



Ajuntament de  
Lloret de Mar

**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ AMB PUBLICITAT AL PERFIL DEL CONTRACTANT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU CONSISTENT EN EL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEI CONSISTENT EN L'ACTUALITZACIÓ I MANTENIMENT DELS EQUIPS DE TELECOMUNICACIONS, TELEFONIA, ANTENES WIMAX I WIFI DE L'AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR**

## **1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte de la present licitació és adjudicar, mitjançant procediment de licitació amb publicitat al perfil del contractant, tramitació ordinària, el contracte mixt de subministrament i servei consistent en l'actualització i manteniment dels equips de telecomunicacions, telefonia, antenes wimax i wifi de l'ajuntament de Lloret de Mar.

Iniciar el procediment licitatori que permeti contractar l'actualització dels equipaments de xarxa i telefonia que s'han quedat obsolets, junt amb la conservació i el manteniment de tota la solució.

### **1. Definició i objecte del contracte:**

#### 1.1 Finalitat

La prestació del Servei de Conservació i Manteniment té com a finalitat:

- L'actualització de la central telefònica que ha d'incloure com a mínim amb l'equipament descrit a **l'Annex III**:

El fabricant ha desenvolupat un arxiu (OPS) annex 1 que es pot descarregar de la centraleta actual amb tot el detall de l'equipament, que després es pot importar a una aplicació de configuració que proporciona el mateix fabricant. D'aquesta manera es poden calcular els costos d'actualització sense ometre cap partida menor. Aquest arxiu està a disposició de l'empresa que el necessiti, mitjançant un correu a [voip\\_lloret@lloret.cat](mailto:voip_lloret@lloret.cat)

El material que s'ha de subministrar al contracte és el detallat a **l'Annex III**.

- Assegurar la continuïtat del funcionament del Servei, prevenint possibles avaries i realitzant, si s'escau, treballs, controls, reparacions i substitucions, necessàries pel manteniment del nivell tècnic dels equips i conservar els seus paràmetres òptims de funcionament.



**Ajuntament de  
Lloret de Mar**

- Minimitzar els possibles perills que puguin ocasionar les instal·lacions a les persones o coses.
- Analitzar i preveure qualsevol tipus de conseqüències que puguin derivar-se de les possibles incorporacions d'equipament i noves instal·lacions que decideixi l'Ajuntament.

### **1.2 Situació Actual.**

Els components de les instal·lacions a les que es refereix el contracte inclouen:

- Servidor Alcatel-Lucent Model OMNITOUCH incloent centraleta Telefònica OMNIPCX ENTERPRISE
- Terminals telefònics analògics, TDM e IP
- Antenes WIMAX
- Antenes WIFI
- Missatgeria vocal
- Radioenllaços WiMAX
- Equips de Cobertura Sense Fils WIFI

La Xarxa Corporativa Municipal de Comunicacions es compon de:

- **Infraestructura de veu**

La solució de veu implantada està formada per una estructura distribuïda del fabricant Alcatel-Lucent, disposant en la majoria d'edificis d'un servidor de comunicacions Alcatel-Lucent OMNIPCX ENTERPRISE, el qual ofereix serveis telefònics als usuaris del mateix, disposant en alguns casos de telèfons IP que es registren i són governats pel sistema Alcatel-Lucent ENTERPRISE.

Els servidors de comunicacions estan units a través d'IP, compartint recursos telefònics entre ells, a banda de disposar d'una numeració global per a tots ells.

Els perfils dels usuaris són diversos en cada edifici, disposant de terminals digitals, analògics, i terminals IP.

A banda dels terminals associats a un perfil d'usuari, es disposa també de serveis telefònics associats al mateix. Aquests serveis són els següents:

- Contact Center (Supervisor, Agents, Estadístiques).
- Missatgeria Vocal



Ajuntament de  
Lloret de Mar

- Facilitats telefòniques

A l'**Annex-I** es relaciona detalladament la capacitat, equipament i recursos telefònics per a cada edifici, objecte d'aquest manteniment.

- **Infraestructura de Dades**

La infraestructura de dades està composta de radioenllaços WiMAX, unions de fibra òptica i switchos. (Aquest últims no formen part de l'àmbit d'aquest contracte).

En els annexes d'aquest document es realitzarà una descripció més detallada de la capacitat, equipament, models de radioenllaços etc...

El contractista accepta les instal·lacions i cadascun dels seus components (plaques, accessoris, sistema d'alimentació, electrònica de xarxa, etc.), en les condicions de funcionament a la data de la licitació, fent-se càrrec de les mateixes, a les que prestarà el servei corresponent, d'acord amb les especificacions d'aquest Plec.

Aquesta acceptació de totes les instal·lacions actuals independentment del seu tipus, qualitat, etc., l'obliga a presta'ls-hi el servei de manteniment i a la realització de les tasques que es proposin.

Posteriorment, mentre la execució del contracte, s'ha de tenir actualitzat l'inventari amb les modificacions que tinguin lloc. L'inventari actualitzat serà entregat a la direcció de Tecnologies de la Informació de l'Ajuntament de Lloret de Mar, amb un mes d'antelació al venciment d'aquest contracte.

### **1.3 Requeriments dels serveis.**

El contracte comprèn la realització de tots els serveis i treballs considerats necessaris per a mantenir els equips que constitueixen la Xarxa Corporativa de Telefonia de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

Les tasques considerades imprescindibles dins d'aquest contracte són:

- Manteniment Preventiu dels sistemes.
- Manteniment Correctiu sobre els sistemes i equips, inclòs el subministrament dels materials requerits per a realitzar les reparacions.
- La revisió, reposició, reconfiguració d'equips, actualitzacions



Ajuntament de  
Lloret de Mar

de les versions del software, etc., de manera que quedi garantit el bon funcionament dels equips i del sistema en el seu conjunt.

- La realització d'acompanyaments i/o coordinació d'obres d'altres contractistes, en que els seus treballs incideixin sobre els sistemes de telecomunicacions de la Xarxa Corporativa de Telefonia.
- Generar la documentació sobre les tasques realitzades. Equipament inclòs

Entenen per "Xarxa Corporativa" el conjunt de sistemes telefònics i equips actius associats, sistemes d'alimentació, radioenllaços i servidors que componen la infraestructura de telefonia de l'Ajuntament.

