



**PLEC DE CLÀUSULES ECONOMICoadministratives I JURÍDIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ MUNICIPAL PER A L'EXPLOTACIÓ DE SERVEIS DE TEMPORADA AMB CODI D'ACTIVITAT GU-10: LLOGUER DE GANDULES I PARA-SOLS A LA PLATJA DE FENALS DEL TM DE LLORET DE MAR.**

## **1.- OBJECTE DE L'AUTORITZACIÓ**

Constitueix l'objecte de la present licitació, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, l'atorgament de l'autorització municipal per a l'explotació del servei de temporada amb codi d'activitat GU-10 de lloguer de gandules (105) i para-sols (60) a la platja de Fenals.

L'atorgament d'autoritzacions municipals per a l'explotació dels serveis de temporada que s'estableixen a les platges i zones del domini públic maritimoterrestre d'aquest terme municipal, correspon a l'Ajuntament de Lloret de Mar per cessió de l'Administració, conforme el que disposen els articles 53, 75 i 115.c. de la vigent Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes.

Aquests serveis objecte d'explotació són els que es determinen en els Plans de distribució d'usos de temporada per l'exercici 2018 per a cadascuna de les platges del municipi.

En el supòsit que en incoar el procediment de contractació no es disposés de l'aprovació del Pla de distribució d'usos de temporada per part de l'organisme oficial corresponent, el lliurament de l'autorització a qui resulti adjudicatari quedarà supeditat a obtenir aquesta aprovació. Si les resolucions dimanants d'instàncies superiors no permetessin l'expedició de l'autorització municipal pel servei previst, qui en resulti adjudicatari no tindrà cap dret adquirit ni dret a reclamació o indemnització de cap mena.

L'autorització abans esmentada es regeix per aquest plec de clàusules administratives i particulars, el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant RD Legislatiu 3/2011), el Reglament català de Patrimoni dels Ens Locals 336/1988, la Llei estatal de Patrimoni de les Administracions Públiques L 33/2003 i la resta de normativa aplicable.

## **2.- CÀNON I CONDICIONS ECONÒMIQUES**

L'autoritzat haurà de pagar a l'Ajuntament una quantitat anual en concepte de cànon per l'autorització d'explotació del servei de temporada. El tipus de licitació **mínim** serà el que es detalla en el quadre següent. Les ofertes econòmiques s'hauran de presentar a l'alça, no sent admeses ofertes amb imports inferiors.



## Platja de Fenals

Codi act.	Servei o aprofitament	Euros
GU-10	Lloguer de gandules (105) i para-sols (60)	11.300,00

El cànon que resulti de l'adjudicació serà el que s'haurà de satisfer en el primer any. En la pròrroga anual, el cànon de l'autorització es modificarà, en més o en menys, segons l'IPC català.

El licitant que presenti proposta per l'explotació del servei (codi d'activitat GA-10) optarà per l'adjudicació del total d'usos, elements i emplaçaments que comprèn, sense possibilitat de divisió, i en cas de resultar adjudicatari tindrà l'obligació i responsabilitat d'explotar-la íntegrament i com a mínim per tota la temporada de prestació obligatòria (1 de juny a 30 de setembre).

La distribució del servei objecte de l'autorització d'explotació s'ajustarà al pla del Pla de distribució d'usos de temporada de la platja de Fenals que figura en l'expedient administratiu, on s'identifiquen els 5 diferents emplaçaments on haurà de quedar agrupat el material autoritzat per prestar el servei: 105 gandules i 60 para-sols.

Els emplaçaments podran ser modificats segons determini l'Ajuntament, abans o durant la temporada, per causa justificada d'interès públic, sense que l'adjudicatari tingui dret a cap tipus d'indemnització o compensació per danys emergents o lucre cessant. Els costos i els treballs d'emplaçament, transport, retirada i trasllat de les instal·lacions seran per compte de l'adjudicatari.

La sola presentació de l'oferta implica la declaració d'acceptació sense reserves per part de l'adjudicatari d'haver reconegut i examinat el concret emplaçament del servei de temporada a què licita, tenir coneixement de totes les seves condicions físiques i d'assumir la viabilitat econòmica i tècnica de practicar l'emplaçament i exercir el servei, sense que es pugui exigir cap tipus d'obligació a l'Ajuntament en aquest concepte.

### **3.- PAGAMENT**

El cànon que resulti de l'adjudicació s'haurà de satisfer en tres pagaments iguals, abans del dia 10 dels mesos de juliol, agost i setembre de cada temporada.

### **4.- DURADA**



L'autorització d'explotació del servei serà per a la temporada 2018, que comprendrà el període que l'organisme oficial competent determini en la corresponent resolució d'aprovació del Pla de distribució d'usos de temporada de les platges de Lloret. No obstant, si en la data d'inici de la temporada determinada per l'organisme oficial, no s'ha resolt l'adjudicació de la present autorització, l'autorització s'iniciarà en la data que es determini en l'acord d'adjudicació, sense dret a indemnització ni a reducció del cànon ofert per l'autoritzat.

