

# **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE LLORET DE MAR**

## **ÍNDEx**

- 1. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS**
- 2. ÀMBIT DEL CONTRACTE**
- 3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR, FREQUÈNCIES I HORARIS**
  - 3.1.1. Definició de les tasques del servei
  - 3.1.2. Edificis i equipaments municipals
  - 3.1.3. Neteja de vidres i similars
- 4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI**
- 5. MODIFICACIÓ DEL SERVEI**
- 6. SERVEIS EXTRAORDINARIS**
- 7. PRODUCTES DE NETEJA, UTILLATGE, MAQUINÀRIA I LA SEVA MANIPULACIÓ**
- 8. CONTROL DEL SERVEI**
- 9. GESTIÓ INTEGRAL (AMBIENTAL I DE QUALITAT)**
- 10. TRACTAMENT DE RESIDUS**
- 11. SUBMINISTRAMENTS**
- 12. ESTALVI DE RECURSOS NATURALS**
- 13. PLA DE SEGURETAT I SALUT LABORAL**
- 14. PERSONAL DEL SERVEI**
- 15. ANNEXOS**
  - 15.1.1. Plànol de situació de les dependències i equipaments municipals
  - 15.1.2. Quadres resum de les hores de servei mensuals i anuals en els edificis i equipaments municipals
  - 15.1.3. Dependències municipals diverses
  - 15.1.4. Centres educatius,
  - 15.1.5. Instal·lacions esportives i
  - 15.1.6. WC públics
  - 15.1.7. Quadre resum de les hores de servei mensuals i anuals del personal especialista

## **1. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS**

El contractista haurà de prestar, d'acord amb les especificacions del plec de prescripcions tècniques i d'una manera segura, neta, ordenada, amb les mínimes molèsties a la ciutadania així com al personal municipal, i seguint criteris de sostenibilitat i respecte al medi ambient, els serveis que figuren en aquest plec.

L'empresa adjudicatària haurà de seguir, en el curs de la realització dels treballs, totes les definicions i els detalls d'execució continguts en el plec. La relació dels edificis i locals no té caràcter ni fix, ni limitat i podrà modificar-se durant la vigència del contracte amb la incorporació d'altres o la supressió dels existents; també en el relatiu a canvis d'adscripció per necessitats de la organització municipal. Si la modificació implica la inclusió d'algun edifici o local nou l'Ajuntament li assignarà la tipologia corresponent de conformitat amb els criteris establerts en el Plec de prescripcions tècniques. Un cop assignada la tipologia corresponent, s'aplicarà el preu/hora unitari ofert amb l'afectació de la baixa oferta per l'adjudicatari.

S'utilitzaran els mateixos procediments pels supòsits de variació en les superfícies d'actuació derivades de reestructuracions organitzatives o constructives (noves compartimentacions, reformes o remodelacions).

Aquest servei inclou la neteja pròpiament, així com l'aportació de tota la maquinària, estris, productes de neteja, sistemes de recollida selectiva, accessoris, elements fungibles i consumibles necessaris per a la prestació integral i completa del servei i la gestió dels residus.

L'objectiu del contracte és el manteniment en perfecte estat de neteja i conservació els espais objecte d'aquest contracte. Així com garantir la disponibilitat de l'equipament ( en qüestió de neteja ) en general per assegurar el bon funcionament de les dependències i el perfecte estat de salubritat. I garantir el mínim temps de resposta davant possibles necessitats incidentals durant l'ús de l'edifici i sobretot en aquells que hi hagi gran afluència de públic. Aquest servei caldrà que s'ajusti als requeriments horaris dels edificis i equipaments municipals i que disposi d'una garantia de servei 24h els 365 dies de l'any.

El servei que es presti s'haurà d'executar amb estricta subjecció al plec i als seus annexos. Tots els serveis i freqüències recollides en el present plec seran mínims a respectar, sent doncs possible proposar millores en l'oferta presentada.

## **2. ÀMBIT DEL CONTRACTE**

Els edificis i equipaments municipals que formen part de l'àmbit objecte del contracte són els que es detallen a continuació i estan ubicats en els plànols adjunts al plec.

Quedarà inclòs en el servei de neteja:

La prestació del servei als centres relacionats a sota en funció de la tipologia assignada a cada equipament d'aquest plec i amb les característiques específiques i freqüències del servei de neteja. La neteja de tots els materials, superfícies i espais indicats per a cada dependència dins el plec.

El contracte inclou la neteja dels equipaments anomenats "office" ( d'ús exclusiu del personal municipal ) i d'altres espais assimilats com a tals en els edificis administratius on siguin implantats i del seu aparellatge, electrodomèstics i armaris, així com el subministrament i reposició dels productes de neteja i dels papers de cuina i rotlles de paper protector de les taules.

S'inclou en el preu del contracte la neteja de la vaixel·la i aparellatge col·lectiu en el cas d'actes oficials i /o protocol·laris en qualsevol dels equipaments o dependència. Així com la neteja de posta a punt dels espais utilitzats en els col·legis en cas d'eleccions.

Quedarà exclòs en el servei de neteja:

No s'inclou en cap cas la neteja d'estris, vaixel·la, gots, gerres, tasses, plats, safates, etc. de tipus personal, ni qualsevol neteja d'actes o reunions del personal municipal que no puguin ser considerades tal com s'expressa el paràgraf anterior.

## DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DIVERSES

Id.	Dependència	Adreça
1	Ajuntament	Plaça de la Vila, 1
2	Serveis generals i Urbanisme	Sant Pere, 36, pis 1
3	Nova Ràdio Lloret	Sant Pere, 36, pis 2
4	Jutjat de Pau	Sant Pere, 36, pis 2
5	OMIC i Síndic del Ciutadà	Sant Pere, 36, pis 2
6	PTT (Educació)	Sant Pere, 36, pis 2
7	Oficina Central de Turisme	Av. Alegries 3
8	Oficina de Turisme Terminal de Busos	Av. Vila de Blanes, 37 -53
9	Oficina de Turisme del Museu del Mar	Pg Camprodón i Arrieta, 1-2
10	Museu del Mar	Pg Camprodón i Arrieta, 1-2
11	Jardins Sta. Clotilde	Pg d. Jardins de S Clotilde, 2
12	Arxiu Municipal	Josep Lluhí, 24, pis 1
13	Arxiu Administratiu ( Arx. Municipal )	Vila de Blanes, 10, soter.1
14	Mercat Municipal	Sènia del Rabich s/n
15	Casal Joventut (Lloret)	Av. de Vidreres, 58
16	Casal Joventut (Fenals)	Pla de Fenals, s/n
17	Serveis de Manteniment	Costa d'en Viò, 89
18	Recaptació Executiva	Joan Fuster i Ortells, 8- 10
19	Masia Can Saragossa (Patrimoni Cultural)	Av. Vila de Tossa, 11-25
20	Masia Can Saragossa (Cultura)	Av. Vila de Tossa, 11-25
21	Museu Can Saragossa (Patrimoni Cultural)	Av. Vila de Tossa, 11-25
22	Casa Museu Can Font	Av. Vila de Tossa, 11-25
23	SOM i Antena Lloret (Promoció Econòmica)	Av. Vila de Tossa, 11-25
24	Teatre	Av. Vila de Tossa, 11-25
25	Policia Local i Protecció Civil	Avda. Alegries, 32
26	Centre Obert	Barcelona, 9
27	Pla d'Inclusió Social (PLIS) i Servei Habitatge Pla Local d'Acollida i Ciutadania (PLAC) (Benestar i Família)	Camí de l'Àngel, 11
28	Centre Cívic El Rieral	Joan Fuster i Ortells, 14
29	Centre Cívic del Molí	Roig i Raventós, 8
30	Centre Cívic Can Ballell	Parc de Sant Cristòfol
31	Centre Cívic Can Carbó	Av. Catalunya, 31
32	Centre Cívic Can Sabata	Camí de l'Àngel, 2
33	Fòrum Lloretenc	Felicià Serra i Mont, 13
34	Pis d'acollida de benestar i família	Verge de Loreto, 3
35	Benestar i Família	Torrentó, 22 - 24, 2ª planta
36	Casal Municipal de la Gent Gran	Plaça Pere Torrent, 2
37	Biblioteca Municipal	Plaça Pere Torrent, 1
38	Educació	Torrentó, 22 - 24, pis 3
39	Escola d'Adults	Torrentó, 22-24
40	Escola Pere Torrent	de les Escoles, s/n
41	Escola Pompeu Fabra	Camí de l'àngel, 6
42	Escola Àngels Alemany	Senyora del Rossell, 20
43	Escola Esteve Carles	Oliva, 4
44	UEC (Unitat d'Escolarització Compartida)	Av. Can Ribalaigua, s/n

Id.	Dependència	Adreça
45	Oficina de Català (CPNL)	Felicià Serra i Mont, 15
46	Llar d'Infants Lola Anglada	Aiguaviva, s/n
47	Pavelló Municipal d'Esports	dels Mestres s/n
48	Pavelló Poliesportiu El Molí	Av. del Rieral, s/n
49	Pavelló Poliesportiu Pompeu Fabra	Camí de l'Àngel, 6
50	Pistes d'Atletisme	Av. del Rieral, 14
51	Oficines de les Pistes d'Atletisme	Av. del Rieral, 14, pis 1
52	Camp de Futbol El Molí	Av. del Rieral, s/n
53	Camp de Futbol Municipal	Av. Vila de Tossa
54	Cala Canyelles (inclou mòdul de salvament) (**)	Platja de Canyelles
55	Platja sa Caleta	Sa Caleta
56	Passeig sa Caleta (inclou mòdul de salvament) (**)	Passeig Sa Caleta
57	Camprodon i Arrieta	Plaça de la Sardana
58	Miniclub (inclou mòdul) (**)	Platja de Lloret
59	Sant Baldiri	Sant Baldiri
60	Mòduls de salvament i socorrisme pg. Agustí Font (**)	Platja de Lloret
61	Manel Bernat	Passeig Manel Bernat
62	Ferran Agulló	Passeig Ferràn Agulló
63	Punt d'Informació Turística de Fenals (**)	Passeig Ferràn Agulló
64	Passeig Marítim Fenals (inclou mòdul de salvament) (**)	Passeig Ferràn Agulló
65	Caseta de Banyes de Can Roviralta	Passeig Ferràn Agulló
66	Plaça Esteve Fàbregas	Plaça Esteve Fàbregas
67	Cala sa Boadella (inclouen mòdul de salvament) (**)	Sa Boadella
68	Cala Sta. Cristina	Santa Cristina
69	Can Sabata	Av. Rieral
70	Cementiri (**)	Camí del Bon Repós
71	Turó d'en Buch	Josep Pla i Casadevall
72	Horts municipals	Av. De Can Ribalauqua
73	Castell de St. Joan	Punta de Fenals
74	Poblat ibèric Puig Castellet	Ronda del Poblat Ibèric, 12
75	Poblat ibèric del Turó Rodó	Camí del Castell de Sa Caleta, s/n

(\*\*) Malgrat no tractar-se només de WC, s'inclouen en aquest apartat perquè formen part de l'itinerari de neteja dels WC de la zona de platges.

### **3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR, FREQUÈNCIES I HORARIS DELS SERVEIS**

Els treballs es realitzaran en dies feiners o festius d'acord amb les prescripcions que es detallen a continuació, en funció de les necessitats de cada centre de neteja. La prestació del servei de neteja s'efectuarà dins dels horaris i de la forma que convingui per tal de no interferir en el normal funcionament de les activitats de cada centre, trànsit interior d'usuaris o visitants. L'Ajuntament podrà modificar els horaris per raó d'interès del servei, i el contractista haurà d'acceptar les modificacions sense dret a cap contraprestació.

D'acord amb les prescripcions del punt 3.1.2. d'aquest plec, el servei de neteja en algunes dependències haurà de ser prestada parcialment en horari nocturn, consensuat amb la secció que correspongui. El període de prestació del servei serà en general de 12 mesos/any llevat dels centres educatius on el període es restringirà a 10 mesos/any i es restaran també les vacances de setmana Santa i Nadal. En aquest darrer cas, però, amb l'objectiu d'estandaritzar la factura mensual (extres a part) del servei, el nombre total d'hores l'any serà prorratejat a raó de 12 mesos, de forma que en resulti un total d'hores mensual proporcional i fix cada mes de l'any. Alguns centres disposaran de períodes de vacances que no requeriran servei de neteja, fet que està especificat en cada cas en aquest plec, amb els consegüents prorrateigs. En les dependències que es netegen a diari, els dies festius en què es troben tancades estan descomptades de les mitjanes mensuals d'hores. El nombre de setmanes per mes està calculat a raó de 4,35. De tots els serveis previstos en resulta un total de 7.2018,14 hores mensuals i 86.617,38 hores anuals.

### 3.1.1 Definició de les tasques del servei

Les tasques i característiques mínimes que haurà de complir obligatòriament el servei de neteja d'acord amb la següent periodicitat són les següents.

