



PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT LICITACIÓ AMB PUBLICITAT AL PERFIL DEL CONTRACTANT, TRAMITACIÓ URGENT, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT DE RÈTOLS IDENTIFICATIUS DELS HABITATGES D'ÚS TURÍSTIC (HUT) DE LLORET DE MAR

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present licitació és adjudicar, mitjançant procediment de licitació amb publicitat al perfil del contractant, tramitació urgent, el subministrament de rètols identificatius dels habitatges d'ús turístic (HUT) de Lloret de Mar.

Aquest servei comprèn les següents prestacions:

- La gestió i processament individualitzat de les sol·licituds rebudes per part de l'àrea corresponent, en relació a la informació de cada habitatge o conjunt d'habitatges (en el cas de l'expedició de rètols unificats per a conjunts d'habitatges).
- Les esmentades tasques inclouran la generació dels codis QR corresponents a cada llicència a partir de la informació alfanumèrica continguda a la URL que facilitarà el departament sol·licitant.
- La fabricació i expedició dels rètols segons les característiques i disseny especificats a l'ordenança corresponent.
- El lliurament i entrega dels rètols en funció de la demanda de l'àrea competent en el termini màxim acordat, independentment de la quantitat sol·licitada.

Característiques mínimes requerides dels rètols:

En el cas del format de 297 x 210 mm, els rètols estaran fabricats en suport fòrex (PVC compacte) de 3 mm de gruix amb forats a les 4 cantonades i cinta adhesiva al dors per a la seva instal·lació.

En el cas del format de 148 x 210, els rètols es fabricaran en suport fòrex (PVC compacte) de 3 mm de gruix amb cinta adhesiva al dors per a la seva instal·lació.

Tant els materials emprats en la fabricació de les dues modalitats de rètols previstes, com les tintes emprades en la retolació, hauran de mantenir inalterables les seves característiques de visibilitat, integritat cromàtica i resistència a l'exposició a la intempèrie com a mínim durant un termini de 4 anys.



S'haurà de presentar una mostra dels dos models especificats. Aquestes mostres s'hauran de presentar en fase de requeriment previ com a solvència segons el que disposa l'article 77e) de la Llei de Contractes.

RÈTOL INFORMATIU INDIVIDUAL

1. Característiques i format del rètol:

- L'esmentat rètol haurà de tenir unes mides de 148 x 210 mm, i el material emprat per la seva realització haurà de ser resistent al pas del temps i les inclemències meteorològiques i estar preparat per la seva instal·lació a la intempèrie.

2. Disseny i elements inclosos al rètol identificador

- Al marge superior esquerre figurarà el número de registre d'entrada a l'ajuntament de la comunicació prèvia d'inici.
- Al marge superior dret apareixerà una icona descriptiva acompanyada del nombre màxim d'ocupants de l'habitatge segons el que hagi estat estipulat a la cèdula d'habitabilitat en vigor.
- Ocupant la part central del rètol haurà d'aparèixer el número de telèfon per atendre i resoldre de manera immediata consultes o incidències relatives a l'activitat d'habitatge d'ús turístic.
- Al marge inferior esquerre haurà de figurar l'escut simplificat amb bandera a la dreta de l'Ajuntament de Lloret de Mar.
- Al centre de la part inferior haurà de figurar el text en català: "Aquest establiment disposa de fulls oficials de queixa/reclamació/denúncia a disposició dels clients.
- Al marge inferior dret haurà de figurar el codi QR vinculat a la base de dades municipal on constaran totes les dades referents a l'habitatge.

3. Color i tipografia

- La tipografia emprada haurà de ser Stone Sans. El fons del rètol haurà de ser en tinta plana de color blanc amb fons en color verd Pantone 3282.



Model de rètol individual.