A títol merament orientatiu i informatiu, el període sol·licitat a l'òrgan competent de la Generalitat, per a la temporada de serveis de l'any 2018 és del 13 de març al 30 de novembre.

D'acord amb l'establert en el Reglament per a la gestió dels serveis i activitats a les platges de Lloret de Mar (en endavant RGSAP), els adjudicataris estaran obligats a prestar el servei dins del període comprès entre l'1 de juny i el 30 de setembre, excepte que causes de força major ho impedeixin i així s'autoritzi per Junta de Govern Local.

L'Ajuntament renovarà l'autorització d'explotació per a la temporada següent mitjançant un acord de la Junta de Govern Local i l'expedició de la corresponent autorització, sempre que l'adjudicatari sol·liciti la pròrroga del servei dins del mes de setembre de la temporada anterior. Les autoritzacions seran prorrogades anualment fins a un màxim de dues temporades més, fins a l'any 2020 inclòs.

En cas de renúncia en el període citat en el paràgraf anterior, no comunicació de la voluntat de renovació de l'explotació dins del termini establert, o incompliment dels requisits que donen dret a ser titular de l'explotació, l'Ajuntament podrà tornar a licitar els serveis i activitats que hagin quedat vacants.

En cas que la persona autoritzada presenti la renúncia quan l'Ajuntament ja hagi tramitat les autoritzacions per la propera temporada de bany, aquesta haurà de sufragar el cànon que liquidi l'òrgan competent per l'ocupació del DPMT d'aquella activitat, en cas que no es pugui tornar a licitar per ser massa pròxima al període de prestació obligatòria del servei (1 de juny) o que quedi deserta la licitació.

L'autorització municipal és personal i intransferible i no pot ser cedida en qualitat d'arrendament a tercers, fet que provocaria la retirada automàtica de l'autorització sense dret a percebre cap tipus d'indemnització.

## **5.- GARANTIA DEFINITIVA**

La garantia definitiva que ha de constituir l'adjudicatari és equivalent al 5% de l'import d'adjudicació.



En constituir la fiança definitiva, haurà de dipositar-se una altra fiança complementària, que també tindrà la consideració de fiança definitiva, per respondre de les despeses que pugui ocasionar a l'Ajuntament, l'execució subsidiària de l'obligació d'aixecar les instal·lacions al final de la temporada, i que es fixa en un 3% de l'import d'adjudicació, d'acord amb allò previst a l'article 95.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La regulació de la garantia esmentada s'ajustarà a allò establert als articles 95 a 102 del RD Legislatiu 3/2011.

## 6.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA

Tal i com es preveu a la **clàusula 18** del present plec de condicions, el licitador que hagi obtingut la major puntuació haurà d'acreditar en la fase de requeriment previ, que dona compliment als requisits de solvència, aportant la següent:

a) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011.

Caldrà presentar declaració jurada conforme es troba a corrent de pagament amb la hisenda municipal. Expressament s'estableix com a requisit indispensable per poder optar al procés de licitació, no tenir deutes (vençudes, líquides i exigibles) amb la hisenda municipal per cap concepte, d'acord amb la **clàusula 7** del present plec de condicions.

b) Documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional d'acord amb allò previst a l'article 78 del RD Legislatiu 3/2011.

c) En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial (solvència tècnica o professional) solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar.

## 7.- CAPACITAT REQUERIDA ALS LICITADORS

Podran participar en la present licitació les persones físiques i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat per obrar i acreditin solvència econòmica, financera i tècnica, i no es trobin sotmeses en cap de



les causes d'incapacitat o incompatibilitat assenyalades a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011, ni en cap de les prohibicions per contractar previstes per l'article 60 del citat RD Legislatiu.

Expressament s'estableix com a requisit indispensable per poder optar al procés de licitació, no tenir deutes (vençudes, líquides i exigibles) amb la hisenda municipal per cap concepte. Aquest requisit es justificarà amb la presentació de la corresponent declaració jurada (documentació del sobre núm. 1), sens perjudici de les comprovacions d'ofici que pugui realitzar l'Ajuntament. En cas de no estar al corrent de pagament, quedaran exclosos de la present licitació i no es procedirà a l'obertura del sobre núm. 2.

## **8.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI I LA CAPACITAT DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI**

L'adjudicatari està obligat a desenvolupar l'explotació del servei d'acord amb les obligacions establertes en el present plec de clàusules. Haurà de donar compliment a les regulacions i les condicions d'explotació que, segons la naturalesa de cada servei o activitat objecte d'adjudicació, es fixen en el Reglament per a la gestió dels serveis i activitats a les platges de Lloret de Mar (RGSAP), que es considera part integrant d'aquest plec de clàusules i d'acord amb les directrius dels responsables municipals.

