



getinsa-euroestudios

EPF
INGENIERÍA

**INFORME D'AVALUACIÓ DE LES OFERTES TÈCNI QUES DEL
"PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI
CONSISTENT EN EL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I EQUIPAMENTS
MUNICIPALS"**

Client: Ajuntament de Lloret de Mar

**Ref. 6352-17-3487_v2
10 OCTUBRE 2017**

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	2
1.1 Objecte	2
2. ASPECTES QUE S'AVALUAN	2
3. AVALUACIÓ TÈCNICA DE CADA OFERTA	4
3.1 Aspectes generals	4
3.2 Comparativa per apartats	5
4. PROPOSTA DE VALORACIÓ SUBJETIVA	14
5. CONCLUSIONS	15

1. INTRODUCCIÓ

1.1 Objecte

Aquest informe correspon a l'avaluació tècnica de les ofertes presentades en la "LICITACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SERVEI CONSISTENT EN LA NETEJA D'EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS" de Lloret de Mar, expedient 07/17 PO i que correspon a les dues empreses que s'han presentat:

- NDAVANT Multiserveis. (en endavant NDAVANT)
- PULIT de neteja i conservació (en endavant PULIT)

2. ASPECTES QUE S'AVALUAN

L'avaluació segueix els punts indicats en el plec administratiu i que són (extret directament del Plec):

1. PLANIFICACIÓ DEL SERVEI

Es valorarà fins a 25 punts la relació i descripció detallada de la planificació i forma de prestació del servei per a cadascun dels edificis i equipaments objecte del contracte funció de les especificacions fetes al plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte de neteja.

No serà objecte de valoració la mera descripció dels requisits d'execució del servei ja detallats en el plec de prescripcions tècniques.

Per valorar la metodologia de treball, es tindran en compte els següents criteris:

-Adequació del pla de treball a les característiques concretes de cada instal·lació tenint en compte l'activitat que s'hi desenvolupa, el nivell de freqüència d'usuaris i el nombre de treballadors i els serveis que es presten.

Fins a 10 punts.

-Adequació a l'estructura cada edifici, equipament i instal·lació inclosos en aquest el contracte (façanes majoritàriament amb vidre; nombre d'accessos, patis, terrasses, claraboies, escales, sortides d'emergències, etc...)

Fins a 5 punts.

-Mecanismes d'adaptabilitat als canvis produïts per trasllats de les unitats, reajustament d'horaris o altres del mateix caire que es proposa.

Fins a 5 punts.

-Descripció de l'operativa per a la realització de tasques d'especial complexitat que requereixin aparells i estris específics.

Fins a 5 punts.

2. SERVEIS EXTRAORDINARIS

Es valorarà fins a 1 punt, temps de resposta, realització i protocols d'atenció d'urgències.

Fins a 2 punts.

3. SEGUIMENT TELEMÀTIC A TEMPS REAL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Planificació i calendari d'actuacions i seguiment del compliment de la totalitat del contracte. Sistemes de registre de seguiment diari de la neteja via telemàtica en totes les dependències i en temps real.

En aquest apartat, es tindran en compte només aquells sistemes informatitzats de control de seguiment del desenvolupament dels treballs a temps real.

Es valorarà amb 4 punts el fet que l'empresa presenti un sistema telemàtic de control d'execució dels treballs, que permeti a l'ajuntament disposar de les dades de forma immediata i a temps real. Tant per realitzar llistat per centre, per dia, dels tots els treballs ofertats incloses les millores, del personal encarregat i de les intervencions del personal especialista.

L'Ajuntament haurà de tenir en tot moment accés a temps real a la informació que doni aquest sistema i haurà de poder visualitzar-ne de forma àgil les dades.

Fins a 4 punts

4. MODELS D'INFORME DEL SERVEI

Mensuals i anuals (tots dos) dels edificis i equipaments en format paper i digital, emesos per l'empresa. Fitxes de control de totes les dependències, inclosos tots els wc i altres elements dels itineraris de platges. Amb caràcter mensual, hauran de presentar una taula integrada del personal operari/a i especialista del conjunt del contracte amb referència als edificis i /o equipaments on presta servei. Caldrà incloure-hi les incidències.

Fins a 1 punt

5. MAQUINARIA, MITJANS I PRODUCTES DE NETEJA

Fitxes tècniques i de seguretat. Productes a utilitzar en funció de les superfícies a netejar. Protocols d'ús. Metodologia de treball. Es valoraran només els mitjans i productes que millorin els exigits al plec de prescripcions tècniques.