A mode descriptiu, en **l'Annex I i Annex II** s'indiquen els subsistemes i equips que estan inclosos.

#### *1.3.1 Ampliacions i modificacions de l'equipament*

El present contracte de manteniment cobrirà tant els equips en servei en el moment de la seva formalització, com els nous sistemes i actualitzacions de la central telefònica de **l'Annex III** i accessoris, incorporats posteriorment a la mateixa, ja sigui per la seva substitució per altres existents i per l'ampliació de la xarxa corporativa.

#### *1.3.2 Desplaçament d'equips de la Xarxa*

El contractista vindrà obligat a realitzar les ordres provinents dels serveis tècnics de l'Ajuntament (àmbit de Tecnologies de la Informació), i qualsevol canvi o modificació d'emplaçament dels equips existents, sota pressupost previ. Si per a realitzar aquestes actuacions fora necessària l'ampliació de material, serà adquirit mitjançant el procediment legalment establert.

#### *1.3.3 Nivell de servei*

En el present Plec es recullen els valors sol·licitats per l'Ajuntament per aquells paràmetres que indiquen la capacitat de resposta dels contractistes, i fixen el "Nivell de Servei" a satisfer en els treballs de manteniment.

Els conceptes i paràmetres fonamentals reverenciats són:

- **Manteniment preventiu:**
  - Periodicitat dels treballs.
  - Protocol d'accions preventives a realitzar.



- **Manteniment Correctiu:**
  - Període d'atenció
  - Sistema de recepció d'avisos
  - Temps de resposta i acció
  - Recanvis

#### Descripció dels serveis sol·licitats

L'empresa contactada ha de mantenir físicament en bon estat tot el material i instal·lacions a les que fa referència aquest Plec, així com tenir tot el sistema permanentment operatiu, realitzant quantes reparacions, reprogramacions i substitucions siguin necessàries (intervencions il·limitades), qualsevol que sigui la causa que les motivi, a excepció dels casos de força major (incendis, agents atmosfèrics, vandalisme, etc..). En aquests casos queda obligat el contractista a la seva reparació mitjançant indemnització de l'Ajuntament o entitat asseguradora, en el seu cas.

La reposició dels materials, equips i restants elements de les instal·lacions, ha de ser d'anàlogues característiques i qualitat que els primitius. Això es comprovarà pels facultatius de l'Ajuntament, els quals podran rebutjar els materials que no compleixin les condicions.

#### *1.3.4 Manteniment preventiu*

Consistirà en una visita, entre els mesos 5 i 6 d'aquest nou contracte, durant la qual es realitzarà una inspecció complerta, neteja general, ajust, comprovació i verificació de la conformitat amb les característiques mecàniques, elèctriques, etc. De tots els elements, mòduls i equips, així com la correcta conservació i manteniment dels components dels equips i instal·lacions, i de la seguretat de les mateixes.

Al llarg de la visita o visites de caràcter preventiu, el contractista haurà de, **com a mínim:**

- sotmetre als equips a les proves i mesures fixades.
- Substituir les parts subjectes a envelliment, desgast o que no tinguin les seves especificacions operatives garantides un cop transcorri un límit de temps.
- Realitzar els ajustos necessaris per a reajustar a paràmetres òptims de funcionament els equips i sistemes, inclòs la substitució d'elements malmesos.
- Realitzar i/o verificar les còpies de seguretat.
- Monitorització d'esdeveniment tant de Hardware como de Software.



Ajuntament de  
Lloret de Mar

- Confeccionar la documentació amb les dades que es derivin de la inspecció.

Les operacions de manteniment preventiu es realitzaran normalment dins de l'horari laboral. Per altra banda, les operacions que requereixin el tall de serveis, o aquelles altres en les que no es pugui garantir la seva continuïtat, es programaran en l'horari que menys molèsties causin als serveis afectats. En aquest cas, l'horari serà prefixat per l'Ajuntament, podent ocupar qualsevol de les 24 hores del dia.

Independentment de les comprovacions periòdiques, el contractista estarà obligat a realitzar quantes inspeccions, proves i verificacions tècniques, relacionades amb les instal·lacions objecte de la contractació, li siguin encomanades pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament per tal de garantir la continuïtat del servei, disposant per aquesta tasca dels components humans, materials i tècnics adscrits al servei. Així mateix s'estudiarà quan així sigui requerit, les necessitats per a dotar a la xarxa de noves funcionalitats adequades a les demandes en cada moment.

Totes las tasques de manteniment podran ser supervisades, en qualsevol moment, pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, pel seguiment i comprovació del correcte compliment de les obligacions de l'adjudicatari i la qualitat dels treballs realitzats.

Treballs en els components del sistema i periodicitat:

#### EMPLAÇAMENTS

Periodicitat: cada 6 mesos

El contractista ha de mantenir en les adequades condicions de neteja tots els recintes on es troben ubicats els equips objecte d'aquest contracte. Tanmateix, ha d'inspeccionar les condicions de la sala (humitat, temperatura, etc..) per assegurar que compleixen permanentment les condicions que recomana el fabricant.

#### CENTRALS TELEFONIQUES

Periodicitat: cada 6 mesos

Revisió de:

- Estat de las plaques
- Verificació d'enllaços públics i privats
- Realització de còpies de seguretat (fitxers de configuració i



Ajuntament de  
Lloret de Mar

abonats)

- Comprovació de bases de dades i registres i anàlisi del trànsit
- Verificació del correcte funcionament

## RADIOENLLAÇOS I ANTENES WIFI

Periodicitat: cada 6 mesos

- Connexió d'ordinador per a la verificació del funcionament de cada extrem, revisant les incidències registrades, nivell de senyal i errors
- Revisió d'alineament i visió de les antenes i estat de línies de transmissió
- Estat dels equips d'exterior, pals i ancoratges.
- Carga de fitxers d'actualització, si procedeix.
- Comprovació dels sistemes d'alimentació elèctrica i de les seves proteccions.