Freqüència diària:

- Airejar i ventilar.
- Buidar i netejar les papereres i cendrers exteriors dels centres.
- Netejar i desinfectar els WC, les dutxes i els vestuaris.
- Netejar els interruptors.
- Netejar els ordinadors.
- Netejar i desinfectar els telèfons.
- Treure la pols de prestatges, mobiliari, radiadors, reixes de ventilació i làmpades.
- Netejar els vidres del mobiliari.
- Netejar els projectors.
- Treure taques de cadires i taules.
- Netejar les tapisseries i moquetes.
- Espolsar i fregar les catifes.
- Netejar les vitrines de taulers d'anuncis, expositors, aparadors o similars.
- Netejar les baranes.
- Mantenir vidres i llums.
- Netejar les portes, així com els vidres de les portes, marcs i mampares.
- Escombrar o passar el tiràs ( *mopa* ) o aspirar els diferents paviments segons correspongui, així com passadissos, escales i rampes.
- Netejar sostres i parets (teranyines, pols, taques...)
- Netejar els paviments tèxtils, les lones (ex: lona del Teatre), etc.
- Fregar els paviments restants, les escales i rampes.
- Escombrar i recollir la brossa de terrats, terrasses i celoberts.
- Netejar les entrades i els porxos.
- Netejar voreres i grades.
- Netejar les parets exteriors dels WC públics, els mòduls de salvament i socorrisme i el punt d'informació turística. Treure grafitos.
- Reposar el paper de mans, higiènic, sabó, escombretes i similars als WC, segons necessitats.

Freqüència setmanal:

- Netejar el guix de la safata inferior de les pissarres.
- Netejar els daurats i metalls amb productes específics.

La neteja de les persianes (interior i exterior), els vidres alts i de difícil accés (interior i exterior), alguns vidres baixos i l'abrillantat dels paviments es durà a terme per part de personal especialitzat, d'acord amb la periodicitat que s'indica en l'apartat referent a vidres d'aquest plec tècnic.

D'acord amb la norma DIN 18032, hi haurà una escombrada humida amb tiràs ( *mopa* ) per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes (anilina).

La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, no es produeixin bombolles ni pèrdues de color alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment). Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal de conservar el paviment en estat òptim.

### **3.1.2. Edificis i Equipaments Municipals**

Els espais i dependències a netejar, així com la seva periodicitat de neteja i freqüència horària, s'enumeren a continuació:

0.0.

Es

#### **1. AJUNTAMENT**

- Neteja dels despatxos i taules de treball.
- Escales, passadissos i sales de reunió, inclosa la sala d'actes.
- OIAC
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment diari dels vidres i llums.
- Freqüència de neteja: 12 h/dia de dilluns a divendres, excepte festius
- Horari de prestació: entre les 5 i les 11 del matí.



## **2. - SERVEIS GENERALS I URBANISME**

- Neteja del vestíbul, els passadissos, el replà, pati interior, els despatxos, la sales de reunions, office, les escales i zones d'arxiu
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 7 h diàries de dilluns a divendres, excepte festius
- Horari de prestació: entre les 15 i les 22 h

## **3. - NOVA RÀDIO LLORET**

- Neteja dels estudis de gravació i els despatxos
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 1,5 h diàries de dilluns a divendres, excepte festius
- Horari de prestació: entre les 14 i les 20 h

## **4. - JUTJAT DE PAU**

- Neteja del vestíbul, la sala de cerimònies civils i els despatxos
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 1,5 h diàries de dilluns a divendres, excepte festius
- Horari de prestació: entre les 15 i les 20 h

## **5. - OMIC I SÍNDIC DEL CIUTADÀ**

- Neteja dels despatxos i sala de reunions
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 1 h diària de dilluns a divendres, excepte festius
- Horari de prestació: entre les 15 i les 20 h

## **6. – PTT (EDUCACIÓ)**

- Neteja de vestíbul, replà i escales, ascensor, despatxos, vitrina i aula
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 2 h diàries de dilluns a divendres, excepte festius, juliol, agost, Setmana santa i Nadal.
- Horari de prestació: entre les 15 i les 20 h

Poliment anual del paviment i de l'escala de l'edifici de l'Antic Sindicat i neteja de parets i làmpades **40 hores**

## **7. - OFICINA CENTRAL DE TURISME**

- Neteja d'entrades i pedrís, despatxos i sala de reunions, magatzem, zona de mostrador i voreres adjacents
- Neteja amb màquina de pressió als patis i paviment de fora l'oficina.
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 2,5 h diàries de dilluns a dissabte, festius inclosos. Excepte 25 i 26 de desembre i 1 i 6 de gener.
- Horari de prestació: entre les 6 i les 9 h

## **8. - OFICINA DE TURISME TERMINAL D'AUTOBUSOS**

- Neteja de l'oficina, del magatzem i de la persiana
- Freqüència de neteja: 1 h diària dilluns i dimecres, festius inclosos excepte 25 i 26 de setembre i 1 i 6 de gener.
- Horari de prestació: entre les 6 i les 10 h

## **9. - OFICINA DE TURISME DEL MUSEU DEL MAR**

- Neteja de l'espai d'oficina, magatzem i de les voreres
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 3 h diàries de dilluns a dissabte, festius inclosos. Excepte el 25 de desembre, i 1 i 6 de gener
- Horari de prestació: entre les 5 i les 10 h

#### **10. - MUSEU DEL MAR**

- Neteja del Museu, de la botiga adjunta, magatzem, terrassa, l'ascensor i les escales
- Manteniment diari dels vidres i llums, incloses les vitrines
- Freqüència de neteja: 4h els dilluns i els dissabtes, 2h els dimarts, 1h els dimecres 7h els dijous i divendres i 5h els diumenges; festius inclosos. Excepte el 25 de desembre, i 1 i 6 de gener.
- Els diumenges s'efectuarà un repàs de l'Oficina d'Informació i Turisme del Museu del Mar
- Horari de prestació: entre les 5 i les 10 h

#### **11.- JARDINS DE STA. CLOTILDE**

- Neteja de la botiga i zona de recepció, caseta dels jardineros, zona de pas exterior i porta d'entrada
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment diari de vidres i llums
- Freqüència de neteja: 2 h diàries de dilluns a diumenge, festius inclosos, excepte el 25 de desembre, i 1 i 6 de gener
- Horari de prestació: 1,50h entre les 6 i les 10 h i ½ hora entre les 13 i les 15h.

#### **12. - ARXIU MUNICIPAL**

- Neteja del vestíbul, les reixes d'entrada, els despatxos, la sala de consulta, el magatzem, el celobert, les escales, les voreres i repàs a l'arxiu de documents.
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 2 h diàries de dilluns a divendres, excepte festius. I 60 hores més anuals, en dos períodes els mesos de gener i juliol ( 30 i 30 ), destinades exclusivament a la neteja a fons de tots els dipòsits de documents.
- Horari de prestació: entre les 10 i les 12 h

### **13. - ARXIU ADMINISTRATIU ( ARXIU MUNICIPAL )**

- Neteja del vestíbul, les persianes d'entrada, els despatxos, la sala de consulta, el magatzem, el moll de descàrrega, les voreres adjacents i repàs a l'arxiu de documents.
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 2 h diàries de dilluns a divendres, excepte festius. I 60 hores més anuals, en dos períodes els mesos de gener i juliol ( 30 i 30 ), destinades exclusivament a la neteja a fons de tots els dipòsits de documents.
- Horari de prestació: entre les 14 i les 22 h

### **14. - MERCAT MUNICIPAL**

- Neteja de la planta del mercat, els magatzems, les cambres frigorífiques, la cambra d'escombraries, les escales d'accés, els paviments, el muntacàrregues, l'ascensor i les plantes soterrani -1 i -2
- Neteja amb màquina fregadora del paviment de la planta baixa un cop per mes
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 4 h diàries de dilluns a dissabte, excepte els festius fixats pel calendari comercial del Mercat Municipal.
- Horari de prestació del servei: entre les 14 i les 22 h

### **15. - CASAL DE JOVENTUT (Lloret)**

- Neteja dels despatxos, de les sales diverses i voreres
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 3 h diàries de dilluns a divendres, excepte festius
- Horari de prestació: entre les 7 i les 10 h
- Poliment anual dels paviments **20 hores**

#### **16. - CASAL DE JOVENTUT (Fenals)**

- Neteja del vestíbul, dels despatxos, la sala de jocs, sala polivalent i les voreres
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 1,5 h diàries de dilluns a divendres, excepte festius
- Horari de prestació: entre les 6 i les 14 h
- Poliment anual dels paviments **20 hores**

#### **17. - SERVEIS DE MANTENIMENT**

- Neteja del vestíbul, les escales, els despatxos i el menjador
- Neteja i desinfecció dels WC, els vestuaris i les dutxes
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 2 h diàries de dilluns a divendres, excepte festius
- Horari de prestació: entre les 15 i les 17.30 h

#### **18. - RECAPTACIÓ EXECUTIVA**

- Neteja del vestíbul, els despatxos, el magatzem i les voreres
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 1 h diàries de dilluns a divendres, excepte festius
- Horari de prestació: entre les 5 i les 7 h

#### **19. - MASIA DE CAN SARAGOSSA (Patrimoni Cultural)**

- Neteja del vestíbul, els despatxos, la sala de reunions, el magatzem, les escales i voreres
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 2 h diàries de dilluns a divendres, excepte festius
- Horari de prestació: entre les 14 i les 22 h

#### **20. - MASIA DE CAN SARAGOSSA (Cultura)**

- Neteja de la zona d'oficines
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 0,5 diària de dilluns a divendres, excepte festius
- Horari de prestació: entre les 14 i les 22 h

**21. - MUSEU DE CAN SARAGOSSA ( Patrimoni Cultural)**

- Neteja de les sales d'exposicions
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment diari de les vitrines, els vidres i llums
- Freqüència de neteja: 1 h diària de dilluns a diumenge, festius inclosos a excepció del 25 de desembre, i 1 i 6 de gener
- Horari de prestació: entre les 6 i les 9 h

**22. – CASA MUSEU CAN FONT**

- Neteja del Museu, del pati d'entrada, terrasses, Wc's, els ascensors i les escales. Manteniment del terrat i badalot.
- Manteniment dels vidres i llums, incloses les vitrines, el mobiliari
- Freqüència de neteja: 3 h a la setmana els dilluns, festius inclosos.
- Horari de prestació: entre les 10.00 i les 15.00 h

**23. - SOM I ANTENA LLORET (Promoció Econòmica)**

- Neteja del vestíbul, els despatxos, les escales i l'ascensor
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 1 h diària de dilluns a divendres, excepte festius
- Horari de prestació: entre les 14 i les 22 h

## 24. - TEATRE

- Neteja de les grades exteriors, les escales d'emergència, l'ascensor, els passadissos, els despatxos, les portes d'accés a/des de la via pública, càmeres de vídeo vigilància, reixes de ventilació, el celobert i els paviments continus de les voreres i l'esplanada principal d'accés al teatre.
- Cares a les actuacions caldrà netejar com a mínim un cop per setmana:
- Planta 0: sales d'assaig, escenari, camerinos dels actors i del personal tècnic, i WC
- Planta 1: hall, WC, magatzem, escales i ascensor
- Planta 2: despatxos, WC, control restringit del personal tècnic i pati de butaques
- Esplanada principal d'accés al teatre.
- Freqüència de neteja: 4 h diàries de dilluns a divendres , 3 h diàries els dissabtes i els diumenges, excepte juliol i agost, mesos en què es netejarà a raó de 2h/ dia els 7 dies de la setmana, festius inclosos. Excepte 25 i 26 de desembre i 1 i 6 de gener.
- Horari de prestació: entre les 6 i les 12 h
- Neteja i poliment semestral ( 10 i 10 ) de les fustes del teatre **20 hores**
- Neteja anual del pati de butaques **40 hores**

## **25. - POLICIA LOCAL I PROTECCIÓ CIVIL**

- Neteja del vestíbul, els despatxos, les sales, els passadissos, les escales, el menjador, els ascensors, les garjoles, els patis i totes les voreres adjacents a l'edifici, els magatzems i el dipòsit de vehicles.
- Neteja i desinfecció dels WC i dels vestuaris
- Tractament semestral amb fungicides a les dutxes dels vestuaris.
- Manteniment diari dels vidres i llums.
- Buidat diari de papereres i cendrer de l'esplanada de l'accés principal.
- Freqüència de neteja: 21 h de dilluns a dissabte i 14 hores els diumenges, festius inclosos excepte 25 de desembre i 1 de gener que no hi haurà servei. Els festius, es netejarà només a raó de 7 hores/dia en un sol torn entre les 5 del matí i les 2 de la tarda. Els dilluns, dimecres i divendres s'inclourà la neteja del dipòsit de vehicles a raó d'1 h dins la jornada total de 21 h. Els divendres es netejarà a raó de 2 h diàries l'espai corresponent a Protecció Civil i despatxos del sindicat en horari de tarda, les restants es dedicaran a netejar la Policia Local. Així mateix es prioritzaran en cap de setmana les neteges als calabossos, vestíbul i zones d'atenció al públic, vestidors, dutxes i menjador i sala de *briefing* per sobre dels sectors que ocupen les àrees d'administració, amb menys activitat, però que caldrà igualment repassar.
- Horari de prestació: 14 hores entre les 5 del matí i les 2 del migdia i 7 hores entre les 3 de la tarda i les 10 del vespre.
- Neteja semestral del paviment exterior, les parets d'alumini, làmpades i punts de llum **30 hores**