En aquest apartat també es valorarà qualsevol acció que impliqui un menor impacte ambiental (utilització de productes concentrats, utilització de productes menys perillosos, no utilització

d'ingredients en proporció superior al 0,01% classificats amb fase de risc R31, utilització de biocides únicament de cara a la conservació dels productes, etc.)

Fins a 2 punts

6. PERSONAL

Es valorarà fins a un màxim de 3 punts Pla de conciliació vida laboral i familiar. Pla d'inserció laboral de persones discapacitades i /o en risc d'exclusió. Pla anual de formació del personal. Pla de seguretat i salut laboral.

Els aspectes relacionats amb Prevenció de Riscos Laborals, l'eficiència del consum de productes (transvasament i dosificació de productes) i les bones pràctiques de gestió de residus hauran d'estar específicament inclosos en els continguts del Pla de Formació.

Fins a 3 punts.

7. ALTRES

A més es valoraran fins a un màxim de 3 punts les propostes que puguin millorar allò establert en el plec de prescripcions tècniques, tant referides a l'organització i seguiment del servei com a la seva execució material.

Fins a 3 punts

3. AVALUACIÓ TÈCNICA DE CADA OFERTA

En aquest apartat es destaquen les diferències tècniques de les dues propostes presentades. En el primer apartat es destaquen els aspectes més rellevants i en el següent s'examinen els detalls amb una taula comparativa.

No s'inclou la informació general, la que és obligatòria per llei i la que s'exigeix als Plecs. S'indiquen mancances respecte al que demanen els Plecs i recomanacions que TPF GETINSA-EUROESTUDIOS fa a l'Ajuntament sobre els serveis oferts.

3.1 Aspectes generals

Els aspectes més rellevants de la comparativa de les dues ofertes són:

PULIT fa una proposta que no segueix l'esquema indicat als Plecs, amb la qual cosa s'ha hagut de fer un triatge per treure de cada apartat de l'oferta el que correspon a cada punt dels Plecs. De fet presenta la proposta amb una fase prèvia d'estudi del projecte per determinar els punts crítics i els recursos necessaris, quan això està clarament definit en els Plecs del Concurs. Això ha dificultat la tasca d'avaluació però s'ha fet el màxim esforç per no perdre la informació rellevant

Fa una presentació de la història de l'empresa familiar amb Seu en Vic i oficines en Platja d'Aro. Presenta l'empresa amb la formació del delegat (MBA), del responsable de qualitat (biòleg) i del gestor del servei (no especificada), etc.

Informa que disposa de 700 netejadors, 20 especialistes i 20 vehicles. Està especialitzada en indústries d'alimentació però presenta referències d'altres set (7) ajuntaments i un consell comarcal. Disposava de certificats ISO 9001 i 14000.

Les fitxes de seguretat dels productes i certificats dels materials estan en un annex.

NDAVANT ajusta l'estructura de la seva proposta al que demana als Plecs i inclou en un annex les fitxes tècniques de seguretat dels productes que utilitza i, amb l'avantatge que li dona ser l'empresa que actualment fa aquest servei, en un altre annex inclou els quadres de treball de cada centre. En la proposta no es fa referència a que disposi de les ISO 9001 i 14001.

Cap dels dos oferents fa referència a la bossa de 1.000 hores a disposició de l'Ajuntament.

No s'ha avaluat els annexes de cap dels dos oferents ja que els Plecs demanaven una memòria de 40 pàgines.

3.2 Comparativa per apartats

A continuació s'inclou una taula comparativa on, a més a més s'han afegit alguns comentaris que s'indica com a tal.

