



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES
REGULADORES DE LA LICITACIÓ, PER A L'ATORGAMENT
D'AUTORITZACIONS PER A L'ÚS COMÚ ESPECIAL DE LA VIA
PÚBLICA, CONSISTENT EN LA INSTAL·LACIÓ DE
CASETES/BARRAQUES PER LA FESTA MAJOR DE SANT ROMÀ 2017**

1.- OBJECTE DE L'AUTORITZACIÓ

L'objecte és adjudicar, l'atorgament de 6 d'autoritzacions per a l'ús comú especial de la via pública, consistent en la instal·lació de casetes/barraques d'entitats sense ànim de lucre de Lloret de Mar per la Festa Major de Sant Romà 2017 .

L'ubicació de les esmentades 6 casetes/barraques serà la plaça Germinal Ros de Lloret de Mar. L'Ajuntament pot modificar el lloc d'instal·lació i l'espai assignat a cada caseta/barraca, sempre que per raó d'interès general, vulgui fer ús d'aquesta facultat.

Per prendre part en la licitació les entitats sense ànim de lucre hauran de trobar-se degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats d'aquest Ajuntament.

L'autorització abans esmentada es regeix per aquest plec de clàusules administratives i particulars, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant RD Legislatiu 3/2011) i la resta de normativa aplicable.

2.- DURADA I HORARI

La durada de l'autorització serà únicament durant els dies i horaris de programació amb activitats a la zona de la plaça Germinal Ros de Lloret de Mar, durant l'edició de la Festa Major de Sant Romà. El programa serà entregat als autoritzats per aquest Ajuntament.

L'horari màxim de tancament serà de 30 minuts després de la finalització de les actuacions.

3.- GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb allò establert a l'article 95.1 del RD Legislatiu 3/2011, s'eximeix a l'adjudicatari d'haver de constituir la garantia definitiva, atès que entre l'Ajuntament i els autoritzats no s'establirà una relació de caràcter



contractual, si no que el que l'Ajuntament atorgarà seran autoritzacions per a l'ús comú especial del domini públic.

4. - OBLIGACIONS DE L'AUTORITZAT

L'autoritzat haurà de donar compliment a les obligacions previstes en el plec de clàusules.

S'estableixen les següents obligacions:

1. Obrir únicament els dies i horaris de programació amb activitats a la zona de la Plaça Germinal Ros. El programa serà entregat per aquest Ajuntament.
2. No es podrà exhibir cap tipus de cartells amb finalitats publicitàries o no, a excepció dels rètols amb els preus.
3. No es podrà afegir cap decoració a l'exterior de la barraca/caseta.
4. Està totalment prohibit vendre begudes alcohòliques als menors de 18 anys.
5. Cada entitat posarà, al menys, un dels seus membres a disposició de l'organització cadascun dels dies d'actuacions.
6. Les associacions adjudicatàries es faran càrrec de la fabricació dels gots de barraques. El disseny d'aquests gots serà aportat per l'Ajuntament.
7. L'horari màxim de tancament serà de 30 minuts després de la finalització de les actuacions.
8. En cas de tenir música, caldrà apagar els equips de música durant les actuacions programades, o en el cas que puguin destorbar-les.
9. Tots els productes hauran de tenir degudament assenyalat el preu, i caldrà que es compleixin en tots els casos les normatives aplicables en matèria de sanitat i consum.
10. Les associacions adjudicatàries hauran de contribuir en diferents activitats organitzades per l'Ajuntament de Lloret de Mar durant l'any en curs, en cas de ser requerides pel mateix.
11. Exhibir en un lloc visible l'autorització atorgada per l'Ajuntament.
12. Mantenir i deixar net l'espai de la caseta/barraca.
13. Es prohibeix aparcar els vehicles al recinte de les barraques.
14. D'acord amb allò establert a l'art. 214 del RD Legislatiu 3/2011, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de l'autorització.
15. L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'exclusió de l'entitat a participar a l'edició de la Festa Major de Sant Romà de l'any següent, així com el tancament immediat de la barraca/caseta i la pèrdua d'antiguitat.



5. - OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. Facilitar l'espai destinat a les barraques/casetes a la plaça Germinal Ros i la seva programació.
2. L'Ajuntament de Lloret de Mar es farà càrrec de la programació d'activitats, així com de la seva difusió.
3. Fer-se càrrec de la instal·lació elèctrica necessària pel correcte funcionament de la barraca/caseta.
4. La distribució de les barraques/casetes entre els autoritzats es farà per sorteig, prèvia convocatòria dels interessats. Essent la número 1 la més propera a l'Avinguda de Tossa.
5. Neteja general de l'espai.
6. Subministrar tanques segons disponibilitat i necessitat.