En tot moment haurà de complir amb l'establert en la legislació de costes i altra normativa general i sectorial que sigui d'aplicació, incloses les resolucions i directrius dictades per les administracions competents en execució i/o interpretació de les referides normes.

L'adjudicatari es farà càrrec del pagament de l'import dels anuncis i, en general, de totes les despeses que ocasionin l'autorització i la seva formalització.

L'adjudicatari ha de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats. La persona adjudicatària complirà tota la normativa legalment establerta referent al personal que aportarà al servei i donarà compliment a tota la normativa laboral, tributària, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

El personal encarregat de prestar el servei i de vigilar les instal·lacions, haurà d'anar degudament i decorosament vestit o uniformat, amb el distintiu d'identificació que permeti reconèixer la seva funció.

El titular de l'explotació del servei i els seus empleats tenen el deure d'utilitzar bones formes, cordialitat, amabilitat, educació, no discriminació i respecte en les seves relacions amb els banyistes i usuaris del servei, així



com entre ells i els treballadors municipals o d'empreses de serveis contractades.

D'acord amb allò establert a l'art. 214 del RD Legislatiu 3/2011, serà obligació de l'autoritzat indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de l'autorització, amb allò previst als articles 174 a 178 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.

L'autorització municipal s'atorga a risc i ventura de qui en resulti titular. L'Ajuntament no es responsabilitzarà de cap desperfecte que es produeixi en les instal·lacions de l'autoritzat, qualsevulla que sigui la causa que els l'ocasioni, ni tampoc dels danys i perjudicis que es causin a tercers.

L'autorització s'atorga sense perjudici de tercers i amb caràcter temporal i a precari, supeditada a l'exercici únic i exclusiu de l'activitat de servei de temporada autoritzada, que comprèn l'ocupació o aprofitament privatiu del domini públic, no implicant en cap cas la cessió d'aquest domini públic ni de les facultats dominicals de l'Estat.

L'obtenció de totes quantes autoritzacions, permisos i llicències siguin legalment exigibles per a la prestació i posada en funcionament dels serveis de temporada i la seva obertura al públic seran per compte i a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, a qui correspondrà verificar i comprovar la concurrència dels requisits necessaris de tot ordre per poder complir amb dites obligacions. Així, la sola presentació de l'oferta en la present licitació implica la declaració i acceptació del licitant d'haver-se informat prèviament i de conèixer totes aquestes circumstàncies.

## **9.- OBLIGACIONS PARTICULARS**

D'acord amb l'establert en el RGSAP les lones dels para-sols i les gandules hauran de ser d'un color que no desentoni amb l'aspecte estètic de la platja, admetent-se un màxim de 2 colors.

La gama de colors escollits per la Comissió de platges per a la platja de Fenals, a fi de mantenir una coloració que mantingui la coherència amb el paisatge de la platja, és:

- Blancs, blau, sorra o colors de la tonalitat de la fusta.
- Utilització de materials naturals integrats en l'entorn, així com materials nobles, especialment en les platges catalogades com a naturals, com és el cas del sector de Punta Garbí on s'emplaça el servei GA-10.

Amb les consideracions de gama de colors descrites anteriorment, els licitadors hauran de presentar una declaració de compromís de comptar amb tots els elements (gandules i para-sols) de prestació del servei



renovats i harmonitzats en màxim 2 colors de lones, tal com fixa el Reglament.

## **10.- INSTAL·LACIONS PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS**

Les instal·lacions, béns i elements que són necessaris per a la prestació del servei de temporada seran aportats per l'adjudicatari al seu exclusiu càrrec.

Les instal·lacions dels serveis de temporada tindran les característiques que es fixin en els projectes tècnics que aprovi la Junta de Govern (prèvia acceptació de la Comissió de Platges) i que podran ser modificats si així es creu convenient.

Les instal·lacions per a la prestació dels serveis de temporada hauran de ser instal·lacions totalment desmuntables, prohibint-se qualsevol element d'obra fixa i tindran una estructura compacta per poder ser extrets de la platja amb facilitat en cas de temporal o per qualsevol altra circumstància excepcional. Això no obstant, aquelles que s'hagin d'ubicar en llocs de difícil accés i previ informe dels Serveis Tècnics, podran ser articulades o modulars.

Pel que fa a la conservació i manteniment de les instal·lacions i als elements autoritzats per prestar l'activitat o servei, així com a la seva custòdia i emmagatzematge fora del període de prestació del servei, la persona adjudicatària haurà d'atendre l'establert en el RGSAP.

## **11.- INSPECCIÓ I REGISTRES**

Serà competència dels Serveis Tècnics Municipals, agents de l'autoritat o del personal específic de vigilància de platges, la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

El titular del servei està obligat a facilitar l'accés a les instal·lacions per realitzar la inspecció i comprovar el compliment de les disposicions d'aquest plec. Tanmateix, té l'obligació de facilitar a les autoritats competents i als seus agents la documentació exacta i la informació necessària pel compliment de les seves funcions.