RÈTOL INFORMATIU PER A DIVERSOS HABITATGES

1. Característiques i format del rètol

- L'esmentat rètol haurà de tenir unes mides de 297 x 210 mm, i el material emprat per la seva realització haurà de ser resistent al pas del temps i les inclemències meteorològiques i estar preparat per la seva instal·lació a la intempèrie.

2. Disseny i característiques del rètol identificador

- Al marge superior esquerre haurà de figurar l'escut simplificat amb bandera a la dreta de l'Ajuntament de Lloret de Mar.
- Al marge superior dret apareixerà l'abreviatura HUT escrita en lletres majúscules.
- A sota de les anteriors, apareixerà el número de telèfon per atendre i resoldre de manera immediata consultes o incidències relatives a l'activitat d'habitatge d'ús turístic.
- Ocupant la part central del rètol figurarà la llista d'habitatges ubicats a l'edifici on es farà constar el número de registre d'entrada a l'ajuntament de la comunicació prèvia d'inici, la ocupació màxima de cada habitatge segons la seva cèdula d'habitabilitat i els codis d'identificació QR respectius de cada habitatge.
- A la part inferior del rètol figurarà el text en català: "Aquest establiment disposa de fulls oficials de queixa/reclamació/denúncia a disposició dels clients."

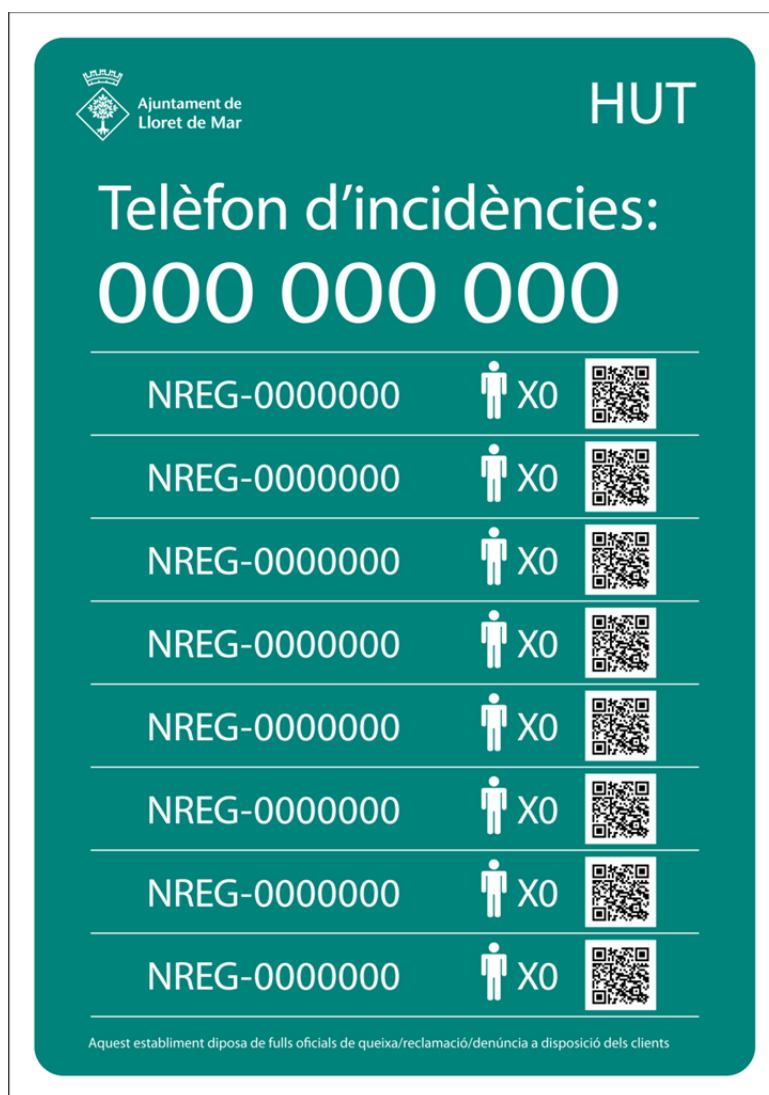


3. Color i tipografia

- La tipografia emprada haurà de ser Stone Sans. El fons del rètol haurà de ser en tinta plana de color blanc amb fons en color verd Pantone 3282.