6.- VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DE LES ACTIVITATS AUTORITZADES DURANT L'EDICIÓ DE LA FESTA MAJOR DE SANT ROMÀ 2017

L'Ajuntament designarà entre el seu personal qui farà el control de les casetes/barraques. Aquesta persona li correspondrà situar als autoritzats als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació de les barraques i el transcurs de la seva activitat, i en tot allò que es refereix a l'ordre, la disciplina i la neteja. Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries per al bon funcionament de les casetes/barraques, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

La vigilància de la zona de les casetes/barraques correspon a la Policia Municipal, que també pot actuar en tasques de control, en col·laboració amb el personal responsable i assignat per l'Ajuntament.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada, també podrà efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, amb relació a l'activitat de les casetes/barraques.

Els autoritzats seran els responsables de la vigilància dels seus llocs de venda.

7.- INSPECCIONS I REGISTRES

Els titulars de les autoritzacions estan obligats a facilitar l'accés per la inspecció i comprovar el compliment de les disposicions d'aquest plec.



Tanmateix, tenen l'obligació de facilitar a les autoritats competents i als seus agents la documentació exacta i la informació necessària pel compliment de les seves funcions.

8.- DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ

El desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma en que es preveu a l'article 155 del RD Legislatiu 3/2011.

9.- IMATGE I PUBLICITAT

L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètols o cartells amb finalitats publicitàries de la seva entitat, sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Lloret de Mar, quedant totalment prohibida qualsevol propaganda que no sigui la pròpia de l'entitat, i en cap cas amb connotacions violentes, sexuals, polítiques o de qualsevol índole que pugui atemptar contra la dignitat de les persones, col·lectius, la imatge de la població, o contra els valors i principis recollits a l'Ordenança de Civisme i Convivència ciutadana.

10.- DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (baixos Ajuntament), tots els dies hàbils des de les 08:30 i fins a les 14:30 hores, i els dissabtes de 10:00 a 12:45 hores, o es poden enviar per correu d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, durant el termini de **10 dies naturals** següents al de la inserció de la corresponent convocatòria de licitació al web de l'Ajuntament de Lloret de Mar www.lloret.cat, concretament a l'apartat anomenat "*Perfil del Contractant*".

Per a prendre part en la licitació, caldrà abonar una taxa de 10,50 €, d'acord amb el que es preveu a les Ordenances Fiscals. L'esmentada taxa es farà efectiva a l'oficina de l'OIAC en el moment de presentació de les propostes per a prendre part en la licitació. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

En cas que els licitadors enviïn les seves propostes per correu, l'abonament de la taxa municipal s'efectuarà enviant una sol·licitud de pagament al correu electrònic rendes@lloret.cat indicant, Nom i Cognoms/Denominació i



DNI/CIF de la persona/societat que prendrà part en la licitació amb indicació del número i denominació del procediment al qual fa referència.

Posteriorment rebran un correu electrònic de resposta a la sol·licitud presentada, en el qual s'adjuntarà una carta de pagament amb codi de barres, la qual es podrà fer efectiva a qualsevol oficina de l'entitat Col·laboradora "La Caixa" (CAIXABANK)".

No s'admetrà cap proposició que no justifiqui prèviament l'abonament d'aquesta taxa.

La documentació a presentar serà la següent:

I.- Un sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar el següent:

"Sobre número 1 - Documentació i referències per optar a l'atorgament d'autoritzacions per a l'ús comú especial de la via pública, consistent en la instal·lació de casetes/barraques per la Festa Major de Sant Romà 2017 (EXP. 07/17 - autorització) que presenta l'entitat _____"

En el sobre s'haurà d'indicar així mateix **l'adreça electrònica del licitador**, per tal que se'l pugui informar d'altres tràmits que s'escaiguin.

Cal incloure-hi la documentació següent:

1. **Declaració responsable** de donar compliment a les obligacions establertes a la Llei de contractació del sector públic, d'acord amb el Model de Declaració del present plec de condicions, i, d'estar l'entitat licitadora inscrita al Registre Municipal d'Entitats d'aquest Ajuntament, essent aquesta sense ànim de lucre.

11.- OBERTURA DE PLIQUES

L'endemà de finalitzar el període de presentació de les sol·licituds o si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, a les 11 hores, es procedirà a l'acte d'Obertura de Pliques.

En cas que s'hagi enviat una proposició per correu (d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el dia fixat per a l'obertura no s'hagi rebut, no es procedirà a aquesta fins que la citada proposició tingui entrada al Registre General.

Tal i com s'assenyala a l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax **(972.370396)** o telegrama el mateix dia.



També podrà anunciar-se per correu electrònic a la següent adreça: **contractacio@lloret.cat**. L'enviament de l'anunci per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament al remitent i al destinatari. En aquest supòsit, es procedirà a l'obtenció de còpia impresa i al seu registre, que s'incorporarà a l'expedient.

L'obertura de pliques es durà a terme per part del Secretari de la Corporació el dia indicat, el qual obrirà els sobres titulats "Sobre 1- Documentació i referències per optar a l'atorgament d'autoritzacions per a l'ús comú especial de la via pública, consistent en la instal·lació de casetes/barraques per la Festa Major de Sant Romà 2017 (EXP. 07/17 - autorització), i comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells, declarant admeses aquelles sol·licituds que compleixin el que estableix aquest Plec, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat.

Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, el Secretari podrà concedir un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni l'error.

A continuació, es donarà compte de les entitats que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu de les que han estat rebutjades.

Finalment, s'aixecarà la corresponent acta d'obertura de sobres.

Una vegada puntuades les pliques, se sotmetrà la decisió sobre l'adjudicació a l'òrgan de contractació.

12.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Es farà una valoració entre totes les sol·licituds d'acord amb el següent sistema de puntuacions per donar l'autorització per a l'ús de les 6 barraques disponibles:

- Entitats a qui s'hagi adjudicat una barraca a la Festa Major de Santa Cristina 2017: **1 punt** (es relacionen en l'Annex a aquest plec de condicions les entitats a qui es va adjudicar una barraca a la Festa Major de Santa Cristina 2017)
- Entitats que sol·liciten una barraca per primera vegada: **2 punts**
- Entitats que hagin demanat una barraca a la Festa Major de Santa Cristina 2017 i a la que no s'hagi adjudicat barraca: **3 punts**
- En cas d'empat a punts es realitzarà un sorteig entre les associacions que tinguin la mateixa puntuació fins arribar a cobrir les places vacants, començant amb les entitats empatades amb major puntuació.



13.- DISTRIBUCIÓ DE BARRAQUES, DESEMPAT, UBICACIÓ I LLISTA D'ESPERA

Es convocarà a les entitats admeses, en un acte únic on es llegiran els resultats amb les valoracions obtingudes per cadascun, **l'assistència de les entitats és obligatòria**. Tots els licitadors hauran d'assistir almenys amb un representant de l'entitat a l'acte del sorteig. En cas de no ser-hi, perdran el dret de participació

En cas d'empat a punts es realitzarà un sorteig entre les associacions que tinguin la mateixa puntuació fins arribar a cobrir les places vacants, començant amb les entitats empatades amb major puntuació. Tot seguit es realitzarà el sorteig per l'assignació de les barraques als licitadors. Els licitadors que han obtingut caseta/barraca participaran en el sorteig per assignar les diferents ubicacions.

Es posaran paperetes en la bossa/caixa del sorteig amb el nom de les entitats assistents. S'aniran traient successivament les paperets fins a exhaurir el total de les 6 casetes/barraques, i, per aquest mateix ordre s'assignaran els llocs de l'1 al 6.

Tots el que no hagin resultat adjudicatari quedaran en llista d'espera per ordre de puntuació pel cas que els licitadors seleccionats al sorteig no presentin la documentació del requeriment previ en temps i forma, o en cas de renúncia.

14.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL REQUERIMENT PREVI - ADJUDICACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les sol·licituds presentades atenent als criteris d'adjudicació assenyalats en els plecs de condicions.

L'òrgan de contractació, requerirà al licitador que hagi obtingut major puntuació per a què, dins del termini de 3 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Còpia autenticada del DNI del signant de la proposició i documentació acreditativa de la seva representació.
2. Còpia autenticada de l'escriptura o document de constitució de l'entitat, així com dels seus estatuts o de la seva modificació posterior, i acreditació de què es troba degudament inscrita al Registre de la Generalitat de Catalunya.



3. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers per temps que duri l'activitat autoritzada per aquest Ajuntament.

En cas de no donar compliment al requeriment efectuat dins del termini assenyalat, i sens perjudici del tràmit de subsanació previst normativament, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva proposta de participació, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les propostes.

Un cop presentada la documentació, es procedirà a adjudicar l'autorització.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec de condicions.

15.- FORMALITZACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

El comunicat de l'acord d'adjudicació de l'autorització s'entendrà com a document suficient per a la seva acreditació.

16.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb l'article 56.3 del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals, les autoritzacions atorgades s'hauran d'entendre essencialment revocables per raons d'interès públic.

17.- TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu de l'autoritzat, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

18.- DRET SUPLETORI

En tot allò que no estigui previst en el present plec regirà el Decret Reial Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la LCAP, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals; la Llei 33/2003 de 3 de novembre de patrimoni de les Administracions públiques, la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el DL



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP. 7/17 AUTORITZACIÓ

2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, Activitats i Serveis dels ens locals, i resta de normativa aplicable en matèria de règim local i contractació administrativa.

Lloret de Mar, octubre 2017



MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA JURÍDICA

El senyor/a, amb DNI núm. actuant en nom i representació de l'entitat en qualitat de, inscrita al Registre de la Generalitat de Catalunya en data, amb CIF domicili social i adreça de correu electrònic; declara sota la seva responsabilitat que l'entitat a la qual representa, com a licitadora per a l'atorgament de d'autorització per a l'ús comú especial de la via pública, consistent en la instal·lació d'una caseta/barraca per la Festa Major de Sant Romà 2016 de Lloret de Mar:

- a) Està facultada per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.
- b) No es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.
- c) Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) No incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
- e) Es troba degudament inscrita com a entitat sense ànim de lucre al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Lloret de Mar,
- f) Es compromet a subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista al plec de condicions.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable,

(lloc i data)

Signatura del representant