	NDAVANT Multiserveis	PULIT de neteja i conservació S.A.
<p>PLANIFICACIO DEL SERVEI</p> <p><u>Adequació al pla de treball</u> a les característiques concretes de cada instal·lació tenint en compte l'activitat que s'hi desenvolupa, el nivell de freqüència d'usuaris i el nombre de treballadors i els serveis que es presten.</p>	<p>Hi ha un Pla de treball per cada netejador on s'indica: 1a part: l'àrea de treball, els punts d'actuació, les tasques a realitzar en cada punt, l'horari d'inici i final, quins dies de la setmana es fan i els riscos laborals. 2a part: la maquinària, eines, i productes amb les unitats que utilitzaran. Junt a això hi ha una sistemàtica de treball que explica pas a pas que s'ha de fer en cada àrea de treball. El "quadres de treball" de totes les dependències estan a l'annex II. Per als especialistes hi ha un pla de treball semblant amb hores de dedicació i tasques. Els plans de treball dels especialistes no hi són a l'annex II però es comprometen a lliurar-los en un mes després de l'adjudicació. Planificació utilitzant el programari "Servo Elit" A l'inici del servei es planificarà "les neteges a fons". Es farà una auditoria de l'estat d'acord amb el Responsable de l'Ajuntament de cada edifici i amb retirada d'elements com cartells, etc. Aquesta planificació a fons inclou el període de vacances. El pla de neteges a fons es lliurarà en el termini d'un mes. <u>Comentari:</u> seria bo fer una anàlisi dels riscos laborals sobre les tasques realitzades</p>	<p>Indica que el Delegat farà un "Estudi previ de viabilitat del servei" (indica que és on decideix si es participa o no en el projecte) i amb això el Delgat fa una proposta de punts crítics i personal necessari (es considera que això està fixat en els Plecs). Després amb la participació del Gestor es defineix la planificació, rutes i el gestor de servei passa de "presència diària" a "presència periòdica". Presenta un exemple de Pla de treball d'un altre servei. <u>Comentari:</u> es considera que els Plecs defineixen clarament el servei demanat i el que clar és la presentació de recursos que s'ofereixen. No queda clar quins recursos extres posen a disposició del servei en la posta en marxa.</p>

<p><u>Adequació a l'estructura de cada edifici</u> equipament i instal·lació inclosos en aquest el contracte (façanes majoritàriament amb vidre; nombre d'accessos, patis, terrasses, claraboies, escales, sortides d'emergències, etc...)</p>	<p>Presenta una sèrie de millores de neteja sense sobrecost (pàg. 8). Aquestes millores són del tipus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Més hores de dedicació. (aprox. 180 h) - Poliments anuals de passadissos i escales (2 edificis). - Col·locació de rotllos de paper per cobrir les lliteres en els mòduls de salvament. 	<p>No es troben comentaris de d'algun punt específic d'aquest servei (p.ex. el WC públics de la platja)</p>
<p><u>Mecanismes d'adaptabilitat als canvis</u> produïts per trasllats de les unitats, reajustament d'horaris o altres del mateix caire que es proposa.</p>	<p>Presenta l'estructura organitzativa de l'empresa, amb un equip indirecte de l'empresa i una estructura de suport d'àmbit jurídic laboral, PRL, projectes. Després presenta procediments de resolució d'incidències dividides entre no atribuïbles a l'empresa i atribuïbles a l'empresa. Hi ha una taula amb possibles incidències concretes i per cadascuna: l'actuació, els recursos i la comunicació però amb una frase general sense concretar. El sistema de reclamació es basa en un sistema simple de comunicació via e-mail o telèfon. <u>Comentari:</u> no hi ha cap sistema d'autocontrol de temps de resposta i satisfacció del client.</p>	<p>La comunicació amb els responsables és telefònica. Inclou exemples de formats de sol·licitud per a neteges especials. Les absències de personal es gestionen telefònicament, inclús directament pels propis treballadors. S'indica que tenen una política de personal per "poder donar resposta a l'absentisme laboral tant justificat com injustificat" sense concretar més. S'inclou un protocol intern per cobrir les absències. S'explica les tasques del Delegat i del Gestor de servei per fer la posada en marxa del servei. Posem com a exemple la reducció de 7% del pressupost en l'Ajuntament de Platja d'Aro en 2013 tot i que s'observa que és també amb reducció del servei.</p>

<p><u>Descripció de l'operativa</u> per a la realització de tasques d'especial complexitat que requereixen aparells i estris específics.</p>	<p>Expliquen quines tasques es faran i amb quines eines i maquinària per a la neteja de vidres, enrajolats, persianes, reixes, cortines, abrillatats de metalls, lluminàries, arquetes i paviments. No es troba cap referència a la gestió ambiental ISO 14001 i la gestió de qualitat ISO 9001</p>	<p>Presenten una "Fitxa Tècnica de Centre" on s'indiquen hores de dedicació, procediment de neteja (segons una referència interna) i uns productes a utilitzar (segons referència interna), Indica 20 hores setmanals del cap de treballs de les quals 5 són de presència, però a la posta en marxa que farà una dedicació especial. El cap de servei farà un control de qualitat un cop al mes i el responsable de qualitat de l'empresa farà una auditoria anual. Hi ha 22 procediments de neteja interns. Hi ha un exemple de normes bàsiques a la pàg. 35.</p>
<p>SERVEIS EXTRAORDINARIS temps de resposta, realització i protocols d'atenció d'urgències.</p>	<p>El divideix en resposta a urgències, molt similar al punt de mecanismes d'adaptabilitat i resposta a treballs extraordinaris que es tramitaran via el software Servo Elit. Proposen uns temps de resposta de 1 dia per a reclamacions, 15 minuts per cobertura de baixes imprevistes i urgències. No hi ha temps de resposta per a treballs extraordinaris. No s'indica les 1.000 hores de lliure disposició. <u>Comentari:</u> no hi ha descripció de personal i recursos que podrien posar a disposició del servei en cas de necessitat.</p>	<p>Indica que, com tenen oficines a Platja d'Aro i la central en Vic poden "oferir una gran capacitat de resposta". No es concreta. No s'indica les 1.000 hores de lliure disposició.</p>