4. Nombre de registres continguts a cada rètol

- Els rètols contindran un nombre màxim de deu registres. En cas que l'edifici estigui constituït per un nombre superior d'habitatges, s'haurà d'instal·lar tants rètols com sigui necessari per a fer constar la totalitat dels habitatges registrats a l'immoble.



Model de rètol per a conjunts d'habitatges.



L'esmentat contracte de subministrament, es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars, el RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, RD Legislatiu 3/2011), i resta de normativa aplicable.

2.- PREU I DURADA

El preu que ha de servir de base per a l'esmentat procediment d'adjudicació és el de 12 €/unitat, IVA a part, per cada rètol expedit en format 148x210 i de 15€/unitat, IVA a part, per cada rètol expedit en format 297x210mm i , aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Es farà amb càrrec a la partida pressupostària de la despesa proposada que es correspongui a la partida d'ingrés afectada d'acord amb les bases d'execució del pressupost per a l'exercici 2018.

A títol informatiu, el nombre d'habitatges d'ús turístic que actualment disposen de l'habilitació corresponent per exercir la seva activitat és de 2.946, aquest nombre podrà variar en funció de es disposicions que inclogui el pla especial que haurà de ser aprovat a tal efecte. Tanmateix, no es garanteix a l'empresa adjudicatària la realització d'un nombre mínim de rètols, doncs la seva elaboració anirà en funció de les regularitzacions i noves altes que efectuin els titulars dels habitatges d'ús turístics.

La durada d'aquest contracte serà de 2 anys a comptar a partir de la data de la seva signatura.

Si ambdues parts estan d'acord, el contracte es podrà prorrogar de forma expressa, mitjançant acord de l'òrgan de contractació, per anualitats successives (any a any) fins a un màxim de 2 anys més, d'acord amb el que disposa l'article 303 del RD Legislatiu 3/2011.

En cas de plantejar-se la revisió de preus del contracte, s'haurà d'estar a allò previst a la Disposició Addicional 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per 2014, per la qual cosa, l'esmentada revisió no podrà referenciar-se a cap tipus d'índex general de preus ni fórmula que el contingui.

Aquest contracte té la consideració de contracte no subjecte a regulació harmonitzada, per tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 15 del RD Legislatiu 3/2011.



3.- PAGAMENT

El pagament es farà atenent a les disponibilitats de Tresoreria de l'Ajuntament de Lloret de Mar i, s'aplicarà el previst en l'article 216 del RD Legislatiu 3/2011 i els preceptes de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

D'acord amb el Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament mitjançant el que es regulen les obligacions de facturació, las factures hauran d'expedir-se abans del dia 16 del mes següent en el que s'hagi realitzat el servei. Així mateix, les factures hauran de remetre's a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la data de l'expedició.

Les entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent (codi DIR L01170950).

4.- TERMINI DE LLIURAMENT

El termini màxim del que disposarà l'adjudicatari per subministrar i posar en marxa el sistema i l'entrega de comandes objecte d'aquest contracte, serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de sol·licitud per part de l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària.

De conformitat a l'art. 292 del RD Legislatiu 3/2011, el contractista està obligat a lliurar els béns objecte del subministrament en el temps i el lloc fixats en el contracte, i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives. Sigui quin sigui el tipus de subministrament, l'adjudicatari no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los a l'administració, llevat que aquesta hagi incorregut en mora en rebre'ls.

Quan l'acte formal de la recepció dels béns, d'acord amb les condicions del plec, sigui posterior al lliurament, l'Administració és responsable de la seva custòdia durant el temps que hi hagi entre totes dues.