La documentació que haurà de presentar l'adjudicatari, a part de la que puntualment es pugui anar reclamant als autoritzats, serà la següent:

### **Servei de lloguer de gandules i para-sols:**

Anualment, 5 dies abans de l'inici del servei:

- Pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles



danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 600.000 € i un sublímit mínim per víctima de 150.000 €.

- Rebut d'autònoms en cas de prestació directa del servei.
- Llistat de preus del servei corresponents a l'exercici de l'any en curs.

El primer any de l'autorització, 5 dies abans de l'inici del servei, si escau:

- Si escau, les factures justificatives o altra documentació acreditativa de l'execució de les millores proposades en la plica. Els imports hauran de correspondre als compromesos en l'oferta, en cas d'incomplir l'expressament declarat es considerarà motiu d'extinció de l'autorització per l'explotació del servei per haver falsejat les dades acreditades en la present licitació.

## **12.- DRETS I DEURES DE LA CORPORACIO I DE L'AUTORITZAT**

- Els deures i drets de la Corporació i de l'autoritzat seran equiparables, en el possible, a les que estableix el Capítol III del RD Legislatiu 3/2011 així com els que expressament es derivin de les clàusules d'aquest Plec i del RGSAP.
- L'adjudicatari del servei assumirà els perjudicis que poguessin derivar-se del fet que a causa dels efectes dels temporals o d'altres inclemències meteorològiques no es pugui instal·lar l'activitat o servei a la data prevista, o l'haguessin de treure durant la temporada o abans de la data de finalització. L'adjudicatari no podrà presentar cap reclamació a l'Ajuntament per lucre cessant o similar indemnització per no poder exercir la seva activitat.

Així mateix, l'Ajuntament no assumirà cap responsabilitat pel fet que algun adjudicatari no pugui iniciar l'activitat a la data prevista per no disposar de les oportunes i necessàries autoritzacions o permisos d'altres administracions.

L'adjudicatari tampoc podrà presentar cap reclamació a l'Ajuntament per lucre cessant o similar indemnització, si per activitats promogudes des del consistori –lúdiques, esportives,...- s'obliga al cessament puntual i per un temps prudencial de l'activitat, atenent a motius de seguretat i/o interès públic.

- Atorgament de l'autorització, excepte el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

## **13.- RESPONSABLE DE L'AUTORITZACIÓ**





En el moment de formalitzar l'autorització es podrà designar, en una de les clàusules d'aquest, el responsable de l'autorització d'acord amb allò establert a l'article 52 del RD Legislatiu 3/2011.

El responsable de l'autorització i correspondran les facultats especificades en l'esmentat article 52, i podrà ser una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'Ajuntament.

#### **14.- DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES**

Les proposicions per optar a aquesta licitació s'han de presentar a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (baixos Ajuntament), tots els dies hàbils des de les 8.30 i fins a les 15.00 hores i els dissabtes de 10.00 a 13.00 hores, o es poden enviar per correu d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, durant el termini de 28 dies naturals següents a la publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província, en la forma que més endavant s'indicarà.

A banda de la preceptiva publicació de la convocatòria de la licitació en el butlletí oficial, l'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 53 del RD Legislatiu 3/2011, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de condicions, terminis de presentació de pliques, d'al·legacions, del requeriment previ a l'adjudicació i adjudicació) a la web de l'Ajuntament de Lloret de Mar [www.lloret.cat](http://www.lloret.cat), concretament a l'apartat anomenat "*perfil del contractant*".

**Per a prendre part en la licitació, caldrà abonar una taxa de 10,50 €, d'acord amb el que es preveu a les Ordenances Fiscals.** L'esmentada taxa es farà efectiva a l'oficina de l'OIAC en el moment de presentació de les propostes per a prendre part en la licitació. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

En cas que els licitadors enviïn les seves propostes per correu, l'abonament de la taxa municipal s'efectuarà enviant una sol·licitud de pagament al correu electrònic [rendes@lloret.cat](mailto:rendes@lloret.cat) indicant, Nom i Cognoms/Denominació i DNI/CIF de la persona/societat que prendrà part en la licitació amb indicació del número i denominació del procediment al qual fa referència. Posteriorment rebran un correu electrònic de resposta a la sol·licitud presentada, en el qual s'adjuntarà una carta de pagament amb codi de barres, la qual es podrà fer efectiva a qualsevol oficina de l'entitat Col·laboradora "La Caixa" (CAIXABANK)".