<p>SEGUIMENT TELEMÀTIC</p> <p>Planificació i calendari d'actuacions i seguiment del compliment de la totalitat del contracte. Sistemes de registre de seguiment diari de la neteja via telemàtica en totes les dependències i en temps real.</p> <p>En aquest apartat, es tindran en compte només aquells sistemes informatitzats de control de seguiment del desenvolupament dels treballs a temps real.</p> <p>Es valorarà amb 4 punts el fet que l'empresa presenti un sistema telemàtic de control d'execució dels treballs, que permeti a l'ajuntament disposar de les dades de forma immediata i a temps real. Tant per realitzar llistat per centre, per dia, dels tots els treballs oferts incloses les millores, del personal encarregat i de les intervencions del personal especialista.</p> <p>L'Ajuntament haurà de tenir en tot moment accés a temps real a la informació que doni aquest sistema i haurà de poder visualitzar-ne de forma àgil les dades</p>	<p>Proposa utilitzar el software Servo Elit que té funcions de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Control i seguiment - Gestió de la qualitat - Gestió de les incidències - Control de presència del personal - Enquestes de satisfacció <p>L'encarregat utilitzarà una Tablet. El cap d'equip utilitzarà un PC i el responsable de l'Ajuntament tindrà accés online.</p> <p>L'encarregat amb la Tablet introduirà controls de qualitat, incidències, etc.</p> <p>El Cap d'equip veurà els controls de qualitat i les incidències, la planificació i tindrà la documentació de PRL i maquinaria. Amb això podrà generar els informes.</p> <p>El responsable de l'Ajuntament podrà veure les incidències i els informes de control de qualitat.</p> <p>El programa també controla els estocs de magatzem i el control de presència amb "fitxatges telefònics o amb empremta".</p> <p>A l'oficina de l'empresa s'analitzen les dades per proposar mesures i alternatives.</p> <p>Comentari: El focus de la proposta està en la qualitat però es considera que està fluix en el control de presència del personal.</p>	<p>Fa el control de presència amb un sistema telefònic que es registra en una base de dades mitjançant el software MOVEWORK i també amb un registre d'entrada amb signatura tradicional. Explica que disposa d'un software propi on es pot consultar el "desenvolupament dels treballs". No s'indica quina part de les dades d'aquest programa són consultables per part de l'Ajuntament. S'entén que apartats tal com "Nomina" no ho són (pàg 28).</p>
--	---	---