Una vegada rebuts de conformitat per l'Administració béns o productes periples, aquesta és responsable de la seva gestió, ús o caducitat, sens perjudici de la responsabilitat del subministrador pels vicis o defectes ocults.

En el cas d'incompliment del termini total assenyalat o dels terminis parcials que s'estableixin per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, i s'hi aplicaran les penalitats d'acord amb allò que es preveu en la clàusula 16 d'aquest plec de condicions.



5.- GARANTIA DEFINITIVA.

La garantia definitiva que ha de constituir l'adjudicatari és equivalent al 5% de l'import d'adjudicació. No es podrà constituir la garantia mitjançant retenció en el preu.

La regulació de la garantia esmentada s'ajustarà a allò establert als articles 95 a 102 del RD Legislatiu 3/2011.

6.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

L'adjudicatari està obligat a lliurar els rètols d'acord amb els plecs de clàusules corresponents.

L'adjudicatari es farà càrrec del pagament de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.

D'acord amb allò establert a l'art. 214 del RD Legislatiu 3/2011, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

7.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA

Tal i com es preveu a la clàusula 13 del present plec de condicions, l'empresa que hagi obtingut la major puntuació haurà d'acreditar en la fase de requeriment previ, que dóna compliment als requisits de solvència, aportant la següent:

a) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011.

b) Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional presentant la documentació prevista a l'article 77 del RD Legislatiu 3/2011. **Caldrà aportar expressament una mostra dels dos models especificats de rètols a subministrar.**

c) En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial (solvència tècnica o professional) solvència econòmica i



financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar.

8.- DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES.

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (baixos Ajuntament), tots els dies hàbils des de les 8'30 i fins a les 14.30 hores, i els dissabtes de 10 a 12:45 hores, o es poden enviar per correu d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, durant el termini de 8 dies naturals, a comptar des de la recepció de la notificació de l'escrit de invitació (al qual s'adjuntarà el present plec de condicions).

Per a prendre part en la licitació, caldrà abonar una taxa de 43 € , d'acord amb el que es preveu a les Ordenances Fiscals.

El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

No s'admetrà cap proposició que no justifiqui prèviament l'abonament d'aquesta taxa.

La documentació a presentar serà la següent:

I.- Un sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar el següent:

"Sobre número 1 - Documentació i referències per optar al procediment negociat sense publicitat per al subministrament de rètols pels habitatges d'ús turístic de Lloret de Mar (HUT) (Exp. 40/17 PL PC), que presenta l'empresa _____"

En el sobre s'haurà d'indicar així mateix l'adreça electrònica del licitador, per tal que se'l pugui informar de la data d'obertura de la resta de sobres i d'altres tràmits que s'escaiguin.

Cal incloure-hi la documentació següent:

1. **Declaració responsable** de donar compliment a les obligacions establertes a la Llei de contractació del sector públic, d'acord amb el Model de Declaració del present plec de condicions.
2. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'efectuar la declaració responsable a dalt esmentada, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuguin la proposició, la participació de cadascun d'elles, designant la persona o entitat que durant la vigència del



contracte ha d'ostentar la representació de la unió davant l'administració.

3. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades d'acord amb allò que es preveu en l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes hauran de presentar una Declaració manifestant aquesta circumstància als efectes d'allò previst en l'article 145.4 del RD Legislatiu 3/2011.
4. Les empreses que tinguin en la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social i que en l'adjudicació vulguin comptar amb la preferència regulada en la disposició addicional 4^a del RD Legislatiu 3/2011 (d'acord amb el que es preveu al darrer paràgraf de la clàusula 10 del present plec de condicions), hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la proposició, tenen a la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral, juntament amb el compromís formal de contractació a que es refereix la disposició addicional 4^a del RD Legislatiu 3/2011.