**No s'admetrà cap proposició que no justifiqui prèviament l'abonament d'aquesta taxa.**

**Cada licitador només podrà optar a un sol servei, de manera que**



**només podrà presentar una proposta indicant l'únic codi del servei o aprofitament al qual vol optar.**

En els termes de l'article 145.3 del RD Legislatiu 3/2011, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

La documentació a presentar serà la següent:

I.- Un sobre tancat, **SOBRE 1**, en el qual s'ha de fer constar el següent:

"Sobre número 1 - Documentació i referències per optar a l'atorgament d'autorització municipal, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, per a l'explotació del servei de temporada amb codi d'activitat GA-10 de lloguer de gandules i para-sols a la platja de Fenals, que presenta \_\_\_\_\_."

En el sobre s'haurà d'indicar així mateix **l'adreça electrònica del licitador**, per tal que se'l pugui informar de la data d'obertura del sobre núm. 2 i d'altres tràmits que s'escaiguin.

Cal incloure-hi la documentació següent:

1. **Declaració responsable** de donar compliment a les obligacions establertes a la Llei de contractació del sector públic, d'acord amb el Model de Declaració del present plec de condicions.
2. **Declaració jurada** conforme es troba al corrent de pagament amb la hisenda municipal, d'acord amb el Model de Declaració del present plec de condicions.
3. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'efectuar la declaració responsable a dalt esmentada, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuguin la proposició, la participació de cadascun d'elles, designant la persona o entitat que durant la vigència de l'autorització ha d'ostentar la representació de la unió davant l'administració.
4. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades d'acord amb allò que es preveu en l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes hauran de presentar una Declaració manifestant aquesta circumstància als efectes d'allò previst en l'article 145.4 del RD Legislatiu 3/2011.



5. Les empreses que tinguin en la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social i que en l'adjudicació vulguin comptar amb la preferència regulada en la disposició addicional 4<sup>a</sup> del RD Legislatiu 3/2011 (d'acord amb el que es preveu al darrer paràgraf de la clàusula 11 del present plec de condicions), hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la proposició, tenen a la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral, juntament amb el compromís formal de contractació a que es refereix la disposició addicional 4<sup>a</sup> del RD Legislatiu 3/2011.

**II.-** Un altre sobre tancat, **SOBRE 2**, en el qual s'ha d'incloure la següent documentació:

"Sobre número 2 – Acreditació dels critèris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules per optar a l'atorgament d'autorització municipal, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, per a l'explotació del servei de temporada amb codi d'activitat GA-10 lloguer de gandules i para-sols a la platja de Fenals que presenta \_\_\_\_\_."

Cal incloure-hi la proposició econòmica ajustada al model que s'adjunta en l'Annex I.

La proposició es presentarà escrita a màquina o per d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Administració consideri fonamental per a valorar l'oferta.

## **15.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES**

L'endemà de finalitzar el període de presentació de les proposicions o si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, a les 11.00 hores, es procedirà a l'acte d'obertura del sobre núm. 1.

En cas que s'hagi enviat una proposició per correu (d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el dia fixat per a l'obertura no s'hagi rebut, no es procedirà a aquesta fins que la citada proposició tingui entrada al Registre General.

Tal i com s'assenyala a l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de



contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax **(972.370396)** o telegrama el mateix dia.

També podrà anunciar-se per correu electrònic a la següent adreça: **contractacio@lloret.org**. L'enviament de l'anunci per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament al remitent i al destinatari. En aquest supòsit, es procedirà a l'obtenció de còpia impresa i al seu registre, que s'incorporarà a l'expedient.

Per això, es constituirà la mesa, que estarà conformada per:

President: L'Alcalde (Jaume Dulsat Rodríguez)

Suplent: 4a Tinent d'Alcalde (Lluïsa Baltrons i Molina)

Vocals:

- 1r Vocal: El Regidor delegat de Platges (Jordi Orobitg i Solé), que realitzarà les funcions de presidència en cas d'absència del president (titular i suplent).

Suplent: 1r Tinent d'Alcalde (Albert Robert i Ribot)

- 2n Vocal: El Secretari General de l'Ajuntament (Rafel García Jiménez)

Suplent: El TAG de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)

- 3r Vocal: El TAG de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)

Suplent: La TAG de Serveis Jurídics (Imma Fusté i Capdevila)

- 4t Vocal: L'Interventor municipal (Carles Arbò i Blanch)

Suplent: La TAG de Serveis Econòmics (Anna Gairí i Ramos)

- Els membres de la Comissió de Platges:

Jordi Sais i Giralt

Antonio J. Lorente Estepa

Joan Bernat i Pané

Richard Gerald Bentham

Xavier Rodríguez Pacios

Jaime Muzas Marcos

Enric Martínez Maíz

Paulino Gracia Montañez

Secretària:

- Funcionària adscrita a la secció de Serveis Jurídics (Anna Calixto Marquès)

Suplent: funcionària adscrita a la secció de Serveis Jurídics (Gema Hidalgo Duran)

En absència del President de la Mesa (titular i suplent), realitzarà les funcions de presidència qui ostenti la condició de 1r Vocal, en absència



d'aquest, qui ostenti la condició de 2n Vocal i, en absència d'aquest últim, qui ostenti la condició de 3r Vocal.

