



**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES
REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ
ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
ADMINISTRATIU DE SERVEI CONSISTENT EN EL SERVEI DE NETEJA
D'EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS**

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte de la present licitació és adjudicar, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, la prestació del servei consistent en el servei de neteja d'edificis i equipaments municipals.

Les dependències municipals i l'abast de les tasques de neteja estan detallades en el plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de neteja d'edificis i equipaments municipals.

El contracte de serveis abans esmentat es regeix per aquest plec de clàusules administratives i particulars, el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant RD Legislatiu 3/2011), i la resta de normativa aplicable.

2.- PREU.

El preu que ha de servir de base per a l'esmentat procediment d'adjudicació és el de **13,93 € (IVA a part) per hora de servei**, i l'oferta s'haurà de presentar a la baixa. Regirà aquest únic preu en cas d'hores extraordinàries, nocturnes, festives, d'especialista i de qualsevol altra naturalesa fora de l'ordinària.

Es farà amb càrrec a la partida que s'enquadra en diferents programes del concepte 21200 del pressupost municipal per a la realització d'aquesta despesa.

En cas de plantejar-se la revisió de preus del contracte, s'haurà d'estar a allò previst a la Disposició Addicional 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per 2014, per la qual cosa, l'esmentada revisió no podrà referenciar-se a cap tipus d'índex general de preus ni fórmula que el contingui.

Aquest contracte té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, per tractar-se d'un dels serveis recollits a les categories 1 a



16 de l'Annex II del RD Legislatiu 3/2011 i ser el seu valor estimat igual o superior al que s'estableix a l'art. 16 del RD Legislatiu 3/2011.

3.- PAGAMENT.

El pagament es farà atenent a les disponibilitats de Tresoreria de l'Ajuntament de Lloret de Mar i, s'aplicarà el previst en l'article 216 del RD Legislatiu 3/2011 i els preceptes de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

D'acord amb el Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament mitjançant el que es regulen les obligacions de facturació, las factures hauran d'expedir-se abans del dia 16 del mes següent en el que s'hagi realitzat el servei. Així mateix, les factures hauran de remetre's a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la data de l'expedició.

Les entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent (codi DIR L01170950).

4.- DURADA.

El contracte tindrà una durada de 2 anys , a comptar des de la data de la seva signatura. Si ambdues parts hi estan d'acord, el contracte es podrà prorrogar de forma expressa, mitjançant acord de l'òrgan de contractació, per anualitats successives (any a any) fins a un màxim de 2 anys més, d'acord amb el que disposa l'article 303 del RD Legislatiu 3/2011.

5.- GARANTIA PROVISIONAL.

Es sol·licitarà el dipòsit d'una garantia provisional per un import fix de 6.000 € (sis mil Euros) als licitadors que presentin les seves proposicions. Als efectes de garantir el manteniment de les seves ofertes i el compliment de les obligacions que disposa l'article 103 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

6.- GARANTIA DEFINITIVA.

La garantia definitiva que ha de constituir l'adjudicatari és equivalent al 5% de l'import d'adjudicació.



La regulació de la garantia esmentada s'ajustarà a allò establert als articles 95 a 102 del RD Legislatiu 3/2011.

D'acord amb allò previst en l'article 95.2 del RD Legislatiu 3/2011, en casos especials, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació. Es consideraran casos especials aquells contractes en els que, donat el risc que assumeix l'òrgan de contractació per la seva especial naturalesa, règim de pagaments, o condicions del compliment del contracte, resulti aconsellable incrementar la garantia definitiva.

7.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA.

Tal i com es preveu a la clàusula 13 del present plec de condicions, l'empresa que hagi obtingut la major puntuació haurà d'acreditar en la fase de requeriment previ, que dona compliment als requisits de solvència, aportant la següent:

a) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011.

b) Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional presentant la següent documentació :

b1) La prevista a l'article 78 a) del RD Legislatiu 3/2011, havent d'acreditar expressament que ,com a mínim, ens els darrers cinc anys s'han realitzat dos contractes amb volum mínim anual de 50.000 hores o bé acreditar la classificació en el Grup U Subgrup 1 Categoria 4.

-b2) Acreditar tenir implantat un Sistema de Gestió Ambiental, d'acord amb la norma internacional ISO 4001 o el Reglament europeu EMAS.

-b3) Acreditar un Sistema de Gestió de Qualitat, segons la norma internacional ISO 9001.

c) En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar. La solvència tècnica i professional no quedarà acreditada amb la inscripció al Registre i s'haurà de fer acreditar expressament allò previst en l'apartat anterior.



8.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari està obligat a desenvolupar les obligacions objecte del servei establertes en els plecs de clàusules corresponents i especialment el plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari es farà càrrec del pagament de l'import dels anuncis i, en general, de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.

Serà obligació de l'adjudicatari nomenar una persona responsable davant de l'Ajuntament, que portarà el control i que emetrà informe quan sigui requerit formalment per l'Ajuntament.