### 1.3.5 Manteniment correctiu

Les tasques de manteniment correctiu es realitzaran com a resposta a un avís d'incidència, o com a resultat de la detecció d'anomalies durant les tasques pròpies del manteniment preventiu o de supervisió de la xarxa per part de l'adjudicatari.

Aquestes tasques consisteixen en les operacions de localització i reparació d'avaries, i inclouen el següent:

- Localització de l'avaria i reposició immediata del servei afectat, amb reparació "in situ" o substitució si es precis dels mòduls o equips avariats per un recanvi o equip equivalent
- Reposició del servei mitjançant una solució provisional si la definitiva necessita d'un termini llarg d'execució i/o requereixi actualització de software o equipament no contemplat en l'estoc de recanvis
- Reparació de tots els defectes que es detectin, encara que no produeixin avaria
- Ejecció de proves i mesures per a verificar el correcte funcionament dels equips un cop solucionada l'avaria

*Seran per part de l'adjudicatari, la localització i reparació, de quantes incidències i avaries puguin originar-se en les instal·lacions objecte d'aquest procediment.*

Queda exclosa la substitució d'aquell material que per les seves característiques particulars (elements fungibles) tinguin limitada la seva vida útil (acumuladors, bateries, etc.).

Nivell de servei associat al manteniment correctiu



Ajuntament de  
Lloret de Mar

Tots els termes expressats en aquest punt com a "nivell de servei" tenen caràcter de mínims.

Els licitadors podran proposar nivells de servei superiors als indicats aquí i/o prestacions addicionals diferents de les requerides, per tal de millorar la qualitat del servei.

### Període d'atenció

Les necessitats operatives d'aquests sistemes requereixen dels seu funcionament durant les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any, la qual cosa implica la realització de tasques de manteniment correctiu intensiu per tal de poder oferir una qualitat de servei adequada.

El contractista ha de garantir que el seu servei de manteniment correctiu es permanent, durant el període indicat. L'adjudicatari prendrà les mesures que siguin precises per tal d'assegurar que disposa de suficient personal localitzable i de que pot atendre qualsevol incidència, dins del període d'atenció i amb el temps de resposta que determina aquest Plec.

### Sistemes de recepció d'avisos d'avaria

Amb la finalitat de facilitar la comunicació entre els serveis tècnics de l'Ajuntament i l'empresa contractada, aquesta haurà de facilitar de forma imperativa, a l'inici de la prestació:

- Telèfon, i correu electrònic per a la comunicació d'averies, indicant els horaris corresponents a la jornada laboral per a tot l'any en curs.
- Telèfon d'assistència tècnica permanent (24h)
- En l'oferta es descriurà el sistema de recepció i tractament d'avisos del que disposa el licitador, sent imperatiu que el contractista posi a disposició de l'Ajuntament una gestió de comunicació i gestió d'incidències via web. Aquesta aplicació/portal ha de permetre al personal tècnic de l'Ajuntament, tant la comunicació d'averies com el seguiment "on line" de les accions que el licitador realitzi per a restaurar els serveis.

### Temps de resposta i acció

Per tal d'adequar els mitjans i terminis requerits a la magnitud de l'avaria, es determinen tres nivells diferents per les mateixes:

1. Crítica: qualsevol que impliqui una fallida major del sistema, que impossibiliti l'establiment de comunicacions a la





**Ajuntament de  
Lloret de Mar**

Xarxa

- 2. Greu:** Fallida que degrada el servei d'un Centre Municipal que no implica comunicació total
- 3. Lleu:** Aquelles avaries que no impliquen un tall en el servei, ni afecten directament a més del 25% dels usuaris d'una seu

En el cas de produir-se una incidència, es defineix el temps de resposta a l'avís com el temps comptat a partir de la notificació i recollida de l'avaría per part de l'adjudicatari, a través del sistema de recepció d'avís establert en el contracte, fins que el servei tècnic de l'adjudicatari es posi en contacte amb l'Ajuntament per a conèixer la naturalesa de l'avís, analitzar el tipus d'avaría, i iniciar les actuacions que procedeixin.

#### Temps màxim de resposta

Avaria Crítica:	60 minuts
Avaria Greu:	90 minuts
Avaria Lleu:	120 minuts

#### Temps màxim d'inici d'activitats "in situ "

En el cas de que es necessiti de la realització d'activitats "in situ" sobre els elements que componen la xarxa, es defineix el temps d'inici d'activitats com el període transcorregut entre la determinació conjunta i/o la notificació a l'adjudicatari de la necessitat de l'esmentada actuació fins l'inici de les reparacions o tasques "in situ".

Aquest temps no ha de sobrepassar el "Temps màxim d'inici d'activitats" fixat per aquest contracte, a contar des de l'hora de l'avís, que es detalla a continuació:

Avaria Crítica:	4 hores
Avaria Greu:	8 hores
Avaria Lleu:	24 hores

L'adjudicatari informarà a la major brevetat possible de la resolució de l' incidència als serveis tècnics de l'Ajuntament, per a la seva comprovació i validació.

El contracte de serveis abans esmentat es regeix per aquest plec de clàusules administratives i particulars, el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del



**Ajuntament de  
Lloret de Mar**

Sector Públic (en endavant RD Legislatiu 3/2011), i la resta de normativa aplicable.

## **2.- PREU**

El preu que ha de servir de base per a l'esmentat procediment d'adjudicació és el de 1.600,00 €/mes (IVA a part) durant 48 mesos. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte. Es farà amb càrrec a la partida 92.60.20600 del pressupost aprovat enguany.

El número de quotes serà de 48 (4 anys).

Així mateix, l'ofertant haurà d'especificar l'empresa financera amb la qual es signarà el contracte de rënting i la quota residual en cas que l'Ajuntament opti per quedar-se l'equipament al final del contracte.

En cas de plantejar-se la revisió de preus del contracte, s'haurà d'estar a allò previst a la Disposició Addicional 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per 2014, per la qual cosa, l'esmentada revisió no podrà referenciar-se a cap tipus d'índex general de preus ni fórmula que el contingui.

Aquest contracte té la consideració de contracte no subjecte a regulació harmonitzada, per tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 16 del RD Legislatiu 3/2011.