En cas que coincidís en la mateixa persona la condició de suplent del President i de 3r Vocal titular, assumirà la condició de suplent del President el 1r Tinent d'Alcalde i de suplent de 1er Vocal el 2n Tinent d'Alcalde.

A les reunions de la mesa de contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

Una vegada constituïda la mesa de contractació, el procediment d'actuació serà el següent:

1. S'obrirà el sobre titulat "Sobre número 1 - Documentació i referències per optar a l'atorgament d'autorització municipal, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, per a l'explotació del servei de temporada amb codi d'activitat GA-10 lloguer de gandules i parasols a la platja de Fenals (Exp. 09/17 AUTORITZACIÓ), que presenta \_\_\_\_\_" i el secretari comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.
2. La mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, la mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies naturals, perquè el licitador esmeni l'error.

Una vegada efectuada la comprovació d'ofici, aquells que no estiguessin al corrent en les seves obligacions amb la hisenda local, quedaran exclosos de la licitació i no es procedirà a l'obertura del sobre núm. 2.

3. Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:
  - a) L'acte d'obertura NO serà públic, la qual cosa significa que la mesa de contractació es reunirà a porta tancada.
  - b) Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres núm. 2 corresponents a les ofertes rebutjades.
  - c) Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, el/la Secretari/ària de la mesa comunicarà, mitjançant correu electrònic als licitadors si la seva proposició ha estat o no admesa i, si s'escau, se'ls informarà sobre les possibles subsanacions de documentació.
4. A continuació, s'aixecarà la sessió. L'obertura del sobre núm. 2 es farà l'endemà de l'obertura del sobre 1 (a menys que caigui en



dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), i sempre i quan no s'hagi hagut de demanar la subsanació de la documentació del sobre núm. 1 a cap licitador.

En cas que s'hagi hagut d'atorgar termini de subsanació, l'obertura del sobre núm. 2 es farà el cinquè dia natural posterior a l'obertura del sobre núm. 1 (a menys que caigui en dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), i s'informarà expressament als licitadors al perfil del contractant.

La mesa procedirà a l'obertura en acte públic dels sobres núm. 2, d'acord amb allò establert a l'article 27 del RD 817/2009.

Durant els dies successius, la mesa de contractació prèvia emissió dels informes tècnics que es considerin necessaris, valorarà i puntuarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

## **16.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

La mesa de contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (sobre un màxim de 100 punts):

### **A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**

#### **1.- Oferta econòmica: fins a 100 punts**

El criteri a seguir per puntuar la proposta econòmica serà atorgar el màxim de punts a l'oferta econòmica més alta i a la resta en proporció.

La mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació, s'utilitzaran els criteris d'adjudicació preferent previstos a la Disposició Addicional Quarta del RD Legislatiu 3/2011, relativa a tenir en plantilla personal amb discapacitat o en situació d'exclusió social.

## **17.- RENÚNCIA A L'AUTORITZACIÓ I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ**

La renúncia a l'autorització i el desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma en que es preveu a l'article 155 del RD Legislatiu 3/2011.



## **18.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL REQUERIMENT PREVI - ADJUDICACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals conforme a allò assenyalat en l'article 152. Per realitzar l'esmentada classificació, la mesa de contractació atindrà als criteris d'adjudicació assenyalats en els plecs de clàusules podent sol·licitar els informes tècnics que estimi pertinents.

L'òrgan de contractació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 151 del RD Legislatiu 3/2011, requerirà al licitador que hagi obtingut major puntuació per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Còpia del DNI del signant de la proposició.
2. Còpia de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició, validat pel lletrat funcionari de l'Administració pública.
3. En cas d'haver concorregut a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits per contractar previstos en aquesta clàusula.
4. Documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
5. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva d'acord amb el que disposa a la clàusula 6<sup>a</sup> del present plec i d'haver abonat les despeses relatives als anuncis i publicacions efectuades
6. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011.
7. Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional presentant la documentació prevista a l'apartat 78 del RD Legislatiu 3/2011. A més, en el cas de l'activitat GU-09 caldrà acreditar expressament mitjançant còpia compulsada, estar en possessió de la titulació oficial relativa a la manipulació d'aliments, en el cas d'establiments d'aliments i begudes.
8. En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar,



representació, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar.

9. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 600.000 € i un sublímit mínim per víctima de 150.000 €.
10. Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir de l'autorització, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

En cas de no donar compliment al requeriment efectuat dins del termini assenyalat, i sens perjudici del tràmit de subsanació previst normativament, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació, es procedirà a adjudicar l'autorització.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec de condicions.

El procediment a seguir en cas que es presentin ofertes econòmiques amb valors anormals o desproporcionats, serà el previst a l'article 152 del RD Legislatiu 3/2011.