Serà a càrrec de l'adjudicatari el subministrament del material adient per desenvolupar la feina que s'adjudica, tant en quantitat com en qualitat.

L'adjudicatari haurà de donar compliment a tota la normativa legalment establerta en matèria de treball, seguretat social.

Haurà de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

L'adjudicatari ha de garantir a totes les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableix el Conveni Col·lectiu d'aplicació, en aquest cas, el Conveni col·lectiu treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2010-2013 (codi de conveni núm. 7902415) i el Pacte de Millora de condicions de data 11 de maig de 2007 i que s'adjunten com a Annex al present Plec de condicions. El compliment d'aquestes condicions es farà extensiu també a les noves contractacions.

L'administració podrà comprovar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions.

D'acord amb allò establert a l'art.214 del RD Legislatiu 3/2011, serà d'obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Aquesta obligació tindrà caràcter de condició especial d'execució i el seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penalitats i fins i tot, a la resolució del contracte.

L'adjudicatari ha de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats. L'empresa adjudicatària complirà tota la normativa



legalment establerta referent al personal que aportarà al servei i donarà compliment a tota la normativa laboral.

En cas de què el conveni de treball sectorial vigent així ho prevegi, el personal contractat per l'anterior empresa prestadora del servei que efectivament estigués destinat a l'objecte del present contracte, s'haurà de subrogar en la nova empresa adjudicatària, la qual haurà de respectar les condicions derivades de la modalitat contractual utilitzada, així com les condicions salarials.

Únicament a títol informatiu es relaciona el llistat facilitat per l'empresa prestadora del servei en l'**Annex I** a aquest plec, on es detalla la categoria professional, la modalitat contractual, l'antiguitat i la retribució bruta mensual i anual.

En aplicació dels criteris expressats pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea en la seva sentència de data 20 de gener de 2011 en relació a a subrogació del personal en els contractes de serveis, l'Ajuntament de Lloret de Mar no es farà responsable de les discrepàncies que sorgeixin entre les dues empreses pel que fa a la subrogació del personal, essent una qüestió a resoldre entre ambdues. L'empresa adjudicatària haurà de prestar aquest servei sense que pugui exigir la revisió del preu del contracte per les modificacions salarials que puguin experimentar els seus treballadors en aplicació dels convenis sectorials de treball.

Abans de la finalització d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar totes les dades relatives als contractes de treball i salaris dels treballadors que li siguin requerides per l'Ajuntament de Lloret de Mar als efectes de confeccionar el plec de condicions de la nova licitació. En cas de no donar compliment a aquesta obligació, l'Ajuntament podrà incautar la garantia definitiva.

9.- DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES.

Les proposicions per optar a aquesta licitació s'han de presentar a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (baixos Ajuntament), tots els dies hàbils des de les 8:30 i fins a les 15:00 hores, i els dissabtes de 10:00 a 12:45 hores, dins del termini de 40 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci a la citada oficina per a la seva publicació en el DOUE, i caldrà especificar en els posteriors anuncis que es trametin al BOP i BOE l'esmentada data d'enviament, amb el ben entès que el termini de presentació de proposicions serà l'anteriorment citat, excepte en el cas que des de la data de la darrera de les publicacions en el BOP o BOE fins a complir-se els referits 40 dies hi hagi menys de 15 dies naturals, supòsit en que s'ampliaria el termini fins a arribar a aquests 15 dies.

A banda de les preceptives publicacions de la convocatòria de la licitació en els butlletins oficials, l'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 53



del RD Legislatiu 3/2011, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de condicions, terminis de presentació de pliques, del recurs especial en matèria de contractació, del requeriment previ a l'adjudicació i adjudicació) a la web de l'Ajuntament de Lloret de Mar www.lloret.cat, concretament a l'apartat anomenat "*perfil del contractant*".

Per a prendre part en la licitació, caldrà abonar una taxa de 43 € , d'acord amb el que es preveu a les Ordenances Fiscals. L'esmentada taxa es farà efectiva a l'oficina de l'OIAC en el moment de presentació de les propostes per a prendre part en la licitació. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

En cas que els licitadors enviïn les seves propostes per correu, l'abonament de la taxa municipal s'efectuarà enviant una sol·licitud de pagament al correu electrònic rendes@lloret.cat indicant, Nom i Cognoms/Denominació i DNI/CIF de la persona/societat que prendrà part en la licitació amb indicació del número i denominació del procediment al qual fa referència. Posteriorment rebran un correu electrònic de resposta a la sol·licitud presentada, en el qual s'adjuntarà una carta de pagament amb codi de barres, la qual es podrà fer efectiva a qualsevol oficina de l'entitat Col·laboradora "La Caixa" (CAIXABANK)".

No s'admetrà cap proposició que no justifiqui prèviament l'abonament d'aquesta taxa.