## **3.- PAGAMENT**

El pagament es farà atenent a les disponibilitats de Tresoreria de l'Ajuntament de Lloret de Mar i, s'aplicarà el previst en l'article 216 del RD Legislatiu 3/2011 i els preceptes de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

D'acord amb el Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament mitjançant el que es regulen les obligacions de facturació, las factures hauran d'expedir-se abans del dia 16 del mes següent en el que s'hagi realitzat el servei. Així mateix, les factures hauran de remetre's a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la data de l'expedició.

Les entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent (codi DIR L01170950).



Ajuntament de  
Lloret de Mar

#### **4.- DURADA I TERMINI DE LLIURAMENT**

El contracte tindrà una durada de 4 anys , a comptar des de la data de la seva signatura, d'acord amb el que disposa l'article 303 del RD Legislatiu 3/2011.

El termini màxim del que disposarà l'adjudicatari per subministrar i instal·lar el material objecte d'aquest contracte, serà de 60 dies a comptar des de la data de signatura del contracte.

De conformitat a l'art. 292 del RD Legislatiu 3/2011, el contractista està obligat a lliurar els béns objecte del subministrament en el temps i el lloc fixats en el contracte, i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives. Sigui quin sigui el tipus de subministrament, l'adjudicatari no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los a l'administració, llevat que aquesta hagi incorregut en mora en rebre'ls.

Quan l'acte formal de la recepció dels béns, d'acord amb les condicions del plec, sigui posterior al lliurament, l'Administració és responsable de la seva custòdia durant el temps que hi hagi entre totes dues.

Una vegada rebuts de conformitat per l'Administració béns o productes periples, aquesta és responsable de la seva gestió, ús o caducitat, sens perjudici de la responsabilitat del subministrador pels vicis o defectes ocults.

En el cas d'incompliment del termini total assenyalat o dels terminis parcials que s'estableixin per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, i s'hi aplicaran les penalitats d'acord amb allò que es preveu en la clàusula 17 d'aquest plec de condicions.

#### **5.- GARANTIA DEFINITIVA**

La garantia definitiva que ha de constituir l'adjudicatari és equivalent al 5% de l'import d'adjudicació. No es podrà constituir la garantia mitjançant retenció en el preu.

La regulació de la garantia esmentada s'ajustarà a allò establert als articles 95 a 102 del RD Legislatiu 3/2011.

D'acord amb allò previst en l'article 95.2 del RD Legislatiu 3/2011, en casos especials, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació. Es consideraran casos especials aquells contractes en els que, donat el risc que assumeix l'òrgan de contractació per la seva especial naturalesa, règim de pagaments, o condicions del



Ajuntament de  
Lloret de Mar

compliment del contracte, resulti aconsellable incrementar la garantia definitiva.

## 6.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA

Tal i com es preveu a la clàusula **12** del present plec de condicions, l'empresa que hagi obtingut la major puntuació haurà d'acreditar en la fase de requeriment previ, que dóna compliment als requisits de solvència, aportant la següent:

a) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011.

b) Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional presentant la documentació següent:

- Estructura organitzativa de l'empresa a nivell comercial , prevenda i postvenda.
- Cobertura geogràfica i distribució dels recursos per a cada tipologia.
- Les certificacions dels fabricants, a nivell d'empresa i de personal tècnic que es requereixen en l'apartat de solvència.
- Referències similars a nivell de dimensionat, tecnologia, serveis oferts i informació de contacte.

L'equipament que conforma la xarxa de comunicacions correspon als fabricants Alcatel-Lucent per a la veu i electrònica de xarxa i Cambium Networks en el que a radioenllaços i wi-fi es refereix.

Amb caràcter de mínim, les empreses, hauran d'acreditar les següents acreditacions expedides per cadascun dels fabricants:

Alcatel-Lucent: PARTNER

Cambium Networks: PARTNER

Ruckus : PARTNER

Es requisit imprescindible que la pròpia empresa adjudicatària disposi de totes les certificacions. No es permetrà la subcontractació a terceres empreses donada que la complexitat i el caràcter crític, de la instal·lació exigeix un coneixement profund de totes les tecnologies, doncs habitualment les avaries i canvis de programació afecten simultàniament als equips de telefonia i de ràdio.

Els tècnics assignats als diferents projectes hauran de disposar dels certificats següents, lliurats per cadascun dels fabricants:

Alcatel-Lucent:



Ajuntament de  
Lloret de Mar

- CERTIFICAT ACFE OMNIVISTA 8770
- CERTIFICAT ACFE OXO Connect
- CERTIFICAT ACFE OmniPCX Enterprise
- CERTIFICAT ACFE OpenTouch
- CERTIFICAT ACFE Business Integrated Communication Solutions
- CERTIFICAT ACFE OmniPCX Office RCE

Cambium Networks:

- Certified Cambium Networks CP Authorized VAR, EP VAR
- Certificación Wi-Fi CnPilot Cambium Networks

Ruckus :

- Ruckus Sales Expert Certification
- Ruckus WiSE Certification

Els licitadors hauran d'acreditar, a comptar amb el menys una seu tècnica/comercial en un radi d'acció no superior a 75 km de l'Ajuntament.

c) En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar. La solvència tècnica i professional no quedarà acreditada amb la inscripció al Registre i s'haurà d'acreditar expressament allò previst en l'apartat anterior.

## **7.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

L'adjudicatari està obligat a desenvolupar les obligacions objecte del servei establertes en els plecs de clàusules corresponents.

No es permetrà la subcontractació a terceres empreses donada que la complexitat i el caràcter crític, de la instal·lació exigeix un coneixement profund de totes les tecnologies, doncs habitualment les avaries i canvis de programació afecten simultàniament als equips de telefonia i de ràdio.

L'adjudicatari es farà càrrec del pagament de l'import dels anuncis i, en general, de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.



Ajuntament de  
Lloret de Mar

Serà obligació de l'adjudicatari nomenar una persona responsable davant de l'Ajuntament, que portarà el control i que emetrà informe quan sigui requerit formalment per l'Ajuntament.

Serà a càrrec de l'adjudicatari el subministrament del material adient per desenvolupar la feina que s'adjudica, tant en quantitat com en qualitat.