## **26. – CENTRE OBERT ( BENESTAR I FAMILIA )**

- Neteja de l'entrada, els passadissos, despatxos, les aules, espais de lleure i voreres
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 1 h diàries de dimarts a divendres i 2 hores els dilluns, excepte festius. De setembre a juny. El mes de juliol, es netejarà a raó d'1 hora només els dimarts.
- Horari de prestació: entre les 6 i les 9 h



## **27. – PLIS, PLAC I SERVEI D'HABITATGE (BENESTAR I FAMÍLIA)**

- Neteja del vestíbul, els despatxos, office, sala d'espera, aules, les escales i voreres.
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 2 h diàries de dilluns a divendres, excepte festius
- Horari de prestació: entre les 6 i les 8 h

## **28. - CENTRE CÍVIC EL RIERAL**

- Neteja dels patis, les sales polivalents, els despatxos, les aules, escales, l'ascensor i les voreres
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment diari dels vidres i llums
- 1 hora a la setmana s'ha de destinar a netejar la planta soterrani.
- Freqüència de neteja: 2 h diàries de dilluns a divendres, excepte festius, juliol i agost i el període de Nadal
- Horari de prestació: entre les 6 i les 8 h
- Poliment anual del paviment i neteja del pati exterior **40 hores**

## **29. - CENTRE CÍVIC EL MOLÍ**

- Neteja de la sala i les voreres
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 1 h diària de dilluns dimecres i divendres, excepte festius, agost, i els períodes de Setmana Santa i Nadal
- El mes de juliol es netejarà a raó d'1 hora per setmana, els dilluns.
- Horari de prestació: entre les 6 i les 9 h

## **30. – CENTRE CÍVIC CAN BALLELL**

- Neteja de l'aula i les voreres
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 1 h els dimarts els dijous, excepte juliol, agost i els períodes de Setmana Santa i Nadal
- Horari de prestació: entre les 6 i les 8 h

### **31. - CENTRE CÍVIC CAN CARBÓ**

- Neteja del vestíbul, dels despatxos, l'aula i les voreres
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 1 h diària de dilluns a divendres, excepte festius, agost i els períodes de Setmana Santa i Nadal
- Horari de prestació: entre les 6 i les 9 h
- Poliment anual del paviment **15 hores**

### **32. - CENTRE CÍVIC CAN SABATA**

- Neteja de l'aula i les voreres
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 1 h diària de dilluns a divendres, excepte festius, juliol, agost i els períodes de Setmana Santa i Nadal
- Horari de prestació: entre les 6 i les 8 h

### **33. - FÒRUM LLORETENC**

- Neteja de les aules, el despatx, les escales i les voreres
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 1 h diària els dilluns i 1 h diària els dijous de setmanes alternes, excepte festius, els mesos de juliol i agost i els períodes de Setmana Santa i Nadal
- Horari de prestació: entre les 6 i les 8 h

### **34. - PIS D'ACOLLIDA ( Benestar i Família )**

- Neteja de les sales i dels accessos
- Neteja i desinfecció dels WC i dutxes i cuina
- Manteniment diari dels vidres, llums i mobiliari.
- Freqüència de neteja: 1,50 h els divendres, excloent festius.
- Horari de prestació: entre les 13.00 i les 20.00 h

## CASA DE LA CULTURA

### **ESPAIS COMUNS DE LA CASA DE LA CULTURA**

- Neteja dels bancs exteriors, les escales d'accés al pàrquing, escales d'emergència, l'ascensor, el passadís comunitari de la planta baixa, les portes d'accés a la via pública, càmeres de vídeo vigilància, reixes de ventilació, i els paviments continus de les voreres; tots aquests espais en la part que pertany a l'àrea d'influència del Centre de Formació d'Adults i Educació ( 39 i 40 ), Benestar i Família ( 36 ) i el Casal Municipal de la Gent Gran ( 37 ), més la passarel·la i fins a la porta de vidre i baranes exteriors que corresponen a la Biblioteca ( 38 ).
- Freqüència de neteja: 3 h diàries de dilluns a divendres, excepte festius, distribuïts de la manera següent: 0,5 h al Centre de Formació de Persones Adultes, 0,5 h a Benestar i Família, 1h al Casal del Jubilat i 1 h a la Biblioteca
- Horari de prestació: entre les 5 i les 8 h
- Neteja anual de les làmpades de difícil accés **70 hores**

### **35. - BENESTAR I FAMÍLIA**

- Neteja del vestíbul, els passadissos, els despatxos, el menjador, les escales i l'ascensor
- Neteja i desinfecció dels WC i els vestuaris
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 5 h diàries de dilluns a divendres, excepte festius
- Horari de prestació: entre les 5 i les 12 h

### **36. - CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN**

- Neteja dels passadissos, els despatxos, sales diverses, la terrassa, l'ascensor i les escales
- Neteja i desinfecció dels WC i els vestuaris
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 3 h els dilluns i 5 h diàries de dimarts a diumenge, excepte 25 de desembre, 1 de gener i 24 de juliol
- Horari de prestació: entre les 5 i les 12 h
- Poliment anual del paviment **35 hores**

### **37. - BIBLIOTECA**

- Neteja del paviment continu exterior, inclòs el pont d'accés i les baranes i de l'entrada de la biblioteca, el vestíbul, les sales de lectura d'adults i infantil, i el pati anglès.
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment diari dels vidres
- Freqüència de neteja: 3 h diàries de dilluns a dissabtes, excepte festius
- Horari de prestació: entre les 5 i les 9 h
- Poliment anual del paviment **25 hores**

### **38. - EDUCACIÓ**

- Neteja de passadís, office, despatxos i zona d'atenció al públic
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 1 h diàries de dilluns a divendres, excepte festius
- Horari de prestació: entre les 5 i les 12 h

## **CENTRES EDUCATIUS**

Els períodes de vacances dels centres educatius, al marge dels mesos de juliol i agost, seran tres: la darrera setmana de curs del mes de juny, els períodes de Setmana Santa i Nadal, durant els quals no es prestarà el servei de neteja. Per tant, caldrà deduir 22 dies de servei l'any en el conjunt de la prestació de neteja de cada centre. En la Llar d'Infants Lola Anglada, els mesos de juliol i agost no s'interromprà el servei. Quedarà inclòs a càrrec de l'empresa la neteja de les aules dels espais que s'emprin en el cas d'eleccions. Els períodes de vacances seran prorratejats mensualment, així com les neteges d'inici i fi de curs i les especials.

### **39. - CENTRE DE FORMACIÓ D'ADULTS**

- Neteja del vestíbul, els passadissos, els despatxos, les aules, el menjador, l'ascensor i les escales
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 6 h diàries de dilluns a divendres, excepte festius, juliol i agost i la resta de períodes de vacances. La segona quinzena de juny i la primera de setembre es netejarà a raó de 4 hores diàries.
- Neteja fi de curs **14 hores**

#### **40. - ESCOLA PERE TORRENT**

- Neteja dels vestíbuls, els passadissos, despatxos, les aules, les sales diverses, les pissarres, els projectors, els llums baixos, el gimnàs, menjador, les escales i el porxo
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 46 h diàries de dilluns a divendres excepte festius, juliol i agost i la resta de períodes de vacances
- Els mesos de juliol i agost es prestarà el servei a raó de 7 h diàries de dilluns a divendres per donar cobertura al casal d'estiu
- Horari de prestació: entre les 16.30 i les 23.30 h
- Neteja anual que inclou: els vidres de difícil accés, els vidres de les aules i dels fluorescents. Poliment dels paviments dels lavabos, despatxos, menjador, vestíbul i dels passadissos, abans de l'inici del curs. **160 hores**
- Neteja fi de curs: **90 hores**

#### **41. - ESCOLA POMPEU FABRA**

- Neteja dels vestíbuls, els passadissos, els despatxos, les aules, les sales diverses, les pissarres, els llums, projectors, gimnasos, el porxo infantil i les escales
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 42 h diàries de dilluns a divendres excepte festius, juliol i agost i la resta de períodes de vacances
- Els mesos de juliol i agost es prestarà el servei a raó de 7 h diàries de dilluns a divendres per donar cobertura al casal d'estiu
- Horari de prestació: entre les 17 i les 24 h
- Neteja anual: que inclou les parets d'obra vista del sector infantil, les rajoles de les entrades, passadissos i escales, els vidres de difícil accés i els de les aules. Poliment de terres dels passadissos, del vestíbul i de les escales, abans de l'inici del curs. **280 hores**
- Neteja fi de curs: **90 hores**

#### **42. - ESCOLA ÀNGELS ALEMANY**

- Neteja dels vestíbuls, els passadissos, despatxos, les aules, les sales diverses, les pissarres, els llums, projectors, el gimnàs, l'ascensor i les escales interiors i exteriors, tots els patis i celoberts exteriors dins del recinte del col·legi.
- Neteja i desinfecció dels WC, els vestuaris i les dutxes
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 41 h diàries de dilluns a divendres, excepte festius, juliol i agost i la resta de períodes de vacances.
- Els mesos de juliol i agost es prestarà el servei a raó de 3,50 h diàries de dilluns a divendres i 1,50 h el dissabte per donar cobertura al casal d'estiu.
- Horari de prestació: entre les 16.30 i les 23.30 h
- Neteja anual que inclou: Els vidres de difícil accés i els vidres de totes les aules. **105 hores**
- Neteja fi de curs: **90 hores**

#### **43. - ESCOLA ESTEVE CARLES**

- Neteja dels vestíbuls, els passadissos, despatxos, les aules, les pissarres, les sales diverses, els projectors, els llums baixos, el gimnàs i les escales
- Neteja i desinfecció dels WC, els vestuaris i les dutxes
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 15 h diàries de dilluns a divendres, excepte festius, juliol i agost i la resta de períodes de vacances
- Horari de prestació: entre les 17 i les 22 h
- Neteja anual dels fluorescents del col·legi Esteve Carles **30 hores**
- Neteja fi de curs: **60 hores**

#### **44. - UEC (UNITAT D'EDUCACIÓ COMPARTIDA)**

- Neteja dels vestíbuls interiors i exteriors del recinte, els despatxos, la zona d'ordinadors, cuina, zona de tallers i les voreres
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 2 h diàries de dilluns a divendres, excepte festius, juliol i agost i la resta de períodes de vacances
- Horari de prestació: entre les 15 i les 22 h
- Neteja fi de curs: **6 hores**

#### **45. – OFICINA DE CATALÀ (CPNL)**

- Neteja de l'aula, magatzem i dels despatxos, voreres adjacents i persianes.
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 1,5 h diària de dilluns a divendres, excepte festius
- Horari de prestació: entre les 15 i les 20 h
- 

#### **46. - LLAR D'INFANTS LOLA ANGLADA**

- Neteja de l'entrada, el porxo, els passadissos, despatxos, les aules i voreres.
- Neteja i desinfecció dels WC.
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 11 h diàries de dilluns a divendres, excepte festius, Setmana Santa i Nadal
- Horari de prestació: entre les 16 i les 22 h
- Neteja anual dels fluorescents **20 hores**

### **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES**

En totes les instal·lacions esportives, en els períodes que no hi hagi ocupació completa s'empraran, parcial o totalment, les hores de servei per netejar els espais que estiguin desocupats a fons. Cas que es necessiti, el servei es podrà traslladar en aquests períodes d'inactivitat puntuals, entre les instal·lacions esportives. Un cop l'any i en aquests períodes de desocupació parcial, es netejaran els terres tècnics aixecant les plaques de superfície i aspirant l'interior sota les plaques.

Els dies 25 i 26 de desembre i 1 i 6 de gener, no hi haurà servei enlloc.