## **19.- FORMALITZACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

L'autorització es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi l'autorització clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització de l'autorització s'haurà d'efectuar no més tard dels 15 dies hàbils següents a la data de recepció de la notificació de l'adjudicació d'acord amb allò previst en l'article 151.4. del RD Legislatiu 3/2011.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat l'autorització dins el termini a dalt esmentat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas s'hagués exigit.

No podrà iniciar-se l'execució de l'autorització sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos en l'article 117 del RD Legislatiu 3/2011.





## **20.- RESPONSABILITAT DE L'AUTORITZAT**

L'autoritzat és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució de l'autorització, tal com s'estableix als articles 214 i 305 del RD Legislatiu 3/2011.

## **21.- RESCAT DE L'AUTORITZACIÓ**

L'Ajuntament es reserva la facultat de deixar sense efecte l'autorització abans del venciment del termini en cas que ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

## **22.- INFRACCIONS I SANCIONS**

El règim sancionador quedarà regulat pels articles corresponents del RGSAP que sigui vigent en cada moment.

## **23.- EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ D'EXPLOTACIÓ**

a) L'autorització s'extingirà:

- Pel transcurs del termini.
- Per cessament de condicions econòmiques i administratives que van motivar-la.
- Per força major.
- Per no estar al corrent del pagament del cànon
- Per haver falsejat i/o no donar compliment als compromisos acreditats en la present licitació, al moment de concórrer a la licitació o durant la vigència de l'autorització.

b) També serà causa d'extinció de l'autorització, la concurrència d'algun dels supòsits que l'article 223 de RD Legislatiu 3/2011 preveu per l'extinció, així com la concurrència d'alguna de les causes d'extinció previstes en el RGSAP.

## **24.- PENALITATS**



Sens perjudici del règim jurídic sancionador previst al RGSAP, s'imposaran penalitats a l'autoritzat quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

- a) Per l'incompliment de les condicions d'execució:** L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest Plec, incloent les propostes o millores ofertes per l'autoritzat, donarà lloc a la imposició de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import de l'adjudicació de l'autorització, tret que, motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins un 8% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució de l'autorització i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció o finalització de l'autorització.

- b) Per compliment defectuós.** S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

Com a regla general, la quantia de la penalitat serà d'un 5% del pressupost de l'autorització, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment sigui greu o molt greu, en aquest cas podrà arribar fins a un 8% o fins el màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà a l'autoritzat de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels defectes.

- c) Per demora.** Quan l'autoritzat, per causes que li siguin imputables, hagués incorregut en demora en el compliment dels terminis parcials o del termini total establerts, s'aplicaran les penalitats previstes a l'article 212 del RD Legislatiu 3/2011.

La imposició de penalitats la farà l'òrgan de contractació, prèvia audiència de l'autoritzat per un termini de 10 dies hàbils.

Per valorar la reiteració en la comissió de penalitats es tindran en compte les penalitats a les què hagi pogut incórrer l'autoritzat durant la vigència de l'autorització per a la temporada 2017 i les possibles pròrrogues –màxim tres temporades més-.



## **25.- IMATGE, INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT**

L'adjudicatari s'obliga a guardar secret i mantenir en la més estricta confidencialitat tota la informació a la que tingui accés en compliment d'aquesta autorització, i a subministrar-la únicament a personal autoritzat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'Ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquesta autorització. Aquestes dades no es podran facilitar a tercers.

Un cop acabats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Lloret de Mar tots els arxius, documents i, en general, dades de què disposi en virtut d'aquesta autorització.

L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètols o cartells amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

## **26.- MODIFICACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

D'acord amb allò previst al Llibre primer, Títol V del RD Legislatiu 3/2011, s'estableix en el present plec de condicions la possibilitat de dur a terme una modificació de l'autorització en un percentatge màxim del 20 % del preu de l'autorització.

Es podrà modificar l'autorització per atendre a circumstàncies imprevistes en el moment de l'inici de la licitació i que guardin estreta relació amb l'objecte de l'autorització.

L'autorització es podrà modificar, en més o en menys, d'acord amb el percentatge a dalt esmentat, sense dret a indemnització a l'autoritzat, en cas de disminució del seu objecte. L'acord de modificació l'adoptarà l'òrgan de contractació, previ informe tècnic corresponent. Quan la modificació s'incoï d'ofici per l'Ajuntament de Lloret de Mar, es donarà prèvia audiència a l'autoritzat.

## **27.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

D'acord amb l'article 210 del RD Legislatiu 3/2011, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Modificar-los per raons d'interès públic, i acordar



la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

## **28.- TRIBUNALS COMPETENTS**

Atès el caràcter exclusivament administratiu de l'autorització, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

## **29.- DRET SUPLETORI**

En tot allò que no estigui previst en el present plec regirà el Decret Reial Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la LCAP, la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, Activitats i Serveis dels ens locals, i resta de normativa aplicable en matèria de règim local i contractació administrativa.