L'adjudicatari haurà de donar compliment a tota la normativa legalment establerta en matèria de treball, seguretat social, prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials.

Haurà de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

L'adjudicatari ha de garantir a totes les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector d'àmbit provincial, Català o estatal que els resulti d'aplicació.

L'administració podrà comprovar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions.

Aquesta obligació tindrà caràcter de condició especial d'execució i el seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penalitats i fins i tot, a la resolució del contracte.

## **8.- DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES**

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (baixos Ajuntament), tots els dies hàbils des de les 8:30 i fins a les 14:30 hores, els dijous de 8:30 a 18:30 hores, i els dissabtes de 10:00 a 12:45 hores, o es poden enviar per correu d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, durant el termini de 15 dies naturals següents al de la inserció de la corresponent convocatòria de licitació al web de l'Ajuntament de Lloret de Mar [www.lloret.cat](http://www.lloret.cat), concretament a l'apartat anomenat "*Perfil del Contractant*".

**Per a prendre part en la licitació, caldrà abonar una taxa de 43 € , d'acord amb el que es preveu a les Ordenances Fiscals.** L'esmentada taxa es farà efectiva a l'oficina de l'OIAC en el moment de presentació de les propostes per a prendre part en la licitació. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.



Ajuntament de  
Lloret de Mar

En cas que els licitadors enviïn les seves propostes per correu, l'abonament de la taxa municipal s'efectuarà enviant una sol·licitud de pagament al correu electrònic [rendes@lloret.cat](mailto:rendes@lloret.cat) indicant, Nom i Cognoms/Denominació i DNI/CIF de la persona/societat que prendrà part en la licitació amb indicació del número i denominació del procediment al qual fa referència. Posteriorment rebran un correu electrònic de resposta a la sol·licitud presentada, en el qual s'adjuntarà una carta de pagament amb codi de barres, la qual es podrà fer efectiva a qualsevol oficina de l'entitat Col·laboradora "La Caixa" (CAIXABANK)".

**No s'admetrà cap proposició que no justifiqui prèviament l'abonament d'aquesta taxa.**

La documentació a presentar serà la següent:

I.- Un sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar el següent:

"Sobre número 1 - Documentació i referències per optar a l'adjudicació, mitjançant procediment de licitació al perfil del contractant, tramitació ordinària, del contracte mixt de subministrament i servei consistent en l'actualització, conservació i manteniment dels equips de telecomunicacions -telefonía, antenes wimax i wifi- de l'Ajuntament de Lloret de Mar (Exp. 34/17 PL PC ), que presenta l'empresa \_\_\_\_\_"

En el sobre s'haurà d'indicar així mateix **l'adreça electrònica del licitador**, per tal que se'l pugui informar de la data d'obertura del sobre núm. 3 i d'altres tràmits que s'escaiguin.

Cal incloure-hi la documentació següent:

1. **Declaració responsable** de donar compliment a les obligacions establertes, d'acord amb el Model de Declaració del present plec de condicions.
2. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'efectuar la declaració responsable a dalt esmentada, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuguin la proposició, la participació de cadascun d'elles, designant la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la representació de la unió davant l'administració.
3. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades d'acord amb allò que es preveu en l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes hauran de presentar una Declaració manifestant aquesta



**Ajuntament de  
Lloret de Mar**

circumstància als efectes d'allò previst en l'article 145.4 del RD Legislatiu 3/2011.

4. Les empreses que tinguin en la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social i que en l'adjudicació vulguin comptar amb la preferència regulada en la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011 (d'acord amb el que es preveu al darrer paràgraf de la clàusula 10 del present plec de condicions), hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la proposició, tenen a la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral, juntament amb el compromís formal de contractació a que es refereix la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011.

**II.-** Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de incloure la següent documentació:

"Sobre número 2 - Acreditació dels critèris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor per optar a l'adjudicació del contracte mixt de subministrament i servei consistent en l'actualització, conservació i manteniment dels equips de telecomunicacions -telefonía, antenes wimax i wifi- de l'Ajuntament de Lloret de Mar (Exp. 34/17 PL PC ),, d'acord amb allò indicat a la clàusula 10.B d'aquest plec, que presenta l'empresa \_\_\_\_\_".

Els licitadors hauran de presentar el següent:

**1. Pla d'Implantació.**

Pla d'implantació per a l'actualització dels equipaments, que provoqui el menor temps possible de tall de servei

**2. Pla de manteniment.**

- En l'oferta, el licitador inclourà obligatòriament una proposta del protocol del manteniment preventiu, que tingui en compte les instal·lacions implicades, la periodicitat exigida pels treballs, així com el calendari laboral aplicable. En aquesta mateixa proposta també es recollirà una descripció de les tasques que el licitador proposa realitzar, freqüència i elements sobre els que es realitzaran.
- Condicions de manteniment detallades per a cadascun dels elements de la solució (estoc previst, temps de resposta, temps de resolució, etc.)





Ajuntament de  
Lloret de Mar

- Vigència dels contractes, inclusió o no de desplaçaments, etc.
- Proposta de fluxos d'actuació i mètodes de comunicació entre les parts en l'apartat de manteniment.

### 3. Equipaments i millores sobre els requeriments

- Equipament previst per a l'actualització de l'equipament
- Descripció del servei a nivell tècnic i detall de la solució proposada.
- Descripció i detall de les millores als requeriments del plec, en el cas de que es presentin.
- Es valorarà les millores ofertes respecte als mínims expressats al present plec:
  - o Sobre l'equipament
  - o Sobre Manteniment

No es valoraran les propostes que no donin compliment als requisits mínims relatius a l'objecte del contracte i quedaran excloses de la licitació.