La documentació a presentar serà la següent:

I.- Un sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar el següent:

"Sobre número 1 - Documentació i referències per optar a l'adjudicació, mitjançant procediment obert , tramitació ordinària, del servei consistent en la neteja d'edificis i equipaments municipals de Lloret de Mar (Exp. 01/17 PO), que presenta l'empresa _____"

En el sobre s'haurà d'indicar així mateix **l'adreça electrònica del licitador**, per tal que se'l pugui informar de la data d'obertura del sobre núm. 3 i d'altres tràmits que s'escaiguin.

Cal incloure-hi la documentació següent:

1. **Declaració responsable** de donar compliment a les obligacions establertes d'acord amb el Model de Declaració del present plec de condicions.
2. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'efectuar la declaració responsable a dalt esmentada, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuguin la proposició, la participació de cadascun d'elles, designant la persona o entitat que durant la vigència del



contracte ha d'ostentar la representació de la unió davant l'administració.

3. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades d'acord amb allò que es preveu en l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes hauran de presentar una Declaració manifestant aquesta circumstància als efectes d'allò previst en l'article 145.4 del RD Legislatiu 3/2011.
4. Resguard acreditatiu d'haver dipositat la garantia provisional.
5. Les empreses que tinguin en la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social i que en l'adjudicació vulguin comptar amb la preferència regulada en la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011 (d'acord amb el que es preveu al darrer paràgraf de la clàusula 13 del present plec de condicions), hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la proposició, tenen a la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral, juntament amb el compromís formal de contractació a que es refereix la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011.

II.- Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de incloure la següent documentació:

"Sobre número 2 – Acreditació dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor per optar a l'adjudicació del contracte administratiu de prestació del servei consistent en la neteja d'edificis i equipaments municipals de Lloret de Mar(Exp. 01/17 PO), d'acord amb allò indicat a la clàusula 11.B d'aquest plec, que presenta l'empresa _____".

- 1) Els licitadors hauran de presentar una memòria , de 40 pàgines màxim en A-4, , que contingui tot allò previst a la clàusula 11b d'aquest plec.

Atesa la dificultat de valoració de les ofertes en condicions d'igualtat; si les empreses licitadores no presenten totes la mateixa informació, es podrà no valorar aquelles ofertes que no s'ajustin estrictament a l'ordre de la memòria tècnica prevista a la clàusula 11b.

III.- Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de incloure la següent documentació:

"Sobre número 3 – Acreditació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules per optar a



l'adjudicació del contracte de prestació del servei consistent en la neteja d'edificis i equipaments municipals de Lloret de Mar(Exp. 01/17 PO), d'acord amb allò indicat a la clàusula 11.A d'aquest plec, que presenta l'empresa _____"

Cal incloure-hi la proposició ajustada al model següent:

Identificació de la persona que presenta la proposició:

...., veí/veïna d..., amb domicili ..., amb el DNI número, en nom propi/en representació d.....,

Manifesto:

1. *Que estic assabentat/ada de l'anunci del procediment obert, tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de prestació del servei consistent en la neteja d'edificis i equipaments municipals de Lloret de Mar (Exp. 01/17 PO), i de les clàusules que regeixen l'esmentat procediment.*

2. *Que accepto íntegrament les esmentades clàusules, i em comprometo a la seva execució per la quantitat de (en lletres i números) euros (IVA a part)/ per hora de servei.*

....., ... de de
(Signatura de qui fa la proposta) .

3. *Els licitadors podran presentar **millores** que a continuació s'enumeren i que són avaluable amb criteris de forma automàtica:*

1. Neteja anual al col·legi Pompeu Fabra. Inclou: les parets d'obra vista del sector infantil, les rajoles de les entrades, passadissos i escales (150 h.), els vidres de difícil accés i els de les aules (50 h.). Poliment de terres dels passadissos, del vestíbul i de les escales (80 h.), abans de l'inici del curs.
2. Neteja anual al col·legi Pere Torrent. Inclou: els vidres de difícil accés, els vidres de les aules (35 h.) i dels fluorescents (50 h.) Poliment dels paviments dels lavabos, despatxos, menjador, vestíbul i dels passadissos (75 h.), abans de l'inici del curs.
3. Neteja dels fluorescents del col·legi Esteve Carles (30 h.) i Llar d'infants Lola Anglada (20 h.)
4. Neteja anual al col·legi Àngels Alemany. Inclou: Els vidres de difícil accés i els vidres de les aules (105 h.)
5. Neteja fi de curs als centres educatius . Esteve Carles (60 h.) Pere Torrent (90 h.), Pompeu Fabra (90 h), Àngels Alemany (90 h.), Centre de Formació d'adults (14 h.), UEC (6 h.).
6. Neteja anual dels vidres de difícil accés exteriors i interiors i de les bigues del Pavelló Municipal d'Esports (20 h.)