<p>MODELS D'INFORME DEL SERVEI Mensuals i anuals (tots dos) dels edificis i equipaments en format paper i digital, emesos per l'empresa. Fitxes de control de totes les dependències, inclosos tots els WC i altres elements dels itineraris de platges. Amb caràcter mensual, hauran de presentar una taula integrada del personal operari/a i especialista del conjunt del contracte amb referència als edificis i /o equipaments on presta servei. Caldrà incloure-hi les incidències.</p>	<p>Reunió mensual amb l'ajuntament amb:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controls visuals de qualitat - Hores de treball - Compliment de la planificació <p>Es presenta un model d'informe mensual per edifici amb:</p> <p>Personal, baixes, temps de dedicació, cursos, tasques realitzades segons planificació dividides entres ordinàries, a fons, especials; consum de productes, valoració de qualitat, incidències amb temps de resposta i propostes de millora.</p> <p>Reunió anual amb informe d'avaluacions i control econòmic.</p> <p>Comentari: no es detalla el sistema d'autocontrol, : freqüència, estàndards, auditories internes, etc.</p>	<p>S'indica que es lliurarà un informe mensual amb hores de personal, freqüències de neteja, controls de qualitat, materials utilitzats i cursos.</p>
<p>MAQUINARIA, MITJANS I PRODUCTES DE NETEJA superfícies a netejar. Protocols d'ús. Metodologia de treball. Es valoraran només els mitjans i productes que millorin els exigits al plec de prescripcions tècniques. En aquest apartat també es valorarà qualsevol acció que impliqui un menor impacte ambiental (utilització de productes concentrats, utilització de productes menys perillosos, no utilització d'ingredients en proporció</p>	<p>Inclou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fitxes de seguretat (en l'annex I) - Maquinaria - Eines - Productes - Protocols d'us - Metodologia de treball <p>Indica la maquinaria i eines que aporta, amb unitats i on en quins edificis es faran servir.</p> <p>Indica els productes destacant que seran amb "etiquetes ecològiques oficials".</p> <p>Per a cada producte hi ha una taula que indica per a que s'utilitza, composició, estat, dilució, com utilitzar-lo i en que tipus de superfícies. Tots amb etiqueta ecològica Ecolabel o Nordic.</p>	<p>Hi ha una taula de sis (6) productes amb etiqueta Ecolabel.</p> <p>Indica que el seu distribuïdor de productes està a Platja d'Aro i això minimitza el transport.</p> <p>Hi ha una taula de maquina i eines amb les unitats que es posen a disposició del servei.</p> <p>Es fa una explicació general de la recollida selectiva de residus i del manteniment de les eines.</p>

	<p>Comentari: no hi ha descripció dels riscos cap els treballadors, ni del sistema per evitar confusions a l'hora d'utilitzar els productes, ni errors en barrejar productes incompatibles (p.ex. un desengreixant alcalí amb un netejabany àcid). Proposa fer uns Protocols de neteja(= com realitzar les tasques) per als netejadors i pels especialistes. Inclou un exemple de protocol per a netejadors per a especialistes. Els protocols que es farà diàriament, que es farà periòdicament, els útils, els productes, els EPIs, com fer-ho i com mantenir els útils. No es troba referència a la gestió ambiental ISO 14001. No hi ha referència a l'ús de filtres HEPA. Comentari: no hi ha descripció de quin serà l'estàndard de neteja, es dir, quina és la referència d'avaluació del servei.</p>	
<p>PERSONAL Pla de conciliació vida laboral i familiar. Pla d'inserció laboral de persones discapacitades i /o en risc d'exclusió. Pla anual de formació del personal. Pla de seguretat i salut laboral. Els aspectes relacionats amb Prevenció de Riscos Laborals, l'eficiència del consum de productes (transvasament i dosificació de productes) i les bones pràctiques de gestió de residus hauran d'estar específicament inclosos en els continguts del Pla de Formació.</p>	<p>Pla de conciliació laboral i familiar: qualitat, estabilitat, jornades de menys de 9 hores, etc. Comentari: algunes són mesures generals sense cap concreció (p.ex. programa de vida sana, transferència de coneixements entre professionals, hores de formació per sobre la normativa vigent (quantas?), igualtat d'oportunitats., etc. No hi ha cap indicador ni s'inclou en els informes del servei. Pla d'inserció laboral: indica que té el 5,95% de treballadors amb discapacitat.</p>	<p>S'explica el Pla de formació: <ul style="list-style-type: none"> - PRL 2 hores genèriques i 1 hora específica - Neteja: 2 hores - Vidres: 1 hora - Manipulació de màquines i plataformes elevadores sense indicació d'hores Comentari: les hores de formació planificades semblen ajustades al mínim. S'indica la roba que rebrà el personal: 2 mudes completes, 2 jocs de guants i sabates de seguretat. El material EPI el demanaran al gestor del servei.</p>

