



ACTA D'OBERTURA DEL SOBRE n. 3  
DEL PROCEDIMENT OBERT, PER CONTRACTAR EL SERVEI  
DE GESTIÓ I TRACTAMENT DELS DOCUMENTS  
AUDIOVISUALS QUE ES CONSERVEN A LES  
INSTAL·LACIONS DE L'ARXIU MUNICIPAL

A Lloret de Mar (la Selva), el dia 21 de novembre de 2017

A les 10:30 hores, es constitueix a la Sala d'Actes de la Casa de la Vila, la Mesa per a la celebració de l'acte d'obertura del Sobre n. 3 de pliques presentades per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert, del servei de gestió i tractament dels documents audiovisuals que es conserven a les instal·lacions de l'arxiu municipal.

De conformitat al que disposa la Llei de Bases de Règim Local, Text Refós de Règim Local, Llei Municipal de Catalunya i el RD Legislatiu 3/2011, presideix la Mesa la Regidora Delegada de l'arxiu municipal Sra. LLUÏSA BALTRONS I MOLINA, i la formen el Secretari General Sr. RAFEL GARCIA JIMENEZ, el TAG de Serveis Jurídics Sr. DAVID REIXACH I SAURA i la TAG de Serveis Econòmics Sra. ANNA GAIRI I RAMOS. Actua com a Secretària la funcionària de la secció de Serveis Jurídics Sra. GEMMA HIDALGO.

L'acte és públic i no assisteix cap representant de les empreses licitadores.

Tot seguit, la Sra. Presidenta declara obert l'acte i per la Sra. Secretària es procedeix a donar lectura dels articles del RD Legislatiu 3/2011 que fan referència al procediment obert.

S'informa als assistents que en data 03/11/2017 es va realitzar l'acta d'obertura del Sobre n. 1 i en data 06/11/2017 del Sobre n. 2. La documentació tècnica, contingut del Sobre n. 2, es va passar als Serveis Tècnics Municipals per a la corresponent valoració.

En data 14/11/2017 els Serveis Tècnics Municipals va emetre l'informe tècnic, que valora la documentació presentada en el Sobre 2, amb el següent resultat (fins 50 punts):

***"INFORME DEL SERVEI D'ARXIU MUNICIPAL***

*En Joaquim Daban i Massana, arxiver municipal de l'Ajuntament de Lloret*



de Mar, en relació al procediment de licitació amb anunci al perfil del contractant per a l'adjudicació del servei consistent en la gestió i el tractament dels documents audiovisuals que es conserven a les instal·lacions de l'arxiu municipal de Lloret de Mar.

### **INFORMO,**

Que en data 6 de novembre d'enguany s'ha dut a terme l'obertura del sobre nº 2 que correspon a l'acreditació dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor per optar a l'adjudicació del contracte administratiu de prestació del servei per a la gestió i el tractament dels documents audiovisuals que es conserven a les instal·lacions de l'arxiu municipal. En aquest concurs s'ha presentat la plica següent:

#### **Plica                      Llicitador**

Plica 1

ISIDOR LLORCA CIURANA

Que d'acord amb la clàusula nº 10 del plec de condicions, on cal establir una puntuació en relació als criteris d'adjudicació valorables mitjançant judici de valor, i considerant que aquesta valoració pot arribar fins a 50 punts, estableixo els ítems i la valoració que s'indica a continuació:

**I – PLA D'ACTUACIÓ PER A LA GESTIÓ I EL TRACTAMENT DELS**

**DOCUMENTS AUDIOVISUALS (fins un màxim de 45 punts)**

#### ***1.1.- Processos d'actuació preliminars: gestió de la rebuda, valoració de l'estat de conservació, anàlisi de patologies, propostes d'actuació (5 punts)***

*On es valora quines són les bases metodològiques inicials que es plantegen per a qualsevol projecte que pretengui tractar i organitzar la documentació audiovisual. També es valorarà l'exposició de les característiques principals d'aquests suports documentals i les possibles amenaces que poden perjudicar el seu nivell de conservació.*

*En tots aquests processos inicials de tractament de la documentació audiovisuals, l'empresa licitadora ens demostra bons coneixements teòrics i pràctics. Fa un seguit d'explicacions que ens permet assegurar que gestionarà correctament els ingressos relacionats amb el patrimoni audiovisual: la gestió de la rebuda, l'anàlisi de les patologies que afectin les cintes i pel·lícules, la valoració de l'estat general en que es troba la documentació (signes de descomposició, tractament de nitrats, pèrdues de suports...).*

**ISIDOR LLORCA CIURANA: 4 punts.**



***1.2.- Treballs d'anàlisi i identificació dels diferents suports, i propostes d'actuació (10 punts)***

*On es valorarà els coneixements i les propostes de tractament que s'han de realitzar per als diferents suports audiovisuals. Tanmateix, també es prendrà en consideració la descripció que pugui fer-se sobre les principals característiques del patrimoni audiovisual.*

*L'empresa licitadora descriu amb detall la composició i els diferents suports que existeixen en la documentació audiovisual, els formats fílmics, i també realitza un seguit de propostes en relació als perills que comporta la conservació de suports de nitrat de cel·lulosa.*

*ISIDOR LLORCA CIURANA: 9 punts*

***1.3.- Tasques específiques de revisió, manipulació i digitalització (10 punts)***

*On es valorarà la proposta de tractament específic que es faci sobre el patrimoni audiovisual, el tipus de revisió que cal fer a les pel·lícules segons la seva antiguitat i el seu format, la manipulació i les reparacions més adequades, i el procés de digitalització que cal seguir per a cadascun dels formats audiovisuals. Així mateix, també es valorarà els coneixements tècnics i tecnològics que permetin assegurar la millor conservació i organització de tot aquest patrimoni.*