7. Neteja semestral amb maquina de pressió del paviment de la pista de bàsquet coberta al costat del Pavelló El Molí (6 h.) i de la pista sota la carpa al costat del Pavelló Municipal (6 h.)
8. Neteja trimestral de les fustes de la pista central del pavelló Pompeu Fabra (30 h)
9. Neteja semestral de voreres i grades del camp de futbol de El Molí. (14 h.)
10. Antic Sindicat: Poliment anual del paviment i de l'escala de l'edifici de l'Antic Sindicat i neteja de parets i làmpades (40 h.)
11. Poliment anual dels paviments del Casal de Joventut de Lloret i de Fenals (40 h.)
12. Poliment anual del paviment, neteja del pati del Centre Cívic El Rieral (40 h.) i del paviment de Can Carbó (15 h)
13. Casa de la Cultura: Neteja anual de les làmpades de difícil accés de la Casa de la Cultura. (70 h.), poliment del paviment de la Biblioteca (25 h.), poliment del paviment del Casal del Jubilat (35 h.)
14. Neteja semestral del paviment exterior, les parets d'alumini, làmpades i punts de llum de la Policia Local i Protecció Civil (30 h.)
15. Neteja i poliment semestral de les fustes del teatre (20 h.). I neteja anual del pati de butaques (40 h.)
16. Bossa d'hores anual per cobrir neteges extraordinàries a les dependències municipals. 1000 hores/any de contracte.
17. Bossa d'hores anual de millora dels itineraris dels serveis de platges E-LL, H-LL, E-F I H-F. 500 hores/any de contracte.

L'execució d'aquestes millores no podrà repercutir negativament en la prestació dels restants serveis objecte del contracte.

Totes aquestes millores s'entendran sense cap cost afegit per a l'ajuntament.



10.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES

L'endemà de finalitzar el període de presentació de les propostions o si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, a les 11 hores, es procedirà a l'acte d'obertura del sobre núm. 1.

En cas que s'hagi enviat una proposició per correu (d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el dia fixat per a l'obertura no s'hagi rebut, no es procedirà a aquesta fins que la citada proposició tingui entrada al Registre General.

Tal i com s'assenyala a l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax **(972.370396)** o telegrama el mateix dia.

També podrà anunciar-se per correu electrònic a la següent adreça: **contractacio@lloret.cat**. L'enviament de l'anunci per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament al remitent i al destinatari. En aquest supòsit, es procedirà a l'obtenció de còpia impresa i al seu registre, que s'incorporarà a l'expedient.

Per això, es constituirà la mesa, que estarà formada per:

President: L'Alcalde (Jaume Dulsat Rodriguez)

Suplent: 4a Tinent d'Alcalde (Lluïsa Baltrons i Molina)

Vocals:

De conformitat al que disposa la Llei de Bases de Règim Local, Text Refós de Règim Local, Llei Municipal de Catalunya i el RD Legislatiu 3/2011, presideix la Mesa la 4a Tinent d'Alcalde Sra. LLUÏSA BALTRONS I MOLINA, i la formen els següents membres:

- 1r Vocal: El Regidor delegat de Medi Ambient, Jordi Orobítg i Solé.
- 2n Vocal: El TAG de Serveis Jurídics, David Reixach i Saura.
- 3r Vocal: La TAG Mig de Serveis Jurídics, Imma Fusté i Capdevila.
- 4t Vocal: La TAG de Serveis Econòmics, Anna Gairí i Ramos.
- 5è vocal: Albert Robert i Ribot, regidor en representació del grup municipal de CIU i Jordi Sais Giralt com a suplent.
- 6è vocal: Joan Bernat i Pané , regidor del grup municipal d'ERC-AVANCEM.



-7è vocal: Cristian Fernández i Madueño, regidor del grup municipal PSC i Sr. Eduardo López i Álvarez com a suplent.

-8è vocal: Carolina Ruiz Carelli, regidor en representació del grup municipal EL MILLOR i Sra. Carmen Pascual Escot com a suplent.

-9è vocal: Jordi Hernández i Garcia, regidor del grup municipal de CIUTADANS i Jaime Muzas Marcos.

-10è vocal: Xavier Rodriguez i Pacios, regidor del grup municipal d'ICV-EUiA i Miguel Gracia Moreno com a suplent.

-11è vocal: Un regidor del grup municipal LLORET SI SE PUEDE, Paulino Gracia i Montañez

-13è vocal: El regidor no adscrit, Enric Martínez i Maíz

Secretària:

- Funcionària adscrita a la secció de serveis jurídics, Anna Calixto Marquès i Gema Hidalgo Duran com a suplent.

En absència del President de la Mesa (titular i suplent), realitzarà les funcions de presidència qui ostenti la condició de 1r Vocal, en absència d'aquest, qui ostenti la condició de 2n Vocal i, en absència d'aquest últim, qui ostenti la condició de 3r Vocal.

En cas que coincidís en la mateixa persona la condició de suplent del President i de 3r Vocal titular, assumirà la condició de suplent del President el 1r Tinent d'Alcalde i de suplent de 1er Vocal el 2n Tinent de l'Alcalde.

A les reunions de la Mesa de Contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

Una vegada constituïda la mesa de contractació, el procediment d'actuació serà el següent:

1. S'obrirà el sobre titulat "Sobre 1- Documentació administrativa i referències per optar al contracte de prestació del servei consistent en la neteja d'edificis i equipaments municipals de Lloret de Mar (Exp. 01/17 PO) i el secretari comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.