#### **47. - PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS**

- Neteja de la sala de judo, sala de taekwondo, grades, sala de reunions i de la cambra de primers auxilis.
- Neteja i desinfecció dels vestuaris i dels WCs
- Tractament semestral amb fungicides a les dutxes dels vestuaris
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 6 h diàries de dilluns a diumenge, excepte 25 i 26 de desembre, i 1 i 6 de gener
- Horari de prestació: entre les 5 i les 12 h

- Neteja anual dels vidres de difícil accés exteriors i interiors i de les bigues 20 hores

#### **48. - PAVELLÓ POLIESPORTIU EL MOLÍ**

- Neteja del gimnàs, la sala de ioga i sala de reunions
- Neteja i desinfecció dels vestuaris, les grades i els WCs
- Tractament semestral amb fungicides a les dutxes dels vestuaris
- Freqüència de neteja: 6 h diàries de dilluns a diumenge, festius inclosos, excepte 25 i 26 de desembre, i 1 i 6 de gener
- Horari de prestació: entre les 5 i les 12 h

#### **49. - PAVELLÓ POLIESPORTIU ESCOLA POMPEU FABRA**

- Neteja dels vestíbuls, la consergeria, les escales d'accés, l'ascensor, les sales i la zona de públic.
- Neteja i desinfecció dels vestuaris, les grades i els WC
- Tractament semestral amb fungicides a les dutxes dels vestuaris.
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 4 h diàries de dilluns a dissabte, festius inclosos, excepte els mesos de juliol i agost que es netejarà a raó de 3 hores /dia de dilluns a divendres; i, els dies 25 i 26 de desembre, 1 i 6 de gener, dates en que aquesta instal·lació romandrà tancada.
- Horari de prestació: entre les 6 i les 11 h
- Neteja quadrimestral (10 - 10 - 10 ) de les fustes de la pista central

30 hores

#### **50. - PISTES D'ATLETISME MUNICIPALS**

- Neteja de la sala de judo, sala de taekwondo, sala de reunions, cambra de primers auxilis, i grades
- Neteja i desinfecció dels vestuaris i els WC, inclòs el de les oficines.
- Tractament semestral amb fungicides a les dutxes dels vestuaris
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 3 h diàries de dilluns a dissabte i de setembre juny. Juliol i agost: 3 hores diàries de dilluns a divendres. Festius inclosos excepte els dies 25 i 26 de desembre, i 1 i 6 de gener
- Horari de prestació: entre les 6 i les 11 h



### **51. - OFICINES DE LES PISTES D'ATLETISME MUNICIPALS**

- Neteja del vestíbul, la zona d'atenció, els despatxos, el passadís, la cuina, l'escala d'accés i la cambra de megafonia
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 1,5 h diàries dimarts i divendres, festius inclosos.
- Horari de prestació: entre les 6 i les 8 h o entre les 15 i 22 h

### **52. - CAMP DE FUTBOL EL MOLÍ**

- Neteja de la cambra de primers auxilis i les grades
- Neteja i desinfecció de vestuaris i WC
- Tractament semestral amb fungicides a les dutxes dels vestuaris
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 3 h diàries de dilluns a diumenge festius inclosos, excepte 25 i 26 de desembre i 1 i 6 de gener
- Horari de prestació: entre les 6 i les 10 h
- Neteja semestral de voreres i grades ( 7 i 7 ) **14 hores**

### **53. - CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL**

- Neteja del gimnàs, la cambra sanitària i els passadissos
- Neteja integral dels vestuaris, les grades i dels WC dels vestuaris
- Neteja de l'escala d'accés als vestuaris.
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 4 h de dilluns a diumenge festius inclosos, excepte els dies 25 i 26 de desembre, 1 i 6 de gener
- Horari de prestació: entre les 6 i les 10 h

Neteja semestral amb maquina de pressió dels paviments de la pista de bàsquet coberta al costat del Pavelló El Molí **6 hores** ( 3 i 3 ) i de la pista sota la carpa al costat del Pavelló Municipal **6 hores** ( 3 i 3 )

Reservades anuals a esdeveniments i de lliure distribució **194 hores**

## WC PÚBLICS

En tots els serveis públics i instal·lacions inclosos en aquest apartat s'efectuarà una neteja de reforç anualment abans d'obrir-los al públic en aquells que romanguin tancats durant els mesos d'hivern. En el cas del servei de Cala Canyelles (54), aquest reforç s'haurà de fer un altre cop abans del període especial d'obertura per Pasqua.

Els WC públics instal·lats en el municipi en les zones d'influència de les platges de Lloret de Mar i de Fenals rebran un tractament diferenciat. Es netejaran (tant la seva part interior com exterior) mitjançant dos recorreguts itinerants, un per a cada platja, i s'establiran dues periodicitats diferents en funció de la temporada. D'aquesta manera, la platja de Lloret disposarà d'un itinerari d'estiu i un d'hivern que s'anomenaran E-LL i H-LL, respectivament, mentre que la platja de Fenals disposarà dels itineraris E-FE i H-FE.

Els WC públics i mòduls ubicats en la zona d'influència de la platja de Lloret són els següents:

Núm.	WC o equipament platja Lloret
55	Platja sa Caleta
56	Passeig sa Caleta
57	Camprodon i Arrieta
58	Miniclub
59	Sant Baldiri
60	Mòduls de Salvament i Socorrisme
61	Manel Bernat

Els WC públics de l'àrea d'influència de la platja de Lloret es netejaran d'abril a setembre (ambdós inclosos) d'acord amb un recorregut itinerant preestablert de 10 hores diàries de dilluns a dijous i de 12 hores diàries divendres, dissabte i diumenge (itinerari E-LL), que seran prestades 5 h al matí ( 9 - 14 h ) i 3 h a la tarda ( 15 - 20 h ) i 12 h ( 9 - 21 h ) els caps de setmana. Amb les necessitats que sorgeixin en cada moment en funció de l'ús que facin els usuaris d'aquestes instal·lacions. Es garantirà un mínim de tres passades/dia a cadascun dels serveis.

Hi ha dos casos que requeriran un període de cobertura menor al període d'abril a octubre: el servei de neteja al Miniclub ( 58 ) es prestarà de mitjan juny a mitjan setembre i el dels mòduls del passeig Agustí Font ( 60 ), de

mitjan maig a mitjan octubre.

D'octubre a març (ambdós inclosos), el recorregut itinerant es prestarà a raó de 4 h diàries de dilluns a dijous i 6 h diàries de divendres, dissabte i diumenge (itinerari H-LL), d'acord amb l'horari següent: 2 h al matí (10-12 h) i 2 h a la tarda (16-18 h) i els caps de setmana 4h al matí (9 – 13 h) i 2 hores a la tarda (16 - 18 h), a excepció del WC Platja sa Caleta que quedarà fora del recorregut per romandre tancat de novembre a març, així com del Miniclub i dels Mòduls de Salvament i Socorrisme, que no estan instal·lats.

Els WC públics i els equipaments municipals ubicats en la zona d'influència de la platja de Fenals són els següents:

Núm.	WC o dependència platja Fenals
62	Ferran Agulló
63	Punt d'Informació Turística Fenals
64	Passeig Marítim Fenals
65	Caseta de Banys de Can Roviralta
66	Plaça Esteve Fàbregas i Barri

Els WC públics de l'àrea d'influència de la platja de Fenals es netejaran d'abril a setembre d'acord amb un recorregut itinerant preestablert de 8 h diàries de dilluns a dijous i 9 h diàries de divendres a diumenge (itinerari E-FE), que seran prestades d'acord amb l'horari següent: 4 h al matí (8–12 h) i 4 h a la tarda (15–19 h) i 4 h al matí ( 8 – 12 h) i 5 h a la tarda (15 – 20 h) el cap de setmana. Durant aquestes hores, el servei es prestarà de forma ininterrompuda, d'acord amb les necessitats que sorgeixin en cada moment en funció de l'ús que facin els usuaris d'aquestes instal·lacions.

D'octubre a març (ambdós inclosos), el recorregut itinerant es prestarà a raó de 3 h diàries de dilluns a divendres i 5 hores diàries dissabte i diumenge (itinerari H-FE) que seran prestades d'acord amb l'horari següent: 1,5 h al matí (10.30–12 h), i 1,5 h a la tarda (17.30–18 h) entre setmana i 2 hores al matí ( 10 a 12 h ) i 3 h a la tarda ( 16- 19 h ) els dissabtes i diumenges. Quedarà exclòs de l'itinerari d'hivern el Punt d'Informació Turística Fenals (63) que roman tancat.

La neteja dels WC que actualment no disposen de rampa d'accés, i que en tinguin en un futur, haurà de ser assumida per l'empresa adjudicatària.

Hores reservades per a esdeveniments/any

4 hores

#### **54.- CALA CANYELLES**

- Neteja i desinfecció integral, inclosa la tarima exterior de fusta
- Freqüència de neteja: De juny a setembre, 3 cops/dia (matí, migdia i tarda), a raó d'1 h cada cop que es presti el servei. 1 cop per setmana es netejarà el mòdul de salvament i socorrisme de la platja. L'últim diumenge de setembre, dia de la marxa de les platges, es farà un reforç a les 8 del matí. S'estableix un període excepcional de 16 dies compresos entre el cap de setmana d'abans i el de després i incloent els 5 dies festius de Pasqua de cada any. Dies en que es netejarà a raó de 2 hores/dia entre les 10 del matí i les 5 de la tarda. Hora de tancament d'aquest servei. I també a raó de 2,00 hores / dia del 15 al 31 de maig i de l'1 al 15 d'octubre amb el mateix horari.
- De 16 d'octubre a 14 de maig, exceptuant el període de Pasqua , romandran tancats.

#### **55.- PLATJA SA CALETA**

- Neteja i desinfecció integral
- Freqüència de neteja: De setembre a octubre, d'acord amb l'itinerari E-LL de la zona de platges.
- D'octubre a març, romandran tancats.

#### **56.- PASSEIG SA CALETA**

- Neteja i desinfecció integral, inclosa la rampa d'accés
- Freqüència de neteja: D'abril a setembre, d'acord amb l'itinerari E-LL de la zona de platges. 1 cop per setmana es netejarà el mòdul de salvament i socorrisme.
- D'octubre a març, es netejaran d'acord amb l'itinerari H-LL.

#### **57.- CAMPRODON I ARRIETA**

- Neteja i desinfecció integral, inclosa la rampa d'accés
- Freqüència de neteja: D'abril a setembre, d'acord amb l'itinerari E-LL de la zona de platges.
- D'octubre a març, es netejaran d'acord amb l'itinerari H-LL.

#### **58.- MINICLUB**

- Neteja i desinfecció integral
- Freqüència de neteja: De mitjan juny a mitjan setembre d'acord, amb l'itinerari E-LL de la zona de platges. 1 cop per setmana es netejarà el mòdul del mini-club.
- De mitjan setembre a mitjan juny, romandran tancats.

#### **59.- SANT BALDIRI**

- Neteja i desinfecció integral (inclòs el vestíbul)
- Freqüència de neteja: D'abril a setembre, d'acord amb l'itinerari E-LL de la zona de platges. D'octubre a març, es netejaran d'acord amb l'itinerari H-LL.
- A part d'incloure'l en els dos itineraris, E-LL i H-LL, es destinarà a aquest servei públic 1 hora més /dia que servirà de repàs i que es distribuirà en tres passades extres al dia, a les 8,30, a les 14,30 i a les 20.30 en el període E-LL, i pel que fa als mesos del recorregut H-LL; a les 9.00, a les 15.00 i a les 18.30h.

#### **60.- MÒDULS DE SALVAMENT I SOCORRISME PASSEIG AGUSTÍ FONT**

- Neteja i desinfecció integral (inclosa la zona de cures, WC i magatzem)
- Freqüència de neteja: De maig a setembre, un cop per setmana dins de l'itinerari E-LL de la zona de platges.
- D'octubre a abril, romandran tancats.

#### **61.- MANEL BERNAT**

- Neteja i desinfecció integral
- Freqüència de neteja: D'abril a setembre, d'acord amb l'itinerari E-LL de la zona de platges.
- D'octubre a març, es netejaran d'acord amb l'itinerari H-LL.

## **62.- FERRAN AGULLÓ**

- Neteja i desinfecció integral, inclosa la rampa d'accés
- Freqüència de neteja: D'abril a setembre, d'acord amb l'itinerari E-FE de la zona de platges.
- D'octubre a març, es netejaran d'acord amb l'itinerari H-FE.

## **63.- PUNT D'INFORMACIÓ TURÍSTICA DE FENALS**

- Neteja integral (inclosa la plataforma perimetral exterior)
- Freqüència de neteja: De mig juny a mig setembre, d'acord amb l'itinerari E-FE de la zona de platges.
- D'octubre a maig, romandrà tancat.

## **64.- PASSEIG MARÍTIM FENALS**

- Neteja integral, inclosa la rampa d'accés
- Freqüència de neteja: D'abril a setembre, d'acord amb l'itinerari E-FE de la zona de platges. 1 cop per setmana es netejarà el mòdul de salvament i socorrisme annex.
- D'octubre a març, es netejaran d'acord amb l'itinerari H-FE.

## **65.- CAN ROVIRALTA**

- Neteja i desinfecció integral
- Freqüència de neteja: D'abril a setembre, d'acord amb l'itinerari E-FE de la zona de platges.
- D'octubre a març, es netejaran d'acord amb l'itinerari H-FE.

## **66.- PLAÇA ESTEVE FÀBREGAS I BARRI**

- Neteja i desinfecció integral, inclosa la zona d'accés
- Freqüència de neteja: D'abril a setembre, d'acord amb l'itinerari E-FE de la zona de platges.
- D'octubre a març, es netejaran d'acord amb l'itinerari H-FE.