II.- Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar:

"Sobre número 2 - Proposició econòmica per optar al procediment de licitació amb publicitat al perfil del contractant per al subministrament de rètols pels habitatges d'ús turístic de Lloret de Mar (HUT) Exp. 40/17 PL PC), que presenta l'empresa _____"

Cal incloure-hi la proposició ajustada al model següent:

" Identificació de la persona que presenta la proposició:

....., veí/veïna d..., amb domicili ..., amb el DNI número, en nom propi/en representació d....., (segons acreditat amb el poder que adjunto),

Manifesto:

1. Que estic assabentat/ada de l'anunci del procediment de licitació amb publicitat al perfil del contractant per a l'adjudicació del contracte administratiu de subministrament de rètols pels habitatges d'ús turístic de Lloret de Mar (Exp. 40/17 PL PC) , de les clàusules administratives que regeixen l'esmentat procediment.

2. Que accepto íntegrament les esmentades clàusules, i em comprometo a la seva execució per la quantitat de :



MODEL DE RÈTOL	Preu (en lletres i números) euros, IVA a part.
Rètol expedit en format 148x210mm	
Rètol expedit en format 297 x210 mm	

3. Declaració relativa a altres possibles criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

-Millora en el termini de lliurament expressat en dies.

-Millora en el termini de garantia expressat en anys.

....., ... de de
(Signatura de qui fa la proposta) "

9.- OBERTURA DE PLIQUES.

L'endemà de finalitzar el període de presentació de les proposicions o si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, a les 11 hores, es procedirà a l'acte d'Obertura de Pliques.

En cas que s'hagi enviat una proposició per correu (d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el dia fixat per a l'obertura no s'hagi rebut, no es procedirà a aquesta fins que la citada proposició tingui entrada al Registre General.

Tal i com s'assenyala a l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax **(972.370396)** o telegrama el mateix dia.

També podrà anunciar-se per correu electrònic a la següent adreça: **contractacio@lloret.cat**. L'enviament de l'anunci per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament al remitent i al destinatari. En aquest supòsit, es procedirà a l'obtenció de còpia impresa i al seu registre, que s'incorporarà a l'expedient.



L'obertura de pliques es durà a terme per part del Secretari de la Corporació el dia indicat, el qual obrirà els sobres titulats "Sobre 1- Documentació i referències per optar al procediment de licitació amb publicitat al perfil del contractant pel subministrament de rètols pels habitatges d'ús turístic de Lloret de Mar Exp. 40/17 PL PC, i comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells, declarant admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat.

Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, el Secretari podrà concedir un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni l'error.

A continuació, es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres núm. 2 corresponents a les ofertes rebutjades.

Finalment, el Secretari procedirà a obrir el sobre núm. 2 de les ofertes que s'hagin admès, i aixecarà la corresponent acta en d'obertura de pliques.

En cas que siguin diversos els criteris d'adjudicació, el Secretari trametrà la documentació que figuri a les pliques als serveis municipals corresponents per tal que emetin l'informe tècnic de valoració sobre els aspectes que pertocuin.

Una vegada valorades i puntuades les ofertes, se sotmetrà la decisió sobre l'adjudicació a l'òrgan de contractació.

10.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES.

L'endemà de finalitzar el període de presentació de les proposicions o si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, a les 11 hores, es procedirà a l'acte d'obertura del sobre núm. 1.

En cas que s'hagi enviat una proposició per correu (d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el dia fixat per a l'obertura no s'hagi rebut, no es procedirà a aquesta fins que la citada proposició tingui entrada al Registre General.

Tal i com s'assenyala a l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax (**972.370396**) o telegrama el mateix dia.

També podrà anunciar-se per correu electrònic a la següent adreça: **contractacio@lloret.cat**. L'enviament de l'anunci per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica



fidedignament al remitent i al destinatari. En aquest supòsit, es procedirà a l'obtenció de còpia impresa i al seu registre, que s'incorporarà a l'expedient.