2. La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies naturals, perquè el licitador esmeni l'error.
3. Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:
 - a) L'acte d'obertura NO serà públic, la qual cosa significa que la Mesa de Contractació es reunirà a porta tancada.
 - b) Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres núm. 2 i 3 corresponents a les ofertes rebutjades.
 - c) Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, el/la Secretari/ària de la Mesa comunicarà, mitjançant correu electrònic als licitadors si la seva proposició ha estat o no admesa i, si s'escau, se'ls informarà sobre les possibles subsanacions de documentació.
4. A continuació, s'aixecarà la sessió. L'obertura del sobre núm. 2 es farà l'endemà de l'obertura del sobre 1 (a menys que caigui en dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), i sempre i quan no s'hagi hagut de demanar la subsanació de la documentació del sobre núm. 1 a cap licitador.

En cas que s'hagi hagut d'atorgar termini de subsanació, l'obertura del sobre núm. 2 es farà el cinquè dia natural posterior a l'obertura del sobre núm. 1 (a menys que caigui en dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), i s'informarà expressament als licitadors al perfil del contractant.

La Mesa procedirà a l'obertura en acte públic dels sobres núm. 2, d'acord amb allò establert a l'article 27 del RD 817/2009.

Durant els dies successius, la Mesa de Contractació prèvia emissió dels informes tècnics que es considerin necessaris, valorarà i puntuarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

5. Una vegada valorades i puntuades les pliques per part de la Mesa de Contractació, el/la Secretari/ària de la Mesa informarà als licitadors, a través de correu electrònic, de la data i hora d'obertura del sobre núm. 3. En l'acte d'obertura del sobre núm. 3 es procedirà, prèviament a l'obertura de l'esmentat sobre i lectura de les ofertes relatives al preu i a la resta de criteris quantificables de forma automàtica, a informar sobre les puntuacions atorgades per



la Mesa de Contractació en la valoració de la documentació integrant dels sobres núm. 2.

11.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (sobre un màxim de 100 punts):

A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES

1.- Oferta econòmica: fins a **60 punts**

El criteri a seguir per puntuar la proposta econòmica serà el de donar els 60 punts a una teòrica oferta que es situés en un valor de baixa equivalent al límit a partir del qual es podria considerar en situació de temeritat. Aquest valor es determina a partir de la següent expressió: $[\sum (\text{baixes } \%) / \text{nombre d'ofertes}] + 10 \%$, i en base a aquest valor puntuar les ofertes rebudes segons la regla de proporcionalitat inversa."

2.-Millores: fins a **25 punts**

Marcar amb una x les millores que es comprometen a realitzar:

	MILLORES	Punts
☐ 1	Neteja anual al col·legi Pompeu Fabra. Inclou: les parets d'obra vista del sector infantil, les rajoles de les entrades, passadissos i escales (150 h.), els vidres de difícil accés i els de les aules (50 h.). Poliment de terres dels passadissos, del vestíbul i de les escales (80 h.), abans de l'inici del curs.	1,50
☐ 2	Neteja anual al col·legi Pere Torrent. Inclou: els vidres de difícil accés, els vidres de les aules (35 h.) i dels fluorescents (50 h.) Poliment dels paviments dels lavabos, despatxos, menjador, vestíbul i dels passadissos (75 h.), abans de l'inici del curs.	1,50
☐ 3	Neteja dels fluorescents del col·legi Esteve Carles (30 h.) i Llar d'infants Lola Anglada (20 h.)	0,25
☐ 4	Neteja anual al col·legi Àngels Alemany. Inclou: Els vidres de difícil accés i els vidres de les aules (105 h.)	1,50
☐ 5	Neteges fi de curs als centres educatius . Esteve Carles (60 h.)	1,50



	Pere Torrent (90 h.), Pompeu Fabra (90 h), Àngels Alemany (90 h.), Centre de Formació d'adults (14 h.), UEC (6 h.).	
☐ 6	Neteja anual dels vidres de difícil accés exteriors i interiors i de les bigues del Pavelló Municipal d'Esports (20 h.)	1,00
☐ 7	Neteja semestral amb maquina de pressió del paviment de la pista de bàsquet coberta al costat del Pavelló El Molí (6 h.) i de la pista sota la carpa al costat del Pavelló Municipal (6 h.)	1,50
☐ 8	Neteja trimestral de les fustes de la pista central del pavelló Pompeu Fabra (30 h)	0,25
☐ 9	Neteja semestral de voreres i grades del camp de futbol de El Molí. (14 h.)	0,15
☐ 10	Antic Sindicat: Poliment anual del paviment i de l'escala de l'edifici de l'Antic Sindicat i neteja de parets i làmpades (40 h.)	0,25
☐ 11	Poliment anual dels paviments del Casal de Joventut de Lloret i de Fenals (40 h.)	0,25
☐ 12	Poliment anual del paviment, neteja del pati del Centre Cívic El Rieral (40 h.) i del paviment de Can Carbó (15 h)	0,30
☐ 13	Casa de la Cultura: Neteja anual de les làmpades de difícil accés de la Casa de la Cultura. (70 h.), poliment del paviment de la Biblioteca (25 h.), poliment del paviment del Casal del Jubilat (35 h.)	1,00
☐ 14	Neteja semestral del paviment exterior, les parets d'alumini, làmpades i punts de llum de la Policia Local i Protecció Civil (30 h.)	0,25
☐ 15	Neteja i poliment semestral de les fustes del teatre (20 h.). I neteja anual del pati de butaques (40 h.)	0,80

Els totals reflectits en les bosses d'hores, s'entenen per a cada anualitat de contracte.