## **67.- CALA SA BOADELLA ( Inclòs mòdul de salvament )**

- Neteja i desinfecció integral, inclosa la rampa d'accés
- Freqüència de neteja: De juny a setembre, 2 cops/dia a raó d'1 h cada cop que es presti el servei. 1 cop per setmana es netejarà el mòdul de salvament i socorrisme de la platja. Es prestarà un servei de reforç l'últim diumenge de setembre.
- D'octubre a maig, romandran tancats.

#### **68.- CALA STA. CRISTINA**

- Neteja i desinfecció integral, inclosa la rampa d'accés
- Freqüència de neteja: De juny a setembre, 2 cops/dia a raó d'1 h cada cop que es presti el servei. 1 cop per setmana es netejarà el mòdul de salvament i socorrisme.
- Es prestarà un servei de reforç el dia de Sta. Cristina (24/07). I també l'últim diumenge de setembre.
- D'octubre a maig, romandran tancats.

#### **69.- CAN SABATA**

- Neteja i desinfecció integral, així com el perímetre de l'entorn
- Freqüència de neteja: De juny a setembre, 2 cops/dia, a raó d'1 h cada cop que es presti el servei. D'octubre a maig, 1 cop/dia
- Horari de prestació: a repartir entre les 6 i les 10 h i les 15 i 17 h, equitativament, a excepció del novembre al març, que l'horari serà entre les 6 i les 10 h.

#### **70.- CEMENTIRI**

- Neteja i desinfecció integral dels sanitaris de l'entrada i manteniment de la capelleta modernista del conjunt monumental del cementiri.
- Freqüència de neteja: 1h diària dilluns, dimecres i divendres i 2h els diumenges.
- Horari de prestació: entre les 6 i les 10 h i el diumenge 1 hora al matí i 1h entre les 15 i les 18h.

#### **71.- TURÓ D'EN BUCH**

- Neteja i desinfecció integral (inclosa la rampa d'accés)
- Freqüència de neteja: De juny a setembre, 2 cops/dia a raó d'1 h cada cop que es presti el servei. D'octubre a maig, 1 cop/dia
- Horari de prestació: a repartir entre les 6 i les 10 h i les 15 i 17 h, equitativament, a excepció del novembre al març que l'horari serà entre les 6 i les 10 h.

## **72.- HORTS MUNICIPALS**

- Neteja i desinfecció integral, inclosa la sala comuna i els WC
- Freqüència de neteja: 2 cops/setmana a raó d'1 h cada cop que es presti els servei.
- Horari de prestació: entre les 6 i les 12 h

## **73.- CASTELL DE ST. JOAN**

- Neteja i desinfecció integral dels WC, el castell i la caseta del vigilant
- Freqüència de neteja: D'octubre a maig, diumenges i festius, excepte els dies 25, 26 de desembre i 1 i 6 de gener. De juny a setembre, 1 cop dimarts, 1 cop divendres i 1 cop diumenge
- Es netejarà a raó d'1 hora cada dia que es presti el servei.

## **74.- POBLAT IBÈRIC PUIG DE CASTELLET**

- Neteja i desinfecció integral dels WC (inclosa la caseta de vigilància)
- Freqüència de neteja: dissabtes de juny, juliol i agost. S'efectuarà una neteja de reforç de la caseta dels vigilants i dels serveis el mes de maig abans d'obrir el recinte.
- Es netejarà a raó d'1 h cada dia que es presti el servei.

## **75.- POBLAT IBÈRIC TURÓ RODÓ**

- Neteja i desinfecció integral dels WC (inclosa la caseta de vigilància)
- Freqüència de neteja: D'octubre a maig, diumenges i festius, excepte els dies 25, 26 de desembre i 1 i 6 de gener. De juny a setembre, 1 cop dimarts, 1 cop divendres i 1 cop diumenge
- Es netejarà a raó d'1 hora cada dia que es presti el servei.



## HORES DE LLIURE DISTRIBUCIÓ

L'empresa contractista posarà a disposició de la contracta un total anual de 1.000 hores amb el personal i maquinaria necessaris.

Aquestes hores seran de lliure distribució per a l'ajuntament i al mateix preu / hora de la licitació, amb la baixa corresponent si s'escau i s'empraran per cobrir tasques pròpies a l'objecte del contracte : ordinàries, periòdiques, puntuals, especialistes, feines extraordinàries, etc.

Tanmateix per cobrir baixes, vacances i dies de lliurança del personal de neteja de l'ajuntament, esdeveniments de tot tipus que concentrin en els equipaments del contracte més afluència que la del seu ús habitual.

Les hores s'aniran descomptant a mesura que a les tasques es donin per finalitzades per part dels STM. La persona responsable del contracte, informará amb antelació suficient a l'empresa contractista de la necessitat de disposar d'hores, a tal efecte indicarà per escrit via telemàtica la feina a realitzar i les hores estimades per a realitzar la tasca concreta encarregada. A la finalització i amb el total d'hores emprades exacte s'emetrà un full de comanda segellat per l'ajuntament que serà el total definitiu a descomptar del total d'hores

- Hores de lliure distribució/any de contracte. **1.000 hores**

### 3.1.3. Neteja de vidres i similars

Les tasques de neteja a executar per part de personal especialista (neteja de vidres, persianes, poliment i neteja en profunditat de paviments, làmpades altes, claraboies, etc...) són les que es descriuen a continuació, amb la freqüència i quantitat d'hores a realitzar cada cop que es presti el servei, especificades per a cada cas. Les hores de neteja de vidres i similars per part de personal especialista ascendiran a un total de 9 h diàries de dilluns a divendres, desglossades de la següent forma.

#### 1. Vidres i persianes de l'Ajuntament

- Freqüència: mensual
- Nombre d'hores: 10

#### 2. Vidres i persianes Serveis públics i Urbanisme

( Obres i Territori: 5 – Planejament i Sala reunions: 9 – Medi Ambient i Activitats: 6 )

- Freqüència: trimestral
- Nombre d'hores: 20

#### 3. Vidres Nova Ràdio Lloret:

- Freqüència: trimestral
- Nombre d'hores: 4,5

#### 4. Vidres Jutjat de Pau:

- Freqüència: trimestral
- Nombre d'hores: 4,5

#### 5. Vidres OMIC i Síndic del Ciutadà:

- Freqüència: trimestral
- Nombre d'hores: 1,5

#### 7. Vidres i patis adjacents de l'Oficina de Turisme Central

- Freqüència: mensual
- Nombre d'hores: 4

9. Vidres, persianes i claraboia de l'Oficina de Turisme del Museu del Mar
- Freqüència: quinzenal
  - Nombre d'hores: 3 h
10. Vidres ( interiors i exteriors incloses vitrines ) i persianes del Museu del Mar
- Freqüència: bimensual
  - Nombre d'hores: 7 h
11. Vidres dels Jardins de Sta. Clotilde
- Freqüència: quinzenal
  - Nombre d'hores: 2
14. Vidres del Mercat Diari
- Freqüència: Mensual
  - Nombre d'hores: 2
15. Vidres i tubs del Casal de Joventut (Lloret)
- Freqüència: trimestral
  - Nombre d'hores: 12
16. Vidres del Casal de Joventut (Fenals)
- Freqüència: mensual
  - Nombre d'hores: 3
18. Vidres de Recaptació Executiva
- Freqüència: bimensual
  - Nombre d'hores: 2
20. Vidres de la Masia Can Saragossa (Cultura)
- Freqüència: trimestral
  - Nombre d'hores: 3
21. Vidres de la Masia i el Museu de Can Saragossa (Patrimoni Cultural):
- Freqüència: trimestral
  - Nombre d'hores: 12

23. Vidres de SOM i Antena Lloret (Promoció Econòmica)
- Freqüència: trimestral
  - Nombre d'hores: 3
24. Vidres i esplanada d'entrada del Teatre
- Freqüència: mensual
  - Nombre d'hores: 20
25. Vidres i mampares de la Policia Local i Protecció Civil  
( inclosa galeria de tir )
- Freqüència: mensual
  - Nombre d'hores: 20
26. Vidres del Centre Obert (inclosos tubs i bigues)
- Freqüència: trimestral
  - Nombre d'hores: 3
27. Vidres del Plis, Plac i Servei d'Habitatge
- Freqüència: trimestral
  - Nombre d'hores: 3
28. Vidres interiors i exteriors; terrassa i reixeta ventilació exteriors a l'accés del Centre Cívic El Rieral
- Freqüència: mensual
  - Nombre d'hores: 5
31. Vidres del Centre Cívic Can Carbó
- Freqüència: bimensual
  - Nombre d'hores: 6
32. Vidres del Centre Cívic Can Sabata (inclosos tubs i bigues)
- Freqüència: mensual
  - Nombre d'hores: 4
35. Vidres de Benestar i Família
- Freqüència: mensual
  - Nombre d'hores: 5

36. Vidres del Casal del Jubilat
- Freqüència: mensual
  - Nombre d'hores: 10
37. Vidres Biblioteca
- Freqüència: mensual (vidres)
  - Nombre d'hores: 15
39. Vidres del Centre de Formació d'Adults
- Freqüència: mensual
  - Nombre d'hores: 7
40. Vidres (inclosos els del vestíbul i el menjador) de l'Escola Pere Torrent
- Freqüència: mensual
  - Nombre d'hores: 7
41. Vidres (inclosos els del vestíbul) de l'Escola Pompeu Fabra
- Freqüència: mensual
  - Nombre d'hores: 7
42. Vidres (inclosos els del vestíbul), patis i celoberts de l'Escola Àngels Alemany
- Freqüència: Mensual
  - Nombre d'hores: 7
43. Vidres (inclosos els de l'entresolat del gimnàs) de l'Escola Esteve Carles
- Freqüència: trimestral
  - Nombre d'hores: 24
44. Vidres de la UEC
- Freqüència: trimestral
  - Nombre d'hores: 3
45. Vidres i persianes del CPNL
- Freqüència: trimestral
  - Nombre d'hores: 2

46. Vidres de la Llar d'Infants Lola Anglada

- Freqüència: bimensual
- Nombre d'hores: 6

47. Vidres del Pavelló Municipal d'Esports

- Freqüència: bimensual
- Nombre d'hores: 6

48. Vidres del Pavelló Poliesportiu El Molí

- Freqüència: bimensual
- Nombre d'hores: 6

49. Vidres del Pavelló Poliesportiu Escola Pompeu Fabra

- Freqüència: bimensual
- Nombre d'hores: 6

50. Vidres de les Pistes d'Atletisme Municipals i de les Oficines de les Pistes

- Freqüència: bimensual
- Nombre d'hores: 3

52. Vidres del Camp de Futbol El Molí

- Freqüència: trimestral
- Nombre d'hores: 3

Les hores de prestació dels serveis de neteja i vidres estan resumits en els quadres resum de planificació horària dels serveis de neteja i vidres ( ANNEX 15.1.7 ).

#### **4. - ORGANITZACIÓ DEL SERVEI**

Abans de l'inici de la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC), en suport paper i en digital, un pla anual de treball per a cada centre de neteja que inclogui com a mínim els següents paràmetres:

- a. Nom del centre
- b. Número assignat
- c. Adreça
- d. Relació dels mitjans humans, maquinària i materials assignats
- e. Horari del servei tant de neteja de dependències com de vidres i similars
- f. Relació dels espais de neteja i descripció de les tasques diàries i periòdiques a realitzar
- g. Distribució de les tasques a realitzar entre el personal de neteja assignat i la seva planificació temporal
- h. Fitxes de seguretat dels productes de neteja
- i. Números de telèfon mòbil de contacte del personal encarregat i del telèfon operatiu de l'adjudicatari les 24 h del dia.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar puntualment, via telemàtica i per escrit i reflectir-ho com a incidència al resum mensual del servei, de les modificacions que es produeixin en el pla esmentat, de manera que l'Ajuntament disposi en tot moment de la informació actualitzada.

L'empresa adjudicatària ha de complir des del primer dia de servei les hores previstes i les seves obligacions sobre planificació de les seves tasques i horaris establerts pel servei de cada equipament i edifici. L'Ajuntament es reserva el dret d'introduir les variacions que consideri oportunes per al bon funcionament del servei.

L'adjudicatari ha de garantir el cobriment les baixes i/o absències sobrevingudes, aquestes s'hauran de cobrir d'immediat mitjançant un equip de reten adient o la prolongació de l'horari habitual en el mateix dia. De no ser possible en el mateix dia, ho serà com a màxim en el dia següent, en el que a més es realitzaran els treballs pendents. S'aplicarà el mateix sistema de control horari i presencial en el cobriment de les baixes i les absències citades. El valor dels treballs no realitzats per aquests motius seran deduïts de les ordres de treball corresponents.