Per això, es constituirà la mesa, que estarà formada per:

President: L'Alcalde (Jaume Dulsat Rodriguez)

Suplent: 3a Tinent d'Alcalde (Lluïsa Baltrons i Molina)

Vocals:

-1r Vocal: El Regidor/a delegat/da de la Policia Local, que realitzarà les funcions de presidència en cas d'absència del president (Josep Lluís Llinós Moreno).

Suplent: 1r Tinent d'Alcalde (Albert Robert i Ribot)

- 2n Vocal: El Secretari General de l'Ajuntament (Rafel Garcia Jimenez)

Suplent: El TAG de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)

- 3r Vocal: El Tag de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)

Suplent: La Tag Mig de Serveis Jurídics (Imma Fusté Capdevila)

- 4t Vocal: L'Interventor municipal (Carles Arbò i Blanch)

Suplent: La TAG de Serveis Econòmics (Anna Gairí i Ramos)

Secretària:

- Funcionària adscrita a la secció de serveis jurídics (Anna Calixto Marquès)

Suplent: funcionària adscrita a la secció de serveis jurídics (Gema Hidalgo Duran).

En absència del President de la Mesa (titular i suplent), realitzarà les funcions de presidència qui ostenti la condició de 1r Vocal, en absència d'aquest, qui ostenti la condició de 2n Vocal i, en absència d'aquest últim, qui ostenti la condició de 3r Vocal.

En cas que coincidís en la mateixa persona la condició de suplent del President i de 3r Vocal titular, assumirà la condició de suplent del President el 1r Tinent d'Alcalde i de suplent de 1er Vocal el 2n Tinent de l'Alcalde.

A les reunions de la Mesa de Contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

Una vegada constituïda la mesa de contractació, el procediment d'actuació serà el següent:

1. S'obrirà el sobre titulat "Sobre 1- Documentació administrativa i referències per optar al contracte de subministrament de rètols pels habitatges d'ús turístic de Lloret de Mar (Exp. 40/17) i el secretari comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.



2. La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies, perquè el licitador esmeni l'error.
3. Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:
 - a) L'acte d'obertura NO serà públic, la qual cosa significa que la Mesa de Contractació es reunirà a porta tancada.
 - b) Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres núm. 2 i 3 corresponents a les ofertes rebutjades.
 - c) Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, el/la Secretari/ària de la Mesa comunicarà, mitjançant correu electrònic als licitadors si la seva proposició ha estat o no admesa i, si s'escau, se'ls informarà sobre les possibles subsanacions de documentació.
- 4.- A continuació, s'aixecarà la sessió. L'obertura del sobre núm. 2 es farà l'endemà de l'obertura del sobre 1 (a menys que caigui en dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), i sempre i quan no s'hagi hagut de demanar la subsanació de la documentació del sobre núm. 1 a cap licitador.

En cas que s'hagi hagut d'atorgar termini de subsanació, l'obertura del sobre núm. 2 es farà el cinquè dia natural posterior a l'obertura del sobre núm. 1 (a menys que caigui en dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), i s'informarà expressament als licitadors al perfil del contractant.

La Mesa procedirà a l'obertura en acte públic dels sobres núm. 2, d'acord amb allò establert a l'article 27 del RD 817/2009.

Durant els dies successius, la Mesa de Contractació/Comitè d'Experts, prèvia emissió dels informes tècnics que es considerin necessaris, valorarà i puntuarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

11.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (establerts per ordre decreixent d'importància i en base a una valoració màxima de 100 punts):

- A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES



1.- Oferta econòmica: fins a **80 punts**

DESCRIPCIÓ	PUNTS MÀXIMS
Rètol expedit en format 148x210mm	70
Rètol expedit en format 297 x210 mm	10

El criteri a seguir per puntuar la proposta econòmica serà el d'atorgar el màxim de punts a aquella oferta ponderada teòrica, equivalent al límit a partir del qual es podria considerar en situació de temeritat. Aquest valor es determina a partir de la següent expressió: $[\frac{1}{\text{nombre d'ofertes}} + 10 \%, i$ en base a aquest valor puntuar, segons la regla de proporcionalitat inversa, les ofertes rebudes ponderades.