☐ 16	Bossa d'hores anual per cobrir neteges extraordinàries a les dependències municipals. 1.000 hores / any de contracte	8,00
-----------------------------	--	-------------



☐ 17	Bossa d'hores anual de millora dels itineraris dels serveis de platges E-LL, H-LL, E-F i H -F. 500 hores / any de contracte	5,00
------------------------------------	---	-------------

L'execució de les millores no podrà repercutir negativament en la prestació dels restants serveis objecte del contracte.

Totes les millores s'entendran sense cap cost afegit per a l'ajuntament.

B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR:

MEMÒRIA TÈCNICA, fins a 15 punts

La memòria tècnica es valorarà amb un màxim de 15 punts. El document presentat haurà d'incloure de forma estrictament ordenada tal com es descriu tot seguit:

1. PLANIFICACIÓ DEL SERVEI

Es valorarà fins a 2 punts la descripció detallada de la planificació i forma de prestació del servei per a cadascun dels edificis i equipaments objecte del contracte en l'ordre previst en els annexos del plec tècnic.

Fins a 2 punts.

2. SERVEIS EXTRAORDINARIS

Es valorarà fins a 1 punt, temps de resposta, realització i protocols d'atenció d'urgències.

Fins a 1 punt.

3. SEGUIMENT TELEMÀTIC A TEMPS REAL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Planificació i calendari d'actuacions i seguiment del compliment de la totalitat del contracte. Sistemes de registre de seguiment diari de la neteja via telemàtica en totes les dependències i en temps real.

En aquest apartat, es tindran en compte només aquells sistemes informatitzats de control de seguiment del desenvolupament dels treballs a temps real.

Es valorarà amb 4 punts el fet que l'empresa presenti un sistema telemàtic de control d'execució dels treballs, que permeti a l'ajuntament disposar de les dades de forma immediata i a temps real. Tant per realitzar llistat per centre, per dia, dels tots els treballs ofertats incloses les millores, del personal encarregat i de les intervencions del personal especialista.

L'Ajuntament haurà de tenir en tot moment accés a temps real a la informació que doni aquest sistema i haurà de poder visualitzar-ne de forma àgil les dades.



Fins a 4 punts

4. MODELS D'INFORME DEL SERVEI

Mensuals i anuals (tots dos) dels edificis i equipaments en format paper i digital, emesos per l'empresa. Fitxes de control de totes les dependències, inclosos tots els wc i altres elements dels itineraris de platges. Amb caràcter mensual, hauran de presentar una taula integrada del personal operari/a i especialista del conjunt del contracte amb referència als edificis i /o equipaments on presta servei. Caldrà incloure-hi les incidències.

Fins a 1 punt

5. MAQUINARIA, MITJANS I PRODUCTES DE NETEJA

Fitxes tècniques i de seguretat. Productes a utilitzar en funció de les superfícies a netejar. Protocols d'ús. Metodologia de treball. Es valoraran només els mitjans i productes que millorin els exigits al plec de prescripcions tècniques.

En aquest apartat també es valorarà qualsevol acció que impliqui un menor impacte ambiental (utilització de productes concentrats, utilització de productes menys perillosos, no utilització d'ingredients en proporció superior al 0,01% classificats amb fase de risc R31, utilització de biocides únicament de cara a la conservació dels productes, etc.)

Fins a 2 punts

6. PERSONAL

Es valorarà fins a un màxim de 3 punts

Pla de conciliació vida laboral i familiar. Pla d'inserció laboral de persones discapacitades i /o en risc d'exclusió. Pla anual de formació del personal. Pla de seguretat i salut laboral.

Els aspectes relacionats amb Prevenció de Riscos Laborals, l'eficiència del consum de productes (transvasament i dosificació de productes) i les bones pràctiques de gestió de residus hauran d'estar específicament inclosos en els continguts del Pla de Formació.

Fins a 3 punts.

7. ALTRES

A més es valoraran fins a un màxim de 2 punts les propostes que puguin millorar allò establert en el plec de prescripcions tècniques, tant referides a l'organització i seguiment del servei com a la seva execució material o a les millores.

Fins a 2 punts

L'esmentada memòria tècnica serà valorada segons judici de valor pel/s tècnic/s avaluador/s.

La mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació, s'utilitzaran els criteris d'adjudicació preferent previstos a la Disposició



Additional Quarta del RD Legislatiu 3/2011, relativa a tenir en plantilla personal amb discapacitat o en situació d'exclusió social.