**III.-** Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de incloure la següent documentació:

"Sobre número 3 – Acreditació dels critèris d'adjudicació avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules per optar a l'adjudicació del contracte de prestació del servei per a l'actualització, conservació i manteniment dels equips de telecomunicacions – telefonia, antenes wimax i wifi- de l'Ajuntament de Lloret de Mar (Exp. 34/17 PL PC), d'acord amb allò indicat a la clàusula 10.A d'aquest plec, que presenta l'empresa \_\_\_\_\_"

Cal incloure-hi la proposició ajustada al model següent:

Identificació de la persona que presenta la proposició:

...., veí/veïna d..., amb domicili ..., amb el DNI número ....., en nom propi/en representació d.....,

*Manifesto:*

1. *Que estic assabentat/ada de l'anunci del procediment de licitació amb publicitat, tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte mixt de subministrament i servei per a l'actualització, conservació i manteniment dels equips de telecomunicacions – telefonia, antenes wimax i wifi- de l'Ajuntament de Lloret de Mar*



Ajuntament de  
Lloret de Mar

*(Exp. 34/17 PL PC) i de les clàusules que regeixen l'esmentat procediment.*

2. *Que accepto íntegrament les esmentades clàusules, i em comprometo a la seva execució per la quantitat de (en lletres i números) ..... euros (IVA a part)/ mes, durant 48 mesos.*

3. Desglossament dels preus del servei  
- Detall dels costos de tots els elements inclosos a la proposta. Haurà de detallar preus unitaris de les hores de ma d'obra tècnica i desplaçament, aplicables a les intervencions fora de contracte.

*....., ... de ..... de ....  
(Signatura de qui fa la proposta) .*

## **9.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES.**

L'endemà de finalitzar el període de presentació de les proposicions o si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, a les 11 hores, es procedirà a l'acte d'obertura del sobre núm. 1.

En cas que s'hagi enviat una proposició per correu (d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el dia fixat per a l'obertura no s'hagi rebut, no es procedirà a aquesta fins que la citada proposició tingui entrada al Registre General.

Tal i com s'assenyala a l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax **(972.370396)** o telegrama el mateix dia.

També podrà anunciar-se per correu electrònic a la següent adreça: **contractacio@lloret.cat**. L'enviament de l'anunci per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament al remitent i al destinatari. En aquest supòsit, es procedirà a l'obtenció de còpia impresa i al seu registre, que s'incorporarà a l'expedient.

Per això, es constituirà la mesa, que estarà formada per:

President: L'Alcalde (Jaume Dulsat Rodriguez)  
Suplent: 4a Tinent d'Alcalde (Lluïsa Baltrons i Molina)

Vocals:



Ajuntament de  
Lloret de Mar

-1r Vocal: El Regidora delegat de sistemes de la informació i telecomunicacions (Albert Robert i Ribot), que realitzarà les funcions de presidència en cas d'absència del president (titular i suplent).  
Suplent: 2n Tinent d'Alcalde (Jordi Orobitg i Solé)

- 2n Vocal: El Secretari General de l'Ajuntament (Rafel Garcia Jimenez)  
Suplent: El TAG de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)

- 3r Vocal: El TAG de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)  
Suplent: La TAG Serveis Jurídics (Imma Fusté Capdevila)

- 4t Vocal: L'Interventor municipal (Carles Arbó i Blanch)  
Suplent: La TAG de Serveis Econòmics, que actuarà com a Interventora delegada (Anna Gairí i Ramos)

#### Secretària:

- Funcionària adscrita a la secció de serveis jurídics (Gemma Hidalgo)  
Suplent: funcionària adscrita a la secció de serveis jurídics (Anna Calixto)

En absència del President de la Mesa (titular i suplent), realitzarà les funcions de presidència qui ostenti la condició de 1r Vocal, en absència d'aquest, qui ostenti la condició de 2n Vocal i, en absència d'aquest últim, qui ostenti la condició de 3r Vocal.

En cas que coincidís en la mateixa persona la condició de suplent del President i de 3r Vocal titular, assumirà la condició de suplent del President el 1r Tinent d'Alcalde i de suplent de 1er Vocal el 2n Tinent de l'Alcalde.

A les reunions de la Mesa de Contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

Una vegada constituïda la mesa de contractació, el procediment d'actuació serà el següent:

1. S'obrirà el sobre titulat "Sobre 1- Documentació administrativa i referències per optar del contracte mixt de subministrament i servei consistent en l'actualització, conservació i manteniment dels equips de telecomunicacions -telefonía, antenes wimax i wifi- de l'Ajuntament de Lloret de Mar (Exp. 34/17 PL PC ), i el secretari comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.
2. La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació



Ajuntament de  
Lloret de Mar

presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies naturals, perquè el licitador esmeni l'error.

3. Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:
  - a) L'acte d'obertura NO serà públic, la qual cosa significa que la Mesa de Contractació es reunirà a porta tancada.
  - b) Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres núm. 2 i 3 corresponents a les ofertes rebutjades.
  - c) Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, la Secretària de la Mesa comunicarà, mitjançant correu electrònic als licitadors si la seva proposició ha estat o no admesa i, si s'escau, se'ls informarà sobre les possibles subsanacions de documentació.
4. A continuació, s'aixecarà la sessió. L'obertura del sobre núm. 2 es farà l'endemà de l'obertura del sobre 1 (a menys que caigui en dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), i sempre i quan no s'hagi hagut de demanar la subsanació de la documentació del sobre núm. 1 a cap licitador.

En cas que s'hagi hagut d'atorgar termini de subsanació, l'obertura del sobre núm. 2 es farà el cinquè dia natural posterior a l'obertura del sobre núm. 1 (a menys que caigui en dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), i s'informarà expressament als licitadors al perfil del contractant.

La Mesa procedirà a l'obertura en acte públic dels sobres núm. 2, d'acord amb allò establert a l'article 27 del RD 817/2009.

Durant els dies successius, la Mesa de Contractació, prèvia emissió dels informes tècnics que es considerin necessaris, valorarà i puntuarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

5. Una vegada valorades i puntuades les pliques per part de la Mesa de Contractació, la Secretària de la Mesa informarà als licitadors, a través de correu electrònic, de la data i hora d'obertura del sobre núm. 3. En l'acte d'obertura del sobre núm. 3 es procedirà, prèviament a l'obertura de l'esmentat sobre i lectura de les ofertes relatives al preu i a la resta de criteris quantificables de forma automàtica, a informar sobre les puntuacions atorgades per la Mesa de Contractació en la valoració de la documentació integrant dels sobres núm. 2.