*L'empresa licitadora ens demostra notables coneixements en totes les tècniques que comporti manipulació i revisió dels documents audiovisuals. Ens explica i ens defineix de forma clara quins són els procediments que s'han de seguir en el tractament d'aquesta documentació: com s'han de realitzar els empalmes, les reparacions, com s'ha d'actuar en cas de trencament o lesions... Pel que fa al procés de digitalització, l'empresa licitadora proposa el procediment i el quadre de documents i formats que recomana la Subdirecció General d'Arxius de la Generalitat de Catalunya.*

*ISIDOR LLORCA CIURANA: 7 punts*

***1.4.- Aportació de maquinari complementari i propostes de conservació més adequades. (20 punts)***

*Es valorarà l'aportació de maquinari que pugui aportar per a la millora del tractament del patrimoni audiovisual, així com totes les propostes que es realitzin amb la finalitat de millorar la preservació i conservació dels documents audiovisuals.*

*L'empresa licitadora aporta maquinari complementari que millora les possibilitats de tractament de la documentació audiovisual que tenim a les nostres instal·lacions: permet visualitzar, editar, repassar i digitalitzar tota*



classe cintes i pel·lícules. Aporta magnetoscòpis, empalmadores, monitors, rebobinadores, visualitzadors, IMac...

ISIDOR LLORCA CIURANA: 18'5 punts.

## **II – ALTRES APORTACIONS I CONSIDERACIONS D'INTERÈS DE MILLORA DEL SERVEI (fins un màxim de 5 punts)**

On es valorarà les aportacions addicionals que puguin tenir un valor afegit en el desenvolupament de les tasques organitzatives i de gestió d'aquest servei d'arxiu audiovisual.

L'empresa licitadora no es limita a ser un mer receptor de la documentació audiovisual que pugui arribar a les dependències del servei d'arxiu municipal, sinó que es postula com un element actiu en pro de recollir el patrimoni audiovisual que pugui estar vinculat en el nostre municipi: conservar-lo, protegir-lo, digitalitzar-lo i cercar línies de col·laboració amb altres ens especialitzats que ens permetin acollir-nos a plans de protecció, programes estratègics i subvencions públiques.

ISIDOR LLORCA CIURANA: 5 punts

Segons tot això, estableixo el següent quadre que recull els ítems i la puntuació corresponent:

Concepte	Puntuació màxima	ISIDOR LLORCA CIURANA
<b>Processos d'actuació preliminars: gestió de la rebuda, valoració de l'estat de conservació, anàlisi de patologies, propostes d'actuació</b>  <i>On es valora quines són les bases metodològiques inicials que es plantegen per a qualsevol projecte que pretengui tractar i organitzar la documentació audiovisual. També es valorarà l'exposició de les característiques principals d'aquests suports documentals i les possibles amenaces que poden perjudicar el seu nivell de conservació.</i>	<b>Fins a 5 punts</b>	<b>4 punts</b>
<b>Treballs d'anàlisi i identificació dels diferents suports, i propostes d'actuació</b> <i>On es valorarà els coneixements i les propostes de tractament que s'han de realitzar per als diferents suports audiovisuals. Tanmateix, també es prendrà en consideració la descripció que pugui fer-se sobre les principals característiques del patrimoni audiovisual.</i>	<b>Fins a 10 punts</b>	<b>9 punts</b>



<b>Tasques específiques de revisió, manipulació i digitalització</b>  <i>On es valorarà la proposta de tractament específic que es faci sobre el patrimoni audiovisual, el tipus de revisió que cal fer a les pel·lícules segons la seva antiguitat i el seu format, la manipulació i les reparacions més adequades, i el procés de digitalització que cal seguir per a cadascun dels formats audiovisuals. Així mateix, també es valorarà els coneixements tècnics i tecnològics que permetin assegurar la millor conservació i organització de tot aquest patrimoni.</i>	<b>Fins a 10 punts</b>	<b>7 punts</b>
<b>Aportació de maquinari complementari i propostes de conservació més adequades.</b>  <i>Es valorarà l'aportació de maquinari que pugui aportar per a la millora del tractament del patrimoni audiovisual, així com totes les propostes que es realitzin amb la finalitat de millorar la preservació i conservació dels documents audiovisuals.</i>	<b>Fins a 20 punts</b>	<b>18'5 punts</b>
<b>Altres aportacions i consideracions d'interès</b>  <i>On es valora les aportacions addicionals que puguin tenir un valor afegit en el desenvolupament de les tasques organitzatives i de gestió d'aquest servei d'arxiu audiovisual.</i>	<b>Fins a 5 punts</b>	<b>5 punts</b>
<b>Total</b>	<b>Fins a 50 punts</b>	<b>43'5 punts</b>

"

A continuació, es procedeix a l'obertura del sobre n. 3 corresponent a l'oferta econòmica (preu de licitació 30.000 €/any, IVA a part), amb el següent resultat (fins a 50 punts):

Plica núm. 1.- ISIDORO LLORCA CIURANA	29.000 €/any IVA a part
---------------------------------------	-------------------------

A continuació, a les 10:45 hores, la Sra. Presidenta declara l'acte acabat, i es passa la documentació del Sobre n. 3 a informe dels Serveis Tècnics Municipals.

Tanmateix, la present acta es publica al Perfil del contractant del web municipal.



**Ajuntament de  
Lloret de Mar**

EXP. 08/17 PO

Tot seguit, la present acta és signada per la Sra. Presidenta de la Mesa, de la qual, com a Secretària, Certifico.