S'entén per oferta ponderada la següent expressió:

$$O_i = (P_{1i} \times 70 + P_{2i} \times 10) / 80$$

2.- Altres criteris: fins a **20 punts**

-Millora en el termini de lliurament expressat en dies. **(fins a 10 punts)**

Per cada dia hàbil de reducció en el termini de lliurament de 2 punts, amb un màxim de 10 punts. El termini màxim de lliurament establert als plecs és de 10 dies hàbils.

-Millora en el termini de garantia expressat en anys. **(fins a 10 punts)**

Es valorarà 1 punt per cada any d'ampliació fins a un màxim de 10 punts. L'ampliació del termini de garantia establert als plecs és de 4 anys.

En cas que dues o més proposicions realitzin una oferta econòmica idèntica, s'utilitzaran els criteris d'adjudicació preferent previstos a la Disposició Addicional Quarta del RD Legislatiu 3/2011.

12.- RENUNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ



La renúncia a la celebració del contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma en que es preveu a l'article 155 del RD Legislatiu 3/2011.

13.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL REQUERIMENT PREVI - ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals conforme a allò assenyalat en l'article 152. Per realitzar l'esmentada classificació, l'òrgan de contractació atindrà als criteris d'adjudicació assenyalats en els plecs de condicions podent sol·licitar el informes tècnics que estimi pertinents.

L'òrgan de contractació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 151 del RD Legislatiu 3/2011, requerirà al licitador que hagi obtingut major puntuació per a què, dins del termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Còpia del DNI de qui signa la proposició.
2. Còpia de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició, validat pel lletrat funcionari de l'Administració pública.
3. En cas d'haver concorregut a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits per contractar previstos en aquesta clàusula.
4. Documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
5. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva d'acord amb el que disposa a la clàusula 5a del present plec de clàusules.
6. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011.
7. Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional presentant la documentació prevista a l'art. 77 del RD Legislatiu 3/2011. A més **caldrà aportar expressament** una mostra dels rètols a subministrar.



8. En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar.
9. Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

En cas de no donar compliment al requeriment efectuat dins del termini assenyalat, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació, el contracte s'adjudicarà dins dels 3 dies hàbils següents a la recepció de la mateixa.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec de condicions.

El procediment a seguir en cas que es presentin ofertes econòmiques amb valors anormals o desproporcionats, serà el previst a l'article 152 del RD Legislatiu 3/2011.

14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes que celebrin les Administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.



La formalització del contracte s'haurà d'efectuar no més tard dels 15 dies hàbils següents a la data de recepció de la notificació de l'adjudicació d'acord amb allò previst en l'article 156.3 del RD Legislatiu 3/2011.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini a dalt esmentat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas s'hagués exigit.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos en l'article 113 del RD Legislatiu 3/2011.

15.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb allò que es preveu a l'article 52 del RD Legislatiu 3/2011, es designa com a responsable del contracte el Coordinador SIM/UPA de la Policia Local.

El responsable del contracte serà l'interlocutor de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària i li correspondrà efectuar el seguiment del contracte, havent de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les incidències que surgeixin en la seva l'execució, els possibles incompliments contractuals, les modificacions i eventuais pròrrogues, així com qualsevol altra circumstància que es consideri rellevant.

En els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte a dalt esmentades s'entendran sempre sense perjudici de les que corresponguin al Director Facultatiu conforme allò previst al capítol I del títol II del llibre IV del RD Legislatiu 3/2011.

16.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contracte que s'estableixi entre la corporació i l'adjudicatari és a risc i ventura del contractista, tal com s'estableix a l'article 215 del RD Legislatiu 3/2011. Així, l'Administració eludeix tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar com a conseqüència de l'adjudicació del subministrament, per la qual cosa se'l considera com a únic responsable, llevat que derivin dels vicis del projecte o d'ordres directes de l'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 214 de l'esmentat RD.