Lloret de Mar, a desembre de 2017



## ANNEX I

### MODELS DE DOCUMENTS DEL SOBRE 1:

- Declaració responsable per a persona jurídica
- Declaració responsable per a persona física

### MODELS DE DOCUMENTS DEL SOBRE 2:

- Proposta econòmica



## DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA JURÍDICA (SOBRE 1)

El/La senyor/a ....., amb DNI núm. .... actuant en nom i representació de l'empresa ..... en qualitat de ..... i segons escriptura pública atorgada davant del Notari ..... de data ..... , amb CIF ..... domicili social ..... i adreça de correu electrònic .....; declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora de l'autorització amb codi d'activitat GA-10 de la platja de Fenals.

- a) Està facultat/da per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.
- b) No es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.
- c) Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) No incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
- e) Dóna compliment als requisits de solvència econòmica o financera.
- f) Dóna compliment als requisits de solvència tècnica o professional exigits al plec de condicions.
- g) Es compromet a subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista al plec de condicions.
- h) No té deutes (vençudes, líquides i exigibles) amb la hisenda municipal per cap concepte. Així mateix, autoritzo a l'Ajuntament de Lloret de Mar a fer les consultes oportunes per comprovar la veracitat d'aquesta declaració jurada.
- i) Així mateix, faig manifestació expressa que conec i accepto que, en cas de ser impossible l'atorgament de l'autorització per decisió d'altres administracions, no tindrè cap dret adquirit ni dret a reclamació o indemnització de cap mena a càrrec de l'Ajuntament de Lloret de Mar durant les 4 possibles autoritzacions.
- j) Que em comprometo a comptar amb el 100% dels elements (gandules i para-sols) de prestació del servei amb les lones renovades i harmonitzades en un màxim 2 colors, en el termini màxim establert de dues temporades.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable,

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat



## DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA FÍSICA (SOBRE 1)

El/La senyor/a ....., amb DNI núm. .... domicili ..... i adreça de correu electrònic ....., actuant en nom propi, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador de l'autorització amb codi d'activitat GA-10 de la platja de Fenals que,

- a) Està facultat/da per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.
- b) No es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.
- c) Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) No incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
- e) Dóna compliment als requisits de solvència econòmica o financera.
- f) Dóna compliment als requisits de solvència tècnica o professional exigits al plec de condicions.
- g) Es compromet a subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista al plec de condicions.
- h) No té deutes (vençudes, líquides i exigibles) amb la hisenda municipal per cap concepte. Així mateix, autoritzo a l'Ajuntament de Lloret de Mar a fer les consultes oportunes per comprovar la veracitat d'aquesta declaració jurada.
- i) Així mateix, faig manifestació expressa que conec i accepto que, en cas de ser impossible l'atorgament de l'autorització per decisió d'altres administracions, no tindrè cap dret adquirit ni dret a reclamació o indemnització de cap mena a càrrec de l'Ajuntament de Lloret de Mar durant les 4 possibles autoritzacions.
- j) Que em comprometo a comptar amb el 100% dels elements (gandules i para-sols) de prestació del servei amb les lones renovades i harmonitzades en un màxim 2 colors, en el termini màxim establert de dues temporades.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable,

(lloc i data)

Signatura



## PROPOSTA ECONÒMICA (SOBRE 2)

### Servei de lloguer de gandules i para-sols

En/Na ....., veí/veïna d....., amb domicili a ....., amb el DNI número ....., en nom propi/en representació d....., (segons acreditat amb el poder que adjunto),

#### MANIFESTO:

1. Que estic assabentat/ada de l'anunci del procediment obert, tramitació ordinària, per a l'atorgament de l'autorització municipal per a l'explotació del servei de temporada amb codi GA-10 de la platja de Fenals (Exp. 09/17 AUTORITZACIÓ), i de les clàusules que regeixen l'esmentat procediment.
2. Que accepto íntegrament les esmentades clàusules i sol·licito prendre part en la licitació per a optar a l'atorgament de l'autorització municipal per a l'explotació del servei de temporada tipus servei de lloguer de gandules i para-sols assenyalat amb el codi d'activitat núm. GA-10 de la platja de Fenals, i en cas de resultar adjudicatari/ària em comprometo al compliment estricte de les obligacions inherents a l'atorgament de l'autorització, oferint la quantitat de ..... (en números i lletres) euros/any, sens perjudici de l'actualització anual amb l'IPC.
3. Així mateix, faig manifestació expressa que conec i accepto que, en cas de ser impossible l'atorgament de l'autorització per decisió d'altres administracions, no tindrè cap dret adquirit ni dret a reclamació o indemnització de cap mena a càrrec de l'Ajuntament de Lloret de Mar durant les 4 possibles autoritzacions.

Lloret de Mar, ... de ..... de 201...

(Signatura de qui fa la proposta)