## **10.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**



Ajuntament de  
Lloret de Mar

La Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (sobre un màxim de 100 punts):

A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES

1.- Oferta econòmica: fins a **55 punts**

El criteri a seguir per puntuar la proposta econòmica serà el de donar els 55 punts a una teòrica oferta que es situés en un valor de baixa equivalent al límit a partir del qual es podria considerar en situació de temeritat. Aquest valor es determina a partir de la següent expressió:  $[\Sigma (\text{baixes } \%) / \text{nombre d'ofertes}] + 10 \%$ , i en base a aquest valor puntuar les ofertes rebudes segons la regla de proporcionalitat inversa.”

B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR:

1. Pla d'Implantació. Fins a un màxim de 5 punts.

- Pla d'implantació per a l'actualització dels equipaments, que provoqui el menor temps possible de tall de servei

2. Pla de manteniment. Fins a un màxim de 30 punts.

- En l'oferta, el licitador inclourà obligatòriament una proposta del protocol del manteniment preventiu, que tingui en compte les instal·lacions implicades, la periodicitat exigida pels treballs, així com el calendari laboral aplicable. En aquesta mateixa proposta també es recollirà una descripció de les tasques que el licitador proposa realitzar, freqüència i elements sobre els que es realitzaran.
- Condicions de manteniment detallades per a cadascun dels elements de la solució (estoc previst, temps de resposta, temps de resolució, etc.)
- Vigència dels contractes, inclusió o no de desplaçaments, etc.
- Proposta de fluxos d'actuació i mètodes de comunicació entre les parts en l'apartat de manteniment.

3. Equipaments i millores sobre els requeriments . Fins a un màxim de 10 punts.

- Equipament previst per a l'actualització de l'equipament
- Descripció del servei a nivell tècnic i detall de la solució proposada.
- Descripció i detall de les millores als requeriments del plec, en el cas de que es presentin.



Ajuntament de  
Lloret de Mar

- Aquest 10 punts de les millores ofertes respecte als mínims expressats al present plec:
  - Sobre l'equipament (5 punts)
  - Sobre Manteniment (5 punts)

No es valoraran les propostes que no donin compliment als requisits mínims relatius a l'objecte del contracte i quedaran excloses de la licitació.

La mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació, s'utilitzaran els criteris d'adjudicació preferent previstos a la Disposició Addicional Quarta del RD Legislatiu 3/2011, relativa a tenir en plantilla personal amb discapacitat o en situació d'exclusió social.

#### **11.- RENUNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ**

La renúncia a la celebració del contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma en que es preveu a l'article 155 del RD Legislatiu 3/2011.

#### **12.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL REQUERIMENT PREVI - ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals conforme a allò assenyalat en l'article 152. Per realitzar l'esmentada classificació, la Mesa de contractació atindrà als criteris d'adjudicació assenyalats en els plecs de condicions podent sol·licitar els informes tècnics que estimi pertinents.

L'òrgan de contractació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 151 del RD Legislatiu 3/2011, requerirà al licitador que hagi obtingut major puntuació per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Còpia del DNI del signant de la proposició.
2. Còpia de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que



Ajuntament de  
Lloret de Mar

exerceix la persona que signa la proposició, validat pel lletrat funcionari de l'Administració pública.

3. En cas d'haver concorregut a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits per contractar previstos en aquesta clàusula.
4. Documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
5. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva d'acord amb el que disposa a la clàusula 5ª del present plec i
6. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011.
7. Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional presentant la documentació següent:
  - Estructura organitzativa de l'empresa a nivell comercial , prevenda i postvenda.
  - Cobertura geogràfica i distribució dels recursos per a cada tipologia.
  - Les certificacions dels fabricants, a nivell d'empresa i de personal tècnic que es requereixen en l'apartat de solvència.
  - Referències similars a nivell de dimensionat, tecnologia, serveis oferts i informació de contacte.

L'equipament que conforma la xarxa de comunicacions correspon als fabricants Alcatel-Lucent per a la veu i electrònica de xarxa i Cambium Networks en el que a radioenllaços i wi-fi es refereix.

Amb caràcter de mínim, les empreses, hauran d'acreditar les següents acreditacions expedides per cadascun dels fabricants:

Alcatel-Lucent: PARTNER

Cambium Networks: PARTNER

Ruckus : PARTNER

Es requereix imprescindible que la pròpia empresa adjudicatària disposi de totes les certificacions. No es permetrà la subcontractació a terceres empreses donada que la complexitat i el caràcter crític, de la instal·lació exigeix un coneixement profund de totes les tecnologies, doncs habitualment les avaries i canvis de programació afecten simultàniament als equips de telefonia i de ràdio.

Els tècnics assignats als diferents projectes hauran de disposar dels certificats següents, lliurats per cadascun dels fabricants:

Alcatel-Lucent:

- CERTIFICAT ACFE OMNIVISTA 8770



Ajuntament de  
Lloret de Mar

- CERTIFICAT ACFE OXO Connect
- CERTIFICAT ACFE OmniPCX Enterprise
- CERTIFICAT ACFE OpenTouch
- CERTIFICAT ACFE Business Integrated Communication Solutions
- CERTIFICAT ACFE OmniPCX Office RCE

Cambium Networks:

- Certified Cambium Networks CP Authorized VAR, EP VAR
- Certificación Wi-Fi CnPilot Cambium Networks

Ruckus :

- Ruckus Sales Expert Certification
- Ruckus WiSE Certification

Els licitadors hauran d'acreditar, a comptar amb el menys una seu tècnica/comercial en un radi d'acció no superior a 75 km de l'Ajuntament.

8. En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, , solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar. La solvència tècnica i professional no quedarà acreditada amb la inscripció al Registre i s'haurà d'acreditar expressament allò previst en l'apartat 7 d'aquesta clàusula.
9. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 300.000 € i un sublímit mínim per víctima de 75.000 €.
10. Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

En cas de no donar compliment al requeriment efectuat dins del termini assenyalat, i sens perjudici del tràmit de subsanació previst normativament, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació, es procedirà a adjudicar el contracte.





Ajuntament de  
Lloret de Mar

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec de condicions.

El procediment a seguir en cas que es presentin ofertes econòmiques amb valors anormals o desproporcionats, serà el previst a l'article 152 del RD Legislatiu 3/2011.