17.- TERMINI DE GARANTIA I RESPONSABILITAT PER VICIS OCULTS

El termini de garantia es fixa en 4 anys a comptar des de la data de lliurament del subministrament, i s'haurà de seguir el procediment previst a l'article 298 del RD Legislatiu 3/2011.

18.- PENALITATS

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per l'incompliment de les condicions d'execució: L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest Plec, incloent les propostes o millores ofertes pel contractista, donarà lloc a la imposició de les següents penalitats:

- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import de l'adjudicació del contracte, tret que, motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.
La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció o finalització del contracte.

b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

Com a regla general, la quantia de la penalitat serà d'un 1% del preu d'adjudicació, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment sigui greu o molt greu, en aquest cas podrà arribar fins a un 5% o fins el màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.



- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels defectes.

c) Per demora. Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagués incorregut en demora en el compliment dels terminis parcials o del termini total establerts, s'aplicaran les penalitats previstes a l'article 212 del RD Legislatiu 3/2011.

La imposició de penalitats la farà l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 212.8 del RD Legislatiu 3/2011.

19. IMATGE, INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari s'obliga a guardar secret i mantenir en la més estricta confidencialitat tota la informació a la que tingui accés en compliment d'aquest contracte, i a subministrar-la únicament a personal autoritzat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'Ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades no es podran facilitar a tercers.

Un cop acabats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Lloret de Mar tots els arxius, documents i, en general, dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètols o cartells amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

20.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb allò previst al Llibre primer, Títol V del RD Legislatiu 3/2011, s'estableix en el present plec de condicions la possibilitat de dur a terme una modificació del contracte en un percentatge màxim del 20 % del preu del contracte.



Es podrà modificar el contracte per atendre a circumstàncies imprevistes en el moment de l'inici de la licitació i que guardin estreta relació amb l'objecte del contracte.

El contracte es podrà modificar, en més o en menys, d'acord amb el percentatge a dalt esmentat, sense dret a indemnització al contractista, en cas de disminució del seu objecte. L'acord de modificació l'adoptarà l'òrgan de contractació, previ informe tècnic corresponent. Quan la modificació s'incoï d'ofici per l'Ajuntament de Lloret de Mar, es donarà prèvia audiència al contractista.

21.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb l'article 210 del RD Legislatiu 3/2011, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Modificar-los per raons de interès públic, i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

22.- TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

23.- DRET SUPLETORI

En tot allò que no estigui previst en el present plec regirà el Decret Reial Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la LCAP, la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, Activitats i Serveis dels ens locals, i resta de normativa aplicable en matèria de règim local i contractació administrativa.



MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA JURÍDICA

El senyor/a, amb DNI núm. actuant en nom i representació de l'empresa en qualitat de i segons escriptura pública atorgada davant del Notari de data, amb CIF domicili social i adreça de correu electrònic; declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte

- a) Està facultada per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.
- b) No es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.
- c) Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) No incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
- e) Dóna compliment als requisits de solvència econòmica o financera.
- f) Dóna compliment als requisits de solvència tècnica o professional exigits al plec de condicions.
- g) Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- h) Que garantirà l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableix el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació a totes les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
- i) Que es compromet a donar estricte compliment a tota la normativa relativa a la prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable,

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat



MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA FÍSICA

El senyor/a, amb DNI núm. i domicili i adreça de correu electrònic, actuant en nom propi, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador del contracte que,

- a) Està facultat per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.
- b) No es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.
- c) Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) No incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
- e) Dóna compliment als requisits de solvència econòmica o financera
- f) Dóna compliment als requisits de solvència tècnica o professional exigits al plec de condicions.
- g) Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- h) Que garantirà l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableix el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació a totes les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
- i) Que es compromet a donar estricte compliment a tota la normativa relativa a la prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable,

(lloc i data)

Signatura