	<p>Pla anual de formació: inclou el pla con 68 hores i explica l'objectiu de cada curs.</p> <p>Pla de seguretat i salut laboral: es un apartat on explica la política de l'empresa, els objectiu, el departament de l'empresa que es dedica a això, el procediment de detecció de riscos i la coordinació. El seu sistema està auditat per AUDELCO i la medicina del treball està concertada amb UNIPRESALUD.</p> <p>Comentari: és un apartat amb punts generals sense cap concreció tipus: índex actual d'accidents, objectius de reducció, numero de persones a l'empresa que es dedica a això i la seva qualificació, numero d'avaluacions que faran, etc.</p>	<p>S'explica que els tècnics de PRL de l'empresa faran controls de seguretat sense concretar.</p>
<p>ALTRES propostes que puguin millorar allò establert en el plec de prescripcions tècniques, tant referides a l'organització i seguiment del servei com a la seva execució material.</p>	<p>Millores d'organització:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enquestes de satisfacció: no es concreten - Registre signat de neteja en els lavabos (és considera part del sistema de autocontrol) - Estudi de carregues de treball (es considera que no és una millora per a l'ajuntament sinó una millora de productivitat per a l'empresa). - Auditoria interna anual de prevenció de riscos (es considera que no és una millora per a l'ajuntament sinó una eina de gestió per a l'empresa). <p>Millores en l'execució:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dotació reposició de el material 	<p>Millores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bosses de colors per fer selectiva de paper i envasos - Subministrament de contenidors per fer recollida selectiva - Neteja de vidres de l'oficina de Turisme Central de freqüència mensual a setmanal. - Nomenament d'un responsable per centre - Reforç durant la posta en marxa (sense concretar). - Mesures de conciliació familiar (es considera que es demana als Plecs) - Promoció interna dels treballadors (es considera que no és una millora per a

	<p>consumible (per higiènic, paper eixugamans, sabó rentamans). Esta inclòs(pag 7 PPT).</p> <ul style="list-style-type: none">- Incorporació d'elements dosificadors en el centres "en els quals sigui possible".- Escombretes de bany.- Apagar els llums i tancar portes (es considera inclòs en el servei)- Mesures d'estalvi d'aigua amb formació del personal i tríptics informatius.	<p>l'Ajuntament sinó que és un tema de gestió interna).</p>
--	---	---

4. PROPOSTA DE VALORACIÓ SUBJETIVA

Basat en els comentaris abans indicats, es fa la següent proposta de valoració subjectiva, indicant al costat els motius principals.

	NDAVANT	PULIT	Justificació
PLANIFICACIÓ DEL SERVEI (fins a 25 punts), format per:	20,50	4,50	
- Adequació al pla de treball (fins a 10 punts)	9,00	1,00	Presenta el servei com pendent d'un estudi previ
- Adequació a l'estructura de cada edifici (fins a 5 punts)	4,50	0,50	NDAVANT presenta millores de dedicació
- Mecanismes d'adaptabilitat als canvis (fins a 5 punts)	4,00	2,00	NDAVANT és molt general i PULIT no concreta res però té 700 netejadors amb la qual cosa es suposa una certa capacitat de resposta.
- Descripció de l'operativa (fins a 5 punts)	3,00	1,00	NDAVANT indica l'operativa en tasques especials però el sistema d'autocontrol no indica freqüència ni estàndard de referència
SERVEIS EXTRAORDINARIS (fins a 2 punts)	2,00	0,50	NDAVANT fixa els temps de resposta
SEGUIMENT TELEMÀTIC (fins a 4 punts)	3,50	2,00	NDAVANT explica el software amb entrada de dades per Tablet. El software de PULIT no està clar en quins apartats són de consulta externa .
MODELS D'INFORME DEL SERVEI (fins a 1 punts)	0,75	0,10	L'estructura dels informes de NDAVANT està més detallada.
MAQUINÀRIA, MITJANS I PRODUCTES DE NETEJA (fins a 2 punts)	1,50	0,50	Les màquines i productes són similars
PERSONAL (fins a 3 punts)	2,25	0,50	NDAVANT fa algunes concrecions i en altres

	NDAVANT	PULIT	Justificació
			és molt general, PULIT és molt general i al pla de formació és flux.
ALTRES (fins a 3 punts)	1,75	0,50	Es presenten millores que estaven incloses en els requeriments dels Plecs o són més aviat de millora de gestió interna.
TOTAL	32,25	8,60	

5. CONCLUSIONS

NDAVANT es valora amb 32,25 punts versus els 8,6 de PULIT. La oferta de NDAVANT està estructurada conforme als Plecs. La millor valoració no té relació amb el coneixement que sorgeix de ser l'empresa que actualment dona el servei, sinó perquè la proposta de PULIT està descrita de forma general i no fa referència als requeriments indicats al Plecs ni a particularitats d'alguns centres del servei. Tampoc concreta les accions que executaria per poder fer el relleu del servei que actualment s'està executant.

En aquesta valoració no s'han considerat alguns incompliments dels Plecs tipus: la referencia a la bossa de 1.000 hores (les dues empreses) o el tenir la certificació ISO 9001 i 14001 (no indicada per NDAVANT).

Sant Cugat del Vallès, 10 d'octubre del 2017

Gustavo Bernaus

Director del Departamento de Residuos y Energía