Amb independència del determinat de forma general en el paràgraf anterior, l'empresa adjudicatària efectuarà el control horari i presencial del personal fix del centre de treball i també del personal per a tasques especialitzades, així com de la persona designada per l'adjudicatari com a responsable mitjançant el sistema de control horari i presencial que aporti a la seva proposta de gestió.

El sistema proposat per l'adjudicatari haurà de garantir de forma telemàtica a temps real el següent:

1. La realització d'informes i gràfiques de les hores realment prestades en cada centre.
2. El control i coneixement de l'entrada i sortida de cada treballador, especialista o personal encarregat en temps real per permetre les substitucions i accions correctores que calguin en el termini més curt.
3. La monitorització integral a temps real i online de la prestació de les tasques en cada dependència/equipament, acreditant als responsables de l'administració el compliment de les hores de servei necessàries per a realitzar les diferents tasques d'actuació/centre.

El sistema de l'adjudicatari, facilitarà a l'Ajuntament l'accés als resums diaris, setmanals i mensuals de cada centre per possibilitar l'extracció i /o consulta de totes aquestes dades a temps real.

Al marge de l'exigència de complir des del primer dia de servei amb la planificació prevista, el sistema de control horari, presencial i de tasques de la proposta de l'adjudicatari haurà d'estar implementat abans de finalitzar el segon mes de contracte.

L'incompliment de les obligacions contractuals pel que fa al control de les càrregues de treball de cada operari, o la no implantació en el segon mes del sistema citat; serà penalitzat en la forma que correspongui.

L'adjudicatària haurà de mantenir al dia una taula integrada del personal operari/a i especialista del conjunt del contracte amb referència als edificis i /o equipaments on presta servei i que facilitarà als STM via telemàtica cada vegada que sorgeixi algun canvi.



A part, el contractista haurà de presentar mensualment un informe del compliment del servei extret del programa de gestió horari. L'informe haurà de ser clar, breu i concís aportant informació rellevant i amb un format que permeti una ràpida identificació de les dades. Aquell recollirà a títol enunciatiu i no limitatiu a més del resum de la fitxa de cada equipament i/o dependència amb:

- les incidències ocorregudes.
- el detall de les hores extraordinàries realitzades en cas que se n'hagin produït amb còpia de la petició del servei per part de l'Ajuntament i el pressupost de conformitat del servei ( si s'escau ).
- totes aquelles observacions que repercuteixin en la correcta prestació del servei.
- Taula integrada del personal degudament actualitzada.

Aquest informe serà presentat abans del dia 20 del mes següent al que correspongui el contingut de l'informe, i serà presentat a l'OIAC en suport paper i digital. El contractista també haurà d'adjuntar a aquest informe, les fitxes de control de la neteja de cada WC d'acord amb la periodicitat de la prestació del servei de cadascun d'ells (és a dir, els que es netegen a diari tindran una fitxa diària). Aquestes fitxes contindran: nom i número de l'equipament, data, horari de la neteja i nom i signatura del personal que hagi efectuat el servei corresponent.

Pel que fa al personal especialista, les hores/any contractuals destinades a cada edifici es reflecteixen en l'Annex 15.1.7

Aquests valors, conformen el compromís efectiu d'aquesta càrrega de treball a realitzar en els mesos de servei efectius per a cada edifici, totes les operacions especialitzades que es relacionen amb les seves freqüències i fent esment del número de vegades que cal realitzar-les al cap de l'any. La reducció efectiva del servei dels centres no suposa en cap cas minvar el número de vegades de les operacions de les tasques del personal especialista, que sempre estan considerades al llarg del període dels 12 mesos / any.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que es compleix la càrrega de treball del personal especialista any/edifici. El compliment de les hores d'especialista estarà recolzat pel sistema de control horari, de presència i tasques expressat en la proposta de gestió. L'empresa adjudicatària mantindrà al dia la informació del personal que dedicarà a aquests treballs tant en la taula

integrada del personal del conjunt del contracte així com de la seva distribució per a cada tipus d'operació i per a cada freqüència en el detall de cada edifici.

L'adjudicatari haurà d'informar d'immediat o en el termini més breu possible, els Serveis Tècnics Municipals (STM) de qualsevol incidència que afecti la prestació normal del servei de neteja d'acord amb la planificació prevista. L'Ajuntament haurà d'autoritzar qualsevol modificació del servei provocada per la incidència.

El personal de neteja haurà d'avisar els STM de qualsevol avaria o anomalia de funcionament detectada en les instal·lacions de les dependències, perquè aquests trametin el corresponent comunicat d'incidència als Serveis de Manteniment Municipals o àrea o secció corresponent. L'empresa adjudicatària mantindrà al dia la informació del personal adscrit a cada dependència tant en la taula integrada del personal operari del conjunt del contracte com en el detall de cada edifici i mantindrà les seves dades al dia, especificant altes, baixes, suplències, etc.

La persona supervisora i/o encarregada del contracte estarà sempre localitzable, de manera que en qualsevol moment pugui donar resposta a qualsevol contingència que es pugui produir.

Quan el servei de neteja sigui prestat en horari amb públic, el personal de neteja col·locarà rètols informatius per advertir els usuaris del perill existent o risc de caiguda, entre d'altres.

L'empresa de neteja respondrà del deteriorament o dels danys que pugui ocasionar el personal en mobiliari i material, així com en d'altres béns de les dependències municipals arran de l'execució de les tasques pròpies del servei, com a tercers.

L'empresa haurà de tenir especial cura del tancament de llums, aparells de climatització, portes i finestres de les dependències municipals, així com de la connexió de les alarmes, fent un especial incís en les escoles, i designarà un operari/a responsable a tal efecte per a cada centre, el nom del qual constarà en els informes de caràcter mensual que l'empresa facilitarà a l'Ajuntament.

Quan per raons del servei municipal, alguna dependència hagi de romandre tancada durant un període determinat, l'Ajuntament podrà optar per sol·licitar a l'empresa adjudicatària destinar la prestació d'aquelles hores de servei en d'altres dependències.

Les hores mensuals estan prorratejades a raó de 12 mesos, en els casos en què el nombre d'hores no és uniforme cada mes de l'any, per tal d'unificar la factura mensual al llarg de tot l'exercici.

El preu/hora d'adjudicació serà un únic preu per a hores de neteja diürnes, nocturnes, en festius i de personal especialista.

## **5. - MODIFICACIÓ DEL SERVEI**

L'empresa adjudicatària està obligada a ampliar, reduir, eliminar o implementar el servei en les dependències que ho necessitin o en d'altres edificis existents, a petició de l'Ajuntament. Aquest li haurà de comunicar per escrit, prèvia determinació del temps de realització dels nous serveis o l'anul·lació dels existents.

L'Ajuntament també podrà modificar; prèvia comunicació per escrit a l'empresa adjudicatària i amb l'antelació suficient, la franja horària de prestació del servei.

## **6. - SERVEIS EXTRAORDINARIS**

L'Ajuntament podrà sol·licitar la prestació de serveis extraordinaris de neteja no inclosos en les hores assignades, ni en els serveis sol·licitats en aquest plec de prescripcions tècniques.

Aquests serveis es sol·licitaran per escrit, seran comptabilitzats per hores i retribuïts al mateix preu/hora d'adjudicació de la present licitació, tant si es tracta d'horaris diürn, nocturn o en dia festiu, preu únic que retribuirà l'hora de servei ordinari, extraordinari, diürn i nocturn tant si fa referència a hores de feina de personal operari de neteja, com de personal especialista.

## **7. - PRODUCTES DE NETEJA, UTILLATGE, FUNGIBLES, CONSUMIBLES, MAQUINÀRIA I LA SEVA MANIPULACIÓ**

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de tots els productes de neteja, utillatge i maquinària necessaris (aspiradora, bufador, màquina fregadora, escala de seguretat de 6 m, *kärcher*, etc.) per a la correcta prestació del servei, tant pel que fa la neteja ordinària, extraordinària, com a la realitzada per l'especialista, i sigui quin sigui l'abast o complexitat del servei a prestar. Aquella n'assumirà l'adquisició, conservació, manteniment i reposició.

Seràn a càrrec de l'empresa el subministrament dels dispensadors de fungibles ( En el cas dels eixugamans, aquests hauran de ser, en primera opció de paper 100% reciclat i com a segona opció eixugamans elèctrics amb detector de presència ). Queden prohibits els eixugamans elèctrics de botó, fins i tot la seva pròpia substitució. El material arreu, sempre ha de ser el més homogeni possible en cada centre i amb la mateixa clau per tots per facilitar les tasques al personal de neteja.

Serà també a càrrec de l'empresa el subministrament i la recol·locació diària de tots els materials fungibles com sabó rentamans, paper higiènic, paper eixugamans, escombretes dels wc, bosses d'escombraries i d'altres elements anàlegs així com els papers de cuina i rotlles de paper protector de les taules dels offices i espais assimilats.

L'empresa adjudicatària té l'obligació de mantenir un control sobre l'aprovisionament de productes consumibles i fungibles de cada edifici i dels consums regulars tenint especial cura en les escoles.

Els STM podran prohibir la utilització de qualsevol producte, estri o maquinària amb impacte ambiental, en funció de la normativa vigent o a criteri de l'Ajuntament prèvia audiència amb l'adjudicatari, o atenent noves polítiques o nova legislació, i podran fixar la utilització de nous productes de neteja.

L'Ajuntament tindrà facultat per impedir l'actuació del servei sempre que es detecti que aquest no garanteix els mínims establerts pel que fa a seguretat, conservació, neteja, imatge, sorolls o qualsevol altra situació indicada en aquest plec de condicions.

Les tècniques de neteja i l'utilatge impediran, excepte causa justificada, l'aixecament de pols o d'altres partícules flotants i la seva expansió. Cap procediment de neteja podrà generar contaminació ambiental ni acústica.

La neteja es realitzarà de la forma més adient a la naturalesa de l'objecte o la superfície a netejar, per evitar deterioraments prematurs.

Tot el material de neteja estarà sempre en perfecte estat de conservació i pulcritud, i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària en la seva totalitat, així com tot tipus de maquinària i utilatge necessari per a la correcta prestació de serveis tant ordinaris com extraordinaris que l'Ajuntament sol·liciti.

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar tots aquells materials que permetin un treball més efectiu i menys penós per a la realització dels treballs de neteja.

Els productes de neteja que s'utilitzin han de complir les normes de la Unió Europea (fitxa de seguretat). Hauran de ser no tòxics, biodegradables, ecològics en la mesura d'allò possible, no perjudicaran la capa d'ozó, i seran el màxim de respectuosos amb el medi ambient.

Els productes de neteja hauran de ser utilitzats amb el màxim respecte al medi ambient; per tant, caldrà fer-ne un ús segur i responsable. Això implicarà com a mínim: seguir les indicacions d'aplicació del fabricant, respectar les dosis correctes d'aplicació i formar el personal de neteja en aquest àmbit.

Com a norma general, tots els productes seran específics per als diferents tractaments de neteja, tenint en compte les superfícies i llocs d'aplicació. Tindran els respectius fulls de dades de seguretat que hauran de ser presentats a l'Ajuntament a l'inici de la prestació del servei i durant el primer mes de cada any de contracte. Aquests fulls estaran en tots els centres de neteja a l'abast del personal per a la seva consulta immediata en cas de necessitat.

Els productes de neteja que siguin transvasats a un envàs diferent de l'original hauran d'estar convenientment etiquetats, per tal d'evitar qualsevol perill i confusió en la seva utilització.

Sempre que sigui possible, s'utilitzaran mitjans mecànics, aspiradors de pols i aigua i abrillantadors, entre d'altres.

Els desinfectants que s'utilitzin tindran efectes retardadors, a fi de garantir una protecció durant un període de temps de diverses hores.

Els productes de tractament de terres seran antilliscants.

S'utilitzaran tirassos ( *mopa* ) en totes les superfícies possibles per evitar el trasllat de la pols dels paviments als mobles.

S'extremarà la neteja en el cas dels WC. Aquests seran netejats i desinfectats amb els productes considerats més adients per a un resultat altament satisfactori.

Es realitzaran tractaments fungicides i bactericides als vestuaris i les dutxes de les instal·lacions esportives, així com en d'altres zones que l'Ajuntament consideri necessàries, de forma periòdica. Caldrà canviar el producte periòdicament per evitar la resistència de colònies bacteriològiques.

Per als elements delicats s'utilitzaran detergents amb pH neutre, anticalcari, sense àcids, amoníacs, alcalins, hidrocarburs i abrasius.

Caldrà tenir especial cura en el tractament de l'acer inoxidable, el qual haurà de ser tractat amb els productes específics.

Els vidres seran netejats amb productes de propietats repel·lents i antibaf amb l'objecte de perllongar els efectes de la neteja i evitar-ne l'entelament. Inclou la neteja de marcs, portes o mampares.

En forma general, s'aplicaran en tots els apartats següents els criteris de seguretat i PRL, i la totalitat dels conceptes expressats en el Plec.