### **13.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

Els contractes que celebrin les Administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar no més tard dels 15 dies hàbils següents a la data de recepció de la notificació de l'adjudicació d'acord amb allò previst en l'article 151.4. del RD Legislatiu 3/2011.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini a dalt esmentat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas s'hagués exigit.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos en l'article 117 del RD Legislatiu 3/2011.

### **14.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

D'acord amb allò que es preveu a l'article 52 del RD Legislatiu 3/2011, es designa com a responsable del contracte és el cap de sistemes de la Informació i Telecomunicacions.

El responsable del contracte serà l'interlocutor de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària i li correspondrà efectuar el seguiment del contracte, havent de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les incidències que surgen en la seva l'execució, els possibles incompliments contractuals, les modificacions i eventuais pròrrogues, així com qualsevol altra circumstància que es consideri rellevant.



Ajuntament de  
Lloret de Mar

En els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte a dalt esmentades s'entendran sempre sens perjudici de les que corresponguin al Director Facultatiu conforme allò previst al capítol I del títol II del llibre IV del RD Legislatiu 3/2011.

### **15.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA**

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, tal com s'estableix als articles 214 i 305 del RD Legislatiu 3/2011.

### **16.- TERMINI DE GARANTIA I RESPONSABILITAT PER VICIS OCULTS**

El termini de garantia es fixa en 4 anys a comptar des de la data de lliurament del subministrament, i s'haurà de seguir el procediment previst a l'article 298 del RD Legislatiu 3/2011.

### **17.- PENALITATS**

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

**a) Per l'incompliment de les condicions d'execució:** L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes als plecs de condicions generals i tècnics, incloent les propostes o millores ofertes pel contractista, donarà lloc a la imposició de les següents penalitats:

- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import de l'adjudicació del contracte, tret que, motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.  
La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció o finalització del contracte.

Quan l'incompliment es refereixi a les obligacions previstes a la clàusula 7 d'aquest plec en relació a les condicions laborals del personal adscrit al contracte, es podrà considerar com a infracció molt greu, i podrà donar



Ajuntament de  
Lloret de Mar

lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que es preveu en l'article 223.f) del RD Legislatiu 3/2011.

**b) Per compliment defectuós.** S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

Com a regla general, la quantia de la penalitat serà d'un 1% de l'import d'adjudicació, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment sigui greu o molt greu, en aquest cas podrà arribar fins a un 5% o fins el màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.

- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels defectes.

**c) Per demora.** Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagués incorregut en demora en el compliment dels terminis parcials o del termini total establerts, s'aplicaran les penalitats previstes a l'article 212 del RD Legislatiu 3/2011.

La imposició de penalitats la farà l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 212.8 del RD Legislatiu 3/2011.

## **18.- IMATGE, INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT**

L'adjudicatari s'obliga a guardar secret i mantenir en la més estricta confidencialitat tota la informació a la que tingui accés en compliment d'aquest contracte, i a subministrar-la únicament a personal autoritzat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'Ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades no es podran facilitar a tercers.

Un cop acabats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Lloret de Mar tots els arxius, documents i, en general, dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.



Ajuntament de  
Lloret de Mar

L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètols o cartells amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

## **19.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb allò previst al Llibre primer, Títol V del RD Legislatiu 3/2011, s'estableix en el present plec de condicions la possibilitat de dur a terme una modificació del contracte en un percentatge màxim del 20 % del preu del contracte.

Es podrà modificar el contracte per atendre a circumstàncies imprevistes en el moment de l'inici de la licitació i que guardin estreta relació amb l'objecte del contracte.

El contracte es podrà modificar, en més o en menys, d'acord amb el percentatge a dalt esmentat, sense dret a indemnització al contractista, en cas de disminució del seu objecte. L'acord de modificació l'adoptarà l'òrgan de contractació, previ informe tècnic corresponent. Quan la modificació s'incoï d'ofici per l'Ajuntament de Lloret de Mar, es donarà prèvia audiència al contractista.

## **20.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

D'acord amb l'article 210 del RD Legislatiu 3/2011, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Modificar-los per raons de interès públic, i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

## **21.- TRIBUNALS COMPETENTS**

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

## **22.- DRET SUPLETORI**

En tot allò que no estigui previst en el present plec regirà el Decret Reial Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la LCAP, la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el



**Ajuntament de  
Lloret de Mar**

reglament d'obres, Activitats i Serveis dels ens locals, i resta de normativa aplicable en matèria de règim local i contractació administrativa.

Lloret de Mar, setembre 2017



Ajuntament de  
Lloret de Mar

## MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA JURÍDICA

El senyor/a ....., amb DNI núm. .... actuant en nom i representació de l'empresa ..... en qualitat de ..... i segons escriptura pública atorgada davant del Notari ..... de data ..... , amb CIF ..... domicili social ..... i adreça de correu electrònic .....; declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte .....

- a) Està facultada per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.
- b) No es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.
- c) Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) No incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
- e) Dóna compliment als requisits de solvència econòmica o financera.
- f) Dóna compliment als requisits de solvència tècnica o professional exigits al plec de condicions.
- g) Es compromet a subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista al plec de condicions.
- h) Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- i) Que garantirà l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableix el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació a totes les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb allò previst a la clàusula 7 d'aquest Plec de condicions.
- j) Que es compromet a donar estricte compliment a tota la normativa relativa a la prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable,

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat



Ajuntament de  
Lloret de Mar

## MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA FÍSICA

El senyor/a ....., amb DNI núm. .... domicili ..... i adreça de correu electrònic ....., actuant en nom propi, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador del contracte ..... que,

- a) Està facultada per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.
- b) No es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.
- c) Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) No incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
- e) Dóna compliment als requisits de solvència econòmica o financera.
- f) Dóna compliment als requisits de solvència tècnica o professional exigits al plec de condicions.
- g) Es compromet a subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista al plec de condicions.
- h) Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- i) Que garantirà l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableix el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació a totes les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb allò previst a la clàusula 7 d'aquest Plec de condicions.
- j) Que es compromet a donar estricta compliment a tota la normativa relativa a la prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable,

(lloc i data)

Signatura