12.- RENUNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ.

La renúncia a la celebració del contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma en que es preveu a l'article 155 del RD Legislatiu 3/2011.

13.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL REQUERIMENT PREVI - ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals conforme a allò assenyalat en l'article 152. Per realitzar l'esmentada classificació, la Mesa de contractació atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats en els plecs de condicions podent sol·licitar els informes tècnics que estimi pertinents.

L'òrgan de contractació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 151 del RD Legislatiu 3/2011, requerirà al licitador que hagi obtingut major puntuació per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Còpia autenticada del DNI del signant de la proposició.
2. Còpia autenticada de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició, validat pel lletrat funcionari de l'Administració pública.
3. En cas d'haver concorregut a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits per contractar previstos en aquesta clàusula.
4. Documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
5. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva d'acord amb el que disposa a la clàusula 6 del present plec i d'haver abonat les despeses relatives als anuncis i publicacions efectuades
6. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011.



7. Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional presentant la documentació prevista a la clàusula 7.b) d'aquest plec de clàusules.
8. En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar. La solvència tècnica i professional no quedarà acreditada amb la inscripció al Registre i s'haurà d'acreditar expressament allò previst en l'apartat 7 d'aquesta clàusula.
9. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 600.000 € i un sublímit mínim per víctima de 150.000 €.
10. Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

En cas de no donar compliment al requeriment efectuat dins del termini assenyalat, i sens perjudici del tràmit de subsanació previst normativament, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació, es procedirà a adjudicar el contracte.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec de condicions.

El procediment a seguir en cas que es presentin ofertes econòmiques amb valors anormals o desproporcionats, serà el previst a l'article 152 del RD Legislatiu 3/2011.

14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes que celebrin les Administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document



en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

No podrà efectuar-se la formalització del contracte fins que no hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la data de remissió de la notificació de l'acord d'adjudicació als licitadors, d'acord amb allò previst en l'article 156.3 del RD Legislatiu 3/2011.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini a dalt esmentat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas s'hagués exigit.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos en l'article 117 del RD Legislatiu 3/2011.

15.- RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

Es podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació previst a l'article 40 del RD Legislatiu 3/2011 contra els anuncis de licitació, contra el present plec de clàusules economicoadministratives, contra l'acord d'adjudicació, així com contra els actes de tràmit dictats en aquest procediment, sempre que aquests decideixin directament o indirecta sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. Es consideraran actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment els actes de la Mesa de contractació, pels quals s'acordi l'exclusió de licitadors.

La forma i termini de interposició del present recurs seran les previstes en els articles 40 a 47 del RD Legislatiu 3/2011, és a dir:

- a) Si el recurs s'interposa contra l'anunci de licitació, el termini de interposició serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el DOUE o BOP.
- b) Si el recurs s'interposa contra els plecs de condicions, el termini de interposició serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'inserció en el perfil del contractant del web municipal.
- c) Si el recurs s'interposa contra actes de tràmit, el termini de interposició serà de 15 dies hàbils i s'iniciarà a partir de l'endemà del dia en que s'hagi tingut coneixement de la possible infracció.



d) Si el recurs s'interposa contra l'acord d'adjudicació, el termini de interposició serà de 15 dies hàbils i s'iniciarà a partir de l'endemà de la data de remissió de la notificació d'aquest acord d'adjudicació.

La interposició d'aquest recurs contra un acte d'adjudicació implicarà automàticament la suspensió de la tramitació de l'expedient de contractació fins que es resolgui expressament el recurs. En cas que l'objecte del recurs sigui qualsevol altre acte, la interposició del recurs no suspèn la tramitació de l'expedient de contractació, sens perjudici que aquesta pugui sol·licitar-se per part del recurrent.

De conformitat amb allò que disposa l'article 44 del RD Legislatiu 3/2001, la presentació de l'escrit de interposició del recurs s'haurà de fer en el registre l'òrgan de contractació o en el del òrgan competent per a la resolució del recurs.

D'acord amb l'article 41 del RD Legislatiu 3/2011, els recursos especials en matèria de contractació hauran de ser resolts per l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya, adscrit al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.

16.- QÜESTIÓ DE NUL·LITAT

Les persones interessades podran plantejar la qüestió de nul·litat del contracte davant el Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya quan concorri algun dels supòsits previstos a l'article 37 del RD Legislatiu 3/2011, i en la forma i terminis previstos a l'article 39 del RD Legislatiu 3/2011.

17.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb allò que es preveu a l'article 52 del RD Legislatiu 3/2011, es designa com a responsable del contracte a l'administrativa de neteja municipal.

El responsable del contracte serà l'interlocutor de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària i li correspondrà efectuar el seguiment del contracte, havent de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les incidències que surgeixin en la seva l'execució, els possibles incompliments contractuals, les modificacions i eventuais pròrroques, així com qualsevol altra circumstància que es consideri rellevant.