#### Passar tiràs ( *mopa* ) en tots els paviments interiors

La passada amb el tiràs ( *mopa* ) serà amb aquest i fliselina de cel·lulosa tractada, o bé humitejada, d'amplada adient a la superfície a netejar.

Als gimnasos es farà amb tiràs ( *mopa* ) amb fliselina de cel·lulosa tractada, o bé seca i humitejada lleugerament amb aigua. En el cas que la superfície sigui parquet o fusta, es passarà el tiràs ( *mopa* ) completament sec, sense cap tipus de producte.

### Fregat de tots els paviments interiors

El fregat del paviment que no sigui de fusta es realitzarà amb pal de fregar de cotó industrial i detergent neutre, sense àcids a la seva composició i en la dilució d'aigua corresponent. Es senyalitzarà la zona fregada (especialment les zones de transit d'usuaris) amb senyals grogues d'advertència.

En el cas de que els paviments fossin de fusta o parquet, no es fregaran, sinó que es passarà el tiràs ( *mopa* ) segons el mètode que hi correspongui.

En funció del tipus d'usuaris del centre, es deurà garantir en tot moment l'asèpsia i desinfecció del paviment.

### Aspirat de moquetes i catifes

L'aspirat es realitzarà amb aspiradors industrials amb la potencia i capacitat necessàries, en funció de la superfície emmoquetada.

### Fregat WC, zones humides i sanitaris

El fregat del paviment es realitzarà amb pal de fregar de cotó industrial, detergent neutre i desinfectant, en la dilució d'aigua corresponent. Es senyalitzarà la zona fregada ( especialment les zones de transit d'usuaris ) amb senyals grogues d'advertència. Tots els WC, desaiqües, espais humits i sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, parant especial cura als sanitaris situats a la franja litoral. Als rentamans s'usaran detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions. S'utilitzaran baietes especials i úniques, amb codi de color diferent i amb solució detergent o desinfectant, no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, si escau, desinfectants i desodoritzants que supprimeixin les olors, eliminant els gèrmens que les produeixen. També s'utilitzarà un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC's i, setmanalment, un detergent àcid per eliminar la seva brutícia mineral.

### Fregat i desinfecció de dutxes i vestidors a les instal·lacions esportives

El fregat de paviments es realitzarà amb pal de fregar de cotó industrial, detergent neutre i desinfectant, en la dilució d'aigua corresponent. Es senyalitzarà la zona fregada (especialment les zones de transit d'usuaris) amb senyals grogues d'advertència. Les dutxes es netejaran amb baieta humitejada en dilució d'aigua, detergent i desinfectant (especialment els plats de dutxa), que garanteixin la seva asèpsia i desinfecció.

#### Neteja de les superfícies enrajolades fins a 2m

S'utilitzaran detergents neutres amb la corresponent dilució d'aigua i baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades.

#### Neteja de passamans i ditades en les portes i mampares

S'utilitzaran baietes sense producte, únicament humitejades, sempre que els materials i el grau de brutícia ho permetin.

#### Neteja de terrats, patis, celoberts i els seus desguassos

Neteja intensiva de terrats, patis i celoberts fàcilment accessibles i els seus desguassos de qualsevol tipus i material, incloent les accions necessàries d'eliminació dels residus que es puguin acumular als embornals i als desguassos, deixant-los lliures de restes que poguessin destorbar el seu correcte funcionament i en la mateixa disposició inicial.

#### Escombrat patis pavimentats

Escombrat amb escombra o raspall i recollidor, tots aquells residus sòlids que puguin presentar-se als patis.

#### Escombrat patis no coberts

Escombrat amb escombra o raspall recollidor, tots aquells residus sòlids que puguin presentar-se als patis.

#### Neteja de pistes descobertes

Escombrat o retirada manual de residus, de tots aquells residus sòlids que puguin presentar-se a les pistes, així com de taques (fregat).

#### Retirada residus sòlids en pistes de terra

Retirat manual de tots aquells residus sòlids que puguin presentar-se.

#### Neteja d'arquetes i desguassos de fàcil accés

Actuació de serveis de neteja integral, d'arquetes i desguassos de fàcil accés de qualsevol tipus i material, manipulables segons les condicions del Pla de seguretat i del PRL, incloent les accions necessàries d'eliminació dels residus que es puguin acumular als embornals, a les arquetes i als desguassos, deixant-los lliures de restes que poguessin destorbar el seu correcte funcionament, i en la mateixa disposició inicial. La neteja es realitzarà mitjançant escombrat de la rigola de l'embornal, o bé mitjançant aigua a



pressió ( Kärcher ), procedint posteriorment a recollir els residus acumulats.

#### Treure la pols del mobiliari

El mobiliari de fusta es netejarà de pols i taques amb drap adient i esprai capta pols, evitant utilitzar baietes humitejades amb aigua com mitjà normal de neteja, ja que poden danyar la fusta. Així mateix, el mobiliari amb contraxapat de melamina es netejarà amb drap adient i esprai capta pols, encara que també podran utilitzar-se baietes lleugerament humitejades per a eliminar les taques més resistents.

#### Neteja a fons del mobiliari, parts altes, prestatgeries, fons i racons

El mobiliari es netejarà a fons segons el mètode adient en funció del material, un cop s'hagin buidat les prestatgeries de llibres, arxivadors i elements que les ocupin. Posteriorment es deixaran aquests objectes en la seva posició inicial.

#### Neteja de taules i cadires

Les taules i cadires de fusta es netejaran de pols i taques amb drap adient i esprai capta pols, evitant utilitzar baietes humitejades amb aigua com mitjà normal de neteja, ja que poden danyar la fusta. Així mateix, les taules i cadires d'altres materials es netejaran amb drap adient i esprai capta pols, encara que també podran utilitzar-se baietes lleugerament humitejades per a eliminar les taques més resistents. Es netejaran i eliminaran especialment les guixades de bolígrafs, retoladors i qualsevol altra taca que hi pugui haver del tipus que sigui amb els productes adients.

#### Neteja i desinfecció de telèfons i ordinadors

S'utilitzarà baieta humitejada amb producte adient, per a l'eliminació de taques i la seva desinfecció.

#### Neteja de radiadors, reixetes de ventilació i extintors

S'utilitzaran baietes humitejades amb detergent neutre en dilució d'aigua segons correspongui, per tal de treure la pols i les taques.

#### Buidat de papereres als despatxos i cendrers exteriors

Es buidaran les bosses de les papereres i dels cendrers ( paperera part inferior ) i es netejarà el seu fons i la part externa amb baieta humida i detergent neutre en dilució d'aigua segons correspongui. Es reposarà la bossa. L'adjudicatari inclou en la seva prestació el buidat i neteja dels cendrers que

puguin estar instal·lats o que s'instal·lin en l'exterior dels centres a mantenir  
Els cendrers s'hauran de buidar diàriament.

#### Neteja completa i fregat interior de les cabines d'ascensors

Es netejarà la cabina amb baieta i dilució d'aigua amb detergent segons correspongui, sempre que els materials ho permetin. Es procurarà no alterar els elements elèctrics i/o electrònics. En cas de que existissin elements d'acer inoxidable, aquests es netejaran amb els productes adients a tal fi.

#### Reposició de productes consumibles

L'adquisició i el subministrament dels consumibles dels lavabos i cuines; sabó rentamans i sabó rentavaixelles, paper higiènic, paper eixugamans i bosses de residus són a càrrec dels adjudicataris. Així com els suports, dispensadors, contenidors, etc. que calguin. Tanmateix, s'ocuparan de les tasques de la seva col·locació i reposició, seguint les directrius de les persones responsables dels diferents equipaments.

#### Neteja d'accessos exteriors

L'adjudicatari inclou en la seva prestació la neteja d'enganxines, grafitis i pintades en els vidres i suports exteriors .

#### Paraments i sostres en general

Neteja paraments, sostres i racons i de qualsevol tipus i material, incloent les accions necessàries de treure la pols, taques i teranyines, fregat sempre que el recobriment ho permeti ( amb utilització de raspalls de suavitat adequada i amb detergents neutres ), i deixant-los nets i sense restes de detergent, utilitzant productes adients al seu objecte i a la seva configuració material, mitjans auxiliars, atenció a mesures de seguretat i PRL.

#### Persianes

Neteja de persianes en general i de qualsevol tipus i material, incloent les accions necessàries d'aspiració intensiva, fregat complet i integral (si ho permet i segons el tipus de material de la persiana), eventual muntatge i deixant-les netes i en la mateixa disposició inicial, amb productes adients al seu objecte i a la seva configuració material, mitjans auxiliars, atenció a mesures de seguretat i PRL.

### Cortines i estors

Neteja de cortines en general i de qualsevol tipus i material, incloent les accions necessàries d'aspiració intensiva, muntatge i deixant-les netes i en la mateixa disposició inicial, utilitzant productes adients al seu objecte i la seva configuració tèxtil, mitjans auxiliars, atenció a mesures de seguretat i PRL. En tot cas, les cortines que tinguin taques que no sigui possible eliminar només amb aspiració, seran desmuntades i rentades fora del centre, procedint posteriorment al seu muntatge i deixant-les netes i en la mateixa disposició inicial, en un període no superior a 10 dies naturals.

### Catifes i Tapisseries

Neteja de catifes i tapisseries en general i de qualsevol tipus i material, incloent les accions necessàries d'aspiració intensiva, desinfecció, eliminació de taques i deixant-les netes i en la mateixa disposició inicial, utilitzant productes adients al seu objecte i a la seva configuració material, mitjans auxiliars, atenció a mesures de seguretat i PRL. En tot cas, les catifes i tapisseries que presentin taques que no sigui possible eliminar amb aspiració, seran rentades específicament, i deixant-les netes i en la mateixa disposició inicial, en un període no superior a 10 dies naturals.

### A la Policia Local

#### Neteja i desinfecció de les garjoles

S'utilitzaran baietes especials i úniques, amb codi de color diferent i amb solució detergent o desinfectant i s'aplicaran, si s'escau, desinfectants i desodoritzants que suprimeixin les olors, eliminant els gèrmens que els produeixen i un detergent àcid per eliminar la brutícia mineral. Les especificacions sobre Seguretat i Salut figuraran expressament en el corresponent Pla, i aquest ítem s'atendrà especialment en les previsions relatives a la coordinació d'activitats empresarials (Llei 31/1995 i RD 171/2004)

#### Aspiració de la galeria de tir

**En el moment en que aquesta estigui operativa** ; Aspiració dels paviments de la galeria de tir, a fi de retirar i evitar l'acumulació de residus inflamables. Les especificacions sobre Seguretat i Salut figuraran expressament en el corresponent Pla, i s'atendrà especialment en les previsions relatives a la coordinació d'activitats empresarials ( Llei 31/1995 i RD 171/2004 )

### Neteja de paviments

La neteja en zones de paviment de pedra natural, marbre, etc. en espais i dependències de patrimoni històric artístic ( Museu del Mar, Casa Museu Can Font, Can Saragossa ) i en general les actuacions de neteja que obliguin a col·locar escales, bastides, han de fer-se prèvia col·locació de moqueta. Si es preveïessin desplaçaments s'han de fer amb mitjans de rodes o amb potes protegides amb feltre, les escales han d'adaptar-se en la seva part inferior mitjançant proteccions reforçades de feltre o similar i mai podran ser de goma, per evitar marques.

En general els paviments i terres es netejaran amb pasta de sabó neutre i es prescindirà de l'ús de desinfectant ( lleixiu o altres ) amb excepció dels espais i les tipologies d'edificis per els que existeixin prescripcions específiques. En cap cas es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats.

Els paviments de linòleum i els sobre elevats ( terres tècnics ) lleugerament bruts es netejaran amb un drap suau o tiràs ( *mopa* ) lleugerament humit. La brutícia difícil ( pintura, laca, tinta... ) s'eliminarà passant sobre la taca un decapant no alcalí i aplicant posteriorment un producte metal·litzant per tancar els porus i prevenir la penetració de la brutícia en el linòleum, després de cada aplicació s'ha d'assecar completament les zones humides amb un drap o baieta suau.

Els paviments porosos i durs com el terratzo i quan sigui obligat d'acord al calendari de les tasques del personal especialista, es tractaran prèviament amb un decapant per tal d'eliminar la resta de brutícia que queda acumulada en diferents capes de tractaments parcials i incorrectes i d'un ús elevat per part dels usuaris.

Posteriorment i quan sigui obligat d'acord amb el calendari de les tasques del personal especialista es vitrificarà amb un producte cristal·litzador i rotatives amb llana d'acer gruixut. Altres paviments durs porosos no susceptibles de tractament es poden aspirar i passar el tiràs ( *mopa* ) a més a més d'un fregat a fons com s'estableixi en el quadre de freqüències. S'evitarà l'ús de detergents i altres productes àcids en els paviments que puguin ser afectats per aquests agents, utilitzant exclusivament pasta de sabó neutre.

