



**ACTA D'OBERTURA DEL SOBRE n. 3
DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ AMB PUBLICITAT AL
PERFIL DEL CONTRACTANT, PER CONTRACTAR EL SERVEI
DE DINAMITZACIÓ I GESTIÓ DELS CENTRES CIVICS DE
LLORET DE MAR**

A Lloret de Mar (la Selva), el dia 19 de juny de 2017

A les 13:00 hores, es constitueix a la Sala d'Actes de la Casa de la Vila, la Mesa per a la celebració de l'acte d'obertura del Sobre n. 3 de pliques presentades per a l'adjudicació, mitjançant procediment de licitació amb anunci al perfil del contractant, del servei consistent en la dinamització i gestió dels Centres cívics de Lloret de Mar.

De conformitat al que disposa la Llei de Bases de Règim Local, Text Refós de Règim Local, Llei Municipal de Catalunya i el RD Legislatiu 3/2011, presideix la Mesa la Regidora delegada de Serveis Centrals LLUÏSA BALTRONS i MOLINA i la formen el Secretari Genral RAFEL GARCIA JIMENEZ i la TAG de Serveis econòmics que actua com a Interventora delegada ANNA GAIRI i RAMOS . Actua com a Secretària la funcionària de la secció de Serveis Jurídics Sra. ANNA CALIXTO i MARQUÈS.

L'acte és públic i no assisteix cap representant de les empreses licitadores.

Tot seguit, el Sr. President declara obert l'acte i per la Sra. Secretària es procedeix a donar lectura dels articles del RD Legislatiu 3/2011 que fan referència a aquest procediment de licitació.

S'informa als assistents que en data 13/06/17 es va realitzar l'acte d'obertura del Sobre n. 1 i en data 14/06/17 del Sobre n. 2. La documentació tècnica, contingut del Sobre n. 2, es va passar als Serveis Tècnics Municipals per a la corresponent valoració.

En data 15/06/17 els Serveis Tècnics Municipals va emetre l'informe tècnic, que valora la documentació presentada en el Sobre 2, amb el següent resultat (fins 40 punts):



"SECCIÓ DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

INFORME DE VALORACIÓ

Identificació del document

El present document presenta la valoració segons criteris d'adjudicació, la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor del que s'ha presentat en el sobre núm. 2, per optar a l'adjudicació del contracte administratiu procediment de licitació al perfil del contractant, tramitació ordinària, del servei consistent en la coordinació, dinamització i gestió dels centres cívics de Lloret de Mar. (Exp. 14/17 PL PC), i d'acord amb allò indicat a la clàusula 10.B d'aquest Plec.

Informe

Seguint l'objecte de la valoració del sobre núm.2, i comprovada la solvència tècnica de la proposta aportada per l'empresa licitadora, que ha superat l'obertura del sobre núm.1, i que és:

LICITADOR
MARC CARRERAS RODRIGUEZ

La puntuació del sobre 2 és per un total de 40 punts, i té la denominació de "Memòria tècnica", la valoració de la qual es fa seguint els criteris exposats en el Plec i que inclouen els que s'exposen a continuació:

- Objectius, metodologia i desenvolupament d'accions i del servei a prestar, segons el projecte: Fins a 10 punts*
- Dimensió comunitària, qualitat social i contextualització del servei en l'adaptació del seu contingut al territori i la identitat local i sociocultural: Fins a 10 punts.*
- Participació en xarxes de treball o agrupacions d'entitats sobre la matèria objecte del contracte durant el període d'execució; la flexibilitat i transversalitat de la proposta, a més de la claredat concisió i ordenació en la presentació dels seus continguts: Fins a 10 punts.*



- *Altres dades, propostes d'interès i referències que el/la concursant consideri oportú aportar, i que suposin una millora en la prestació del servei, com ara material, gestió de la difusió, etc.: Fins a 10 punts.*

Seguidament se'n fa la valoració:

<i> criteris</i>	<i> Valoració proposta</i>	<i> Punts</i>
<i> Objectius, metodologia i desenvolupament d'accions i del servei a prestar</i>	<i> Molt bona concreció dels objectius, la metodologia i d'un pla d'acció que recull de forma extensiva elements qualitius, quant a consolidació dels equipaments cívics, dinamització i suport a les entitats, foment d'ús de les noves tecnologies, i la corresponent avaluació. La proposta assumeix els objectius globals del servei i es responsabilitza d'ells, en la planificació i organització de les diferents activitats, quedant per tant explícites les funcions d'anàlisi, planificació, organització, gestió i control. També es valora molt positivament la part introductòria i de context de la memòria. Proposta clara, concisa i ordenada.</i>	<i> 9</i>
<i> Dimensió comunitària, qualitat social i contextualització del servei en l'adaptació del seu contingut al territori i la identitat local i sociocultural</i>	<i> En aquest apartat, en una extensa relació de possibles accions a realitzar, s'esmenten reunions amb entitats, activitats dirigides i d'autogestionades. Es proposa promoure el foment de la lectura, activant programes d'intercanvi de llibres que es valora positivament. Es considera bona la proposta de realització d'activitats a l'exterior dels centres cívics, complementàries a les que es fan dins. Es consideren molt positivament les propostes ofertes a l'apartat de consum responsable i sostenibilitat.</i>	<i> 9</i>
<i> Participació en xarxes de treball o agrupacions d'entitats sobre la matèria objecte del contracte</i>	<i> Es proposen jornades de portes obertes en els centres cívics amb col·laboració amb les entitats, aprofitant exposicions, o altres activitats. Es considera una proposta positiva. Es planteja potenciar els centres cívics als diferents departaments i entitats, sense</i>	<i> 8</i>



	<p><i>esmentar com es faria.</i></p> <p><i>Valoració molt positiva de l'emfasi exposat en el foment de l'ús de les TIC, del pla de comunicació per fer difusió dels equipaments i les seves activitats a les xarxes.</i></p> <p><i>Es proposa la creació d'un banc de dades d'alumnat i usuaris/es dels centres cívics però no es considera, ara per ara, la seva idoneïtat.</i></p>	
<p><i>Altres dades, propostes d'interès i referències que suposin una millora en la prestació del servei</i></p>	<p><i>Es proposa i es valora positivament l'horari regular, estable d'obertura del servei en el centre cívic del Rieral amb un total de 1.647h/any repartides en 7,5h diàries. A aquestes s'hi afegeixen 82h més, complementàries per treballs de coordinació o activitats de preparació que sumen un total de 1.729,5h/any.</i></p> <p><i>Es proposa un qüestionari de satisfacció a les entitats que fan un ús continuat dels centres cívics.</i></p> <p><i>Es valora molt bé la proposta general d'avaluació continuada, quant als usuaris/es, les entitats i dels participants en les activitats i recursos que s'ofereixen. No es proposen indicadors o paràmetres d'avaluació del servei.</i></p>	<p>9</p>
<p>TOTAL</p>		<p>35</p>

Conclusió:

*De les dades del quadre anterior i segons la puntuació obtinguda en les qüestions tècniques valoratives de la memòria, s'extreu que la plica corresponent a MARC CARRERAS RODRÍGUEZ, obté **35 punts** dels 40 possibles"*

A continuació, es procedeix a l'obertura del sobre n. 3 corresponent a l'oferta econòmica (preu de licitació 19.200 €/ANY, IVA a part), amb el següent resultat (fins a 40 punts):

Plica 1. MARC CARRERAS RODRÍGUEZ	19.200€/ANY IVA a part
----------------------------------	------------------------



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP. 14/17 PL PC

A continuació, a les 13.15 hores, el Sr. President declara l'acte acabat, i es passa la documentació del Sobre n. 3 a informe dels Serveis Tècnics Municipals.

Tanmateix, la present acta es publica al Perfil del contractant del web municipal.

Tot seguit, la present acta és signada pel Sr. President de la Mesa, de la qual, com a Secretària, Certifico.