En els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte a dalt esmentades s'entendran sempre sens perjudici de les que corresponguin al Director Facultatiu conforme allò previst al capítol I del títol II del llibre IV del RD Legislatiu 3/2011.



18.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.

El contracte que s'estableixi entre la corporació i l'adjudicatari és a risc i ventura del contractista, tal com s'estableix a l'article 215 del RD Legislatiu 3/2011. Així, l'Administració eludeix tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar com a conseqüència de l'adjudicació de l'obra fins a la seva liquidació, per la qual cosa se'l considera com a únic responsable, llevat que derivin dels vicis del projecte o d'ordres directes de l'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 214 de l'esmentada llei.

El contractista ha de posar al capdavant de l'obra personal competent encarregat de la seva execució, i s'ha d'ajustar a les condicions i al projecte aprovats i a les instruccions que rebi del director facultatiu de l'obra.

19.- PENALITATS.

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per l'incompliment de les condicions d'execució: L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes als plecs de condicions generals i tècnics, incloent les propostes o millores ofertes pel contractista, donarà lloc a la imposició de les següents penalitats:

- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import de l'adjudicació del contracte, tret que, motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.
La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció o finalització del contracte.

Quan l'incompliment es refereixi a les obligacions previstes a la clàusula 9 d'aquest plec en relació a les condicions laborals del personal adscrit al contracte, es podrà considerar com a infracció molt greu, i podrà donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que es preveu en l'article 223.f) del RD Legislatiu 3/2011.

b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:



Com a regla general, la quantia de la penalitat serà d'un 1% de l'import d'adjudicació, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment sigui greu o molt greu, en aquest cas podrà arribar fins a un 5% o fins el màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.

- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels defectes.

c) Per demora. Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagués incorregut en demora en el compliment dels terminis parcials o del termini total establerts, s'aplicaran les penalitats previstes a l'article 212 del RD Legislatiu 3/2011.

La imposició de penalitats la farà l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 212.8 del RD Legislatiu 3/2011.

20.- IMATGE, INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT.

L'adjudicatari s'obliga a guardar secret i mantenir en la més estricta confidencialitat tota la informació a la que tingui accés en compliment d'aquest contracte, i a subministrar-la únicament a personal autoritzat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'Ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades no es podran facilitar a tercers.

Un cop acabats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Lloret de Mar tots els arxius, documents i, en general, dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètols o cartells amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

21.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb allò previst al Llibre primer, Títol V del RD Legislatiu 3/2011, s'estableix en el present plec de condicions la possibilitat de dur a terme



una modificació del contracte en un percentatge màxim del 20 % del preu del contracte.

Es podrà modificar el contracte per atendre a circumstàncies imprevistes en el moment de l'inici de la licitació i que guardin estreta relació amb l'objecte del contracte.

El contracte es podrà modificar, en més o en menys, d'acord amb el percentatge a dalt esmentat, sense dret a indemnització al contractista, en cas de disminució del seu objecte. L'acord de modificació l'adoptarà l'òrgan de contractació, previ informe tècnic corresponent. Quan la modificació s'incoï d'ofici per l'Ajuntament de Lloret de Mar, es donarà prèvia audiència al contractista.

22.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

D'acord amb l'article 210 del RD Legislatiu 3/2011, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Modificar-los per raons de interès públic, i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

23.- TRIBUNALS COMPETENTS.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

24.- DRET SUPLETORI.

En tot allò que no estigui previst en el present plec regirà el Decret Reial Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la LCAP, la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, Activitats i Serveis dels ens locals, i resta de normativa aplicable en matèria de règim local i contractació administrativa.

Lloret de Mar, 2 de febrer de 2017



MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA JURÍDICA

El senyor/a, amb DNI núm. actuant en nom i representació de l'empresa en qualitat de i segons escriptura pública atorgada davant del Notari de data , amb CIF domicili social i adreça de correu electrònic; declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte

- a) Està facultada per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.
- b) No es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.
- c) Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) No incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
- e) Dóna compliment als requisits de solvència econòmica o financera.
- f) Dóna compliment als requisits de solvència tècnica o professional exigits al plec de condicions.
- g) Es compromet a subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista al plec de condicions.
- h) Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- i) Que garantirà l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableix el conveni col·lectiu treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2010-2013 (codi de conveni núm. 7902414) a totes les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte així com el seu Pacte de Millora de condicions de data 11 de maig de 2007, d'acord amb allò previst a la clàusula 8 d'aquest Plec de condicions.
- j) Que es compromet a donar estricta compliment a tota la normativa relativa a la prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials.



I per a que consti signo aquesta declaració responsable,

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat



MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA FÍSICA

El senyor/a, amb DNI núm. domicili i adreça de correu electrònic, actuant en nom propi, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador del contracte que,

- a. Està facultat per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.
- b. No es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.
- c. Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d. No incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
- e. Dóna compliment als requisits de solvència econòmica o financera
- f. Dóna compliment als requisits de solvència tècnica o professional exigits al plec de condicions.
- g. Es compromet a subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista al plec de condicions.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable,

(lloc i data)

Signatura