Complementàriament a les garanties i assegurança del contracte, qualsevol desperfecte greu de les instal·lacions municipals, sobretot de caire patrimonial, serà esmenat, si cal d'ofici, pel propi ajuntament i a càrrec de l'empresa responsable.

Pel que fa als paviments de contingut patrimonial; no s'utilitzarà cap producte químic, abrillantador, ni llevataques. S'utilitzarà el tiràs ( *mopa* ) amb aigua i si cal, sabó neutre no iònic aplicat amb pal de fregar i amb raspall de cerres vegetals ( no metàl·liques ).

Als arxius i fons documentals. Les neteges especialitzades ( ja siguin treballs rotatius de manteniment o d'atac a brots fúngics ) seran com segueix: La neteja rotativa d'arxius i fons documentals exigeix mitjans especials com aspiradores amb filtres HEPA, tiràs ( *mopa* ) d'un sol ús, lleixiu o similar i EPIs específics ( guants de làtex d'un sol ús, mascaretes... )

En cas de brot fúngic, a part de tot l'anterior i a més d'un protocol específic de treball, mesures de ventilació, intervenció del servei de PRL i com a mitjans addicionals, l'ús de paper cel·lulòsic i neteja amb barreja 70/30 d'etanol i aigua destil·lada.

## **8. - CONTROL DEL SERVEI**

L'Ajuntament podrà designar una persona que farà d'interlocutora amb l'empresa, que farà el seguiment del contracte i supervisió de la prestació integral del servei de neteja. Del resultat d'aquesta funció inspectora se'n donarà compte a l'Ajuntament cada vegada que es consideri necessari i es podran dictar les disposicions adients per a millorar la prestació dels serveis, encara que no estiguin expressament previstes en el plec de clàusules administratives ni de prescripcions tècniques de la present licitació, prèvia autorització de l'Ajuntament.

En casos d'incompliment d'execució, compliment defectuós o demora, l'Ajuntament podrà imposar la corresponent penalitat, d'acord amb el que estableix el plec administratiu.

Serà obligació i a càrrec de l'empresa adjudicatària designar i destinar una persona encarregada amb exclusivitat de la supervisió dels serveis inclosos en aquest contracte, que serà l'interlocutora directa amb la persona designada per

al seguiment del contracte per part de l'Ajuntament, i supervisarà la correcta prestació del servei per part de l'empresa a la qual representa, d'acord al que s'expressa en el capítol 14 d'aquest mateix plec.

Tant el nomenament com la substitució de la persona encarregada de la supervisió i coordinació seran comunicats a l'Ajuntament amb anterioritat a l'inici de la seva tasca.

A fi de mantenir un seguiment constant i efectiu de la contracta, l'Ajuntament podrà convocar una reunió amb l'empresa cada cop que ho consideri convenient.

La funció de seguiment i control d'execució del contracte no tindrà cap limitació, per la qual cosa, l'empresa adjudicatària s'obliga a posar a disposició dels representants i tècnics municipals, tota la informació i dades que li siguin requerides per clarificar o comprovar l'estat de la prestació dels serveis així com qualsevol altra qüestió referida al contracte.

La prestació del servei estarà subjecta als controls efectuats pels propis mitjans de l'Ajuntament, o aquells externs que estableixi amb la finalitat de verificar que es compleixen els serveis pactats i llurs programacions.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un telèfon mòbil operatiu durant les 24 hores del dia durant tot l'any, per respondre en cas d'urgència o força major.

L'empresa respondrà del deteriorament o dels danys que pugui ocasionar el seu personal en el mobiliari i material, així com en d'altres béns de les dependències municipals arran de l'execució de les tasques pròpies del servei, com a tercers.

Les hores que, sigui per causa imputable a l'Ajuntament (obres, reformes, avaries, etc.) no puguin ser prestades en els dies i hores previstos, s'hauran de comunicar per escrit a l'Ajuntament, juntament amb una proposta consensuada amb la persona encarregada de la neteja municipal.

## **9.- GESTIÓ INTEGRAL (AMBIENTAL I DE QUALITAT)**

A fi de complementar el seguiment i millora del serveis objecte de la contracta, l'empresa adjudicatària ha de tenir implantat un Sistema de Gestió Ambiental, d'acord amb la norma internacional ISO 14001 o el Reglament europeu EMAS, així com un Sistema de Gestió de Qualitat, segons la norma internacional ISO 9001.

Caldrà realitzar anualment una auditoria externa completa –de seguiment o de renovació, segons correspongui– de qualitat, medi ambient i seguretat. Aquestes auditories seran conduïdes per empreses externes a l'adjudicatària.

Els continguts, extensió i informes resultants de les auditories externes seran presentats a l'Ajuntament, així com un exemplar de la Declaració Ambiental en cas de disposar de la verificació en base al Reglament EMAS.

Són d'obligat compliment totes les Ordenances i Reglaments municipals vigents i les que s'aprovin al llarg de la durada de la contracta.

## **10. -TRACTAMENT DE RESIDUS**

L'empresa de neteja haurà de realitzar la recollida selectiva dels següents: paper i cartró i envasos de productes de neteja que es generin en les instal·lacions municipals subjectes a la contracta. Hauran de centralitzar la recollida d'aquests residus en els punts determinats per a cadascuna de les dependències i consensuats amb els STM.

El contractista transportarà les fraccions esmentades a la deixalleria municipal, o les dipositarà en els contenidors de recollida selectiva instal·lats a la via pública i més pròxims al centre de treball. El cartró haurà de plegar-se prèviament per tal de reduir-ne el volum.

Els envasos de productes de neteja, en tant que residus especials, i prèvia retirada de les restes de producte amb les esbandides necessàries, seran transportats a la deixalleria municipal en un termini inferior a 6 mesos, d'acord amb la normativa vigent. A l'informe mensual s'hi adjuntarà el corresponent resguard obtingut a la deixalleria que acrediti que s'han lliurat els residus a aquesta instal·lació municipal.

El contractista també serà responsable de la retirada de residus no valoritzables (rebuig) generats en els centres objecte del contracte, els quals seran dipositats en els punts consensuats per a cada equipament, per tal de facilitar la tasca de retirada per part de l'empresa concessionària del servei de recollida d'escombraries. Tot plegat dins del màxim respecte als horaris establerts pel servei de recollida de residus del municipi de Lloret de Mar.

L'Ajuntament podrà establir quan ho consideri convenient noves formes de recollida de residus.

## **11.- SUBMINISTRAMENTS**

L'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els subministraments d'aigua, i electricitat existents a les instal·lacions i que siguin necessaris per a la realització del servei.

Si per causes alienes a l'empresa no hi hagués subministrament de serveis, aquesta romandrà exempta de responsabilitat per les imperfeccions i demores en la neteja, malgrat que haurà de garantir un mínim en les tasques de neteja que es prestin diàriament.

## **12.- ESTALVI DE RECURSOS NATURALS**

Per tal de reduir al màxim el consum d'energia elèctrica, aigua i altres recursos naturals, el personal adscrit al servei de neteja haurà d'observar escrupolosament les directrius que els marquin els STM.

L'ús injustificat o irresponsable de l'electricitat i/o de l'aigua, entre d'altres, podrà comportar la imposició per part de l'Ajuntament de la corresponent penalitat.

Aquests criteris hauran de ser recollits en el corresponent pla d'actuació ambiental i mesures d'estalvi de recursos naturals associat a cada centre de treball.

## **13.- PLA DE SEGURETAT I SALUT LABORAL**

L'empresa haurà de presentar un Pla de Seguretat i Salut Laboral del servei especificant les mesures preventives adients pels treballs a desenvolupar, especialment per a aquelles activitats i dependències que puguin representar un cert risc (treballs en alçada, etc.), d'acord amb les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i la normativa complementària que li sigui d'aplicació. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de l'avaluació de riscos de cada lloc de treball, les quals podran ser sol·licitades per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en els dos primers mesos, un resum explicatiu on consti: la política i la modalitat preventiva, l'acreditació



documental de l'avaluació de riscos i de la planificació de l'acció preventiva i de la informació i formació que han rebut els seus treballadors.

L'empresa adjudicatària comunicarà a l'Ajuntament qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.

Proveirà els seus treballadors dels mitjans i maquinària, els equips de protecció individual, equips de treball o d'altres elements necessaris per donar compliment a la normativa abans esmentada. El seu incompliment rebrà la consideració de falta i serà sancionat en la forma que correspongui.

L'Ajuntament en qualsevol moment podrà inspeccionar o avaluar el compliment de la normativa de riscos laborals i aturar l'execució d'una activitat si considera que no s'estan aplicant les mesures preventives adequades.

#### **14.- PERSONAL DEL SERVEI**

L'empresa contractista haurà de designar obligatòriament, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, amb la qualificació específica, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Administració.

Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

Supervisar el compliment correcte per part del seu personal de les funcions encomanades, així com controlar la seva assistència.

Organitzar el règim de variacions del personal adscrit a l'execució del contracte per no alterar el bon funcionament del servei.

Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa disposarà d'una plantilla suficient per donar cobertura no solament a les tasques i horaris de neteja previstos en aquest plec, sinó cobrir els serveis extres sol·licitats per l'Ajuntament al llarg de la vigència del contracte.

En cas de força major, l'adjudicatari haurà de cedir tota la plantilla i material adscrit al servei per atendre les necessitats que calgui cobrir, a canvi de la corresponent retribució en funció de les hores de servei prestades.

El personal de neteja haurà d'anar uniformat i dur una targeta identificativa amb el nom de l'empresa, el nom de la persona netejadora i una fotografia. L'uniforme mostrarà la imatge comercial o logotip de Lloret de Mar que determini l'Ajuntament, i haurà de ser aprovat per l'Ajuntament prèvia proposta de l'empresa adjudicatària. L'adjudicatari serà el responsable de la manca d'higiene i uniformitat del seu personal.

El personal de neteja mantindrà una actitud correcta i mostrarà esperit col·laborador tant en relació amb els seus companys de feina com a personal municipal o tercers. Estarà obligat a cooperar amb els STM en les tasques d'inspecció del servei.

L'empresa adjudicatària serà responsable del bon comportament del seu personal i en corregirà d'immediat qualsevol dèficit. El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei contractat, de l'actitud correcta del seu personal i del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i també del conveni col·lectiu que correspongui.

Qualsevol treballador/a del servei de neteja tindrà l'obligació de comunicar al seu personal encarregat aquells fets contraris al bon estat de neteja que hagi pogut detectar i que no hagi pogut solucionar, per tal que aquell o els STM adoptin les mesures necessàries per corregir les anomalies.

Les baixes, permisos i absències del personal de neteja així com les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent qualificat, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que la prestació del servei no en resulti perjudicada en cap dels aspectes.

El contractista haurà de dedicar un còmput d'hores anuals de formació al seu personal per tal de millorar la seva competència laboral: riscos laborals, ús de maquinària i equips, respecte al medi ambient, etc.

En relació amb el personal, l'adjudicatari estarà obligat a presentar, dins dels dos primers mesos de la contracta, la plantilla definitiva detallant la totalitat de treballadors assignats a cada servei.

Són deures fonamentals del personal adscrit al servei:

- No abandonar el lloc designat sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major.
- Mostrar, en tot moment, una actitud correcta i complir la totalitat de l'horari.
- No realitzar durant la jornada laboral cap tasca no assignada.
- Utilitzar bones formes i maneres, cordialitat, amabilitat, educació i respecte en les seves relacions amb la ciutadania, així com entre ells i amb els empleats municipals o treballadors d'empreses de serveis contractades.
- Portar l'uniforme complet només durant les hores del servei i no en el seu trasllat al centre de treball corresponent, oferint una imatge acurada i de decòrum.
- Conèixer alguna de les llengües oficials a Catalunya.
- Lliurar els objectes de valor que puguin trobar fortuïtament en l'exercici de les seves funcions, a la Policia Local.

Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en el plec formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici que l'Ajuntament pugui verificar el compliment dels requisits exigits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades en ordre a no alterar el bon funcionament del servei informant en tot moment a l'Ajuntament.

El contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en

les funcions que hagin de desenvolupar respecte de l'activitat delimitada en el plec com a objecte del contracte.

La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a la prestació del servei objecte del contracte, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació laboral o de dependència respecte de l'Ajuntament, sinó que aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista sense crear cap vincle amb l'Ajuntament.

El contractista està obligat a presentar juntament amb la factura mensual, els TC2 del personal adscrit a l'execució del contracte. En relació al nou personal que es contracti i adscriu a l'execució del contracte, caldrà acreditar-ne la seva alta i afiliació a la seguretat social i aportar el contracte laboral.

L'empresa concessionària articularà els mecanismes necessaris que garanteixin la promoció econòmica i professional dels treballadors. Així mateix es preveuran mecanismes de selecció adients per cobrir les vacants que es produeixin.

Per a les noves contractacions, l'empresa adjudicatària es compromet a la integració laboral de grups amb dificultats d'inserció social, més concretament persones en risc o en situació d'exclusió social, en el cas que això sigui possible.