

## **PLEC DE CLÀUSULES ECONOMICOADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC RELATIVA AL SERVEI D'ORGANITZACIÓ DEL MERCAT INDIÀ DE LA FIRA DELS AMERICANOS DE LLORET DE MAR**

### **1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte de la present licitació és adjudicar, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, la concessió de domini públic relativa a l'explotació del servei d'organització del Mercat indià de la Fira dels Americanos de Lloret de Mar.

Lloret de Mar celebra des de l'any 2011 la Fira dels Americanos, una fira que neix amb un doble objectiu: Posar en valor la història i el ric patrimoni indià de la població, i generar activitat econòmica amb un esdeveniment que té un alt valor afegit.

La Fira dels Americanos de Lloret de Mar és una de les més importants de Catalunya degut a la gran afluència de visitants, el nombre de parades participants, la qualitat dels espectacles i les animacions, i la promoció del ric patrimoni cultural i històric que es du a terme.

La celebració de la propera Fira dels Americanos, prevista pels dies **15, 16 i 17 de juny de 2018**, no hi ha cap empresa contractada per realitzar el Mercat indià.

És objecte del servei d'organització del Mercat indià de la Fira dels Americanos com a mínim els següents aspectes:

- Selecció de les parades participants, que hauran de garantir un mix comercial variat, de qualitat i en total consonància amb la temàtica de la Fira.
- Contractació de les parades participants segons la legislació vigent.
- Proposta d'animació dins l'espai del Mercat indià .
- Tenir una persona responsable, i que informi de qualsevol incidència al responsable municipal designat, en els processos de muntatge i desmuntatge del Mercat.
- Tenir una persona responsable, i que informi de qualsevol incidència al responsable municipal designat, des de una hora abans de l'inici de cada jornada, fins una hora després de la finalització de cada jornada.
- Decoració integral del Mercat. L'empresa adjudicatària podrà complementar la pròpia, anant a càrrec i sota la seva responsabilitat el transport i muntatge, d'elements decoratius de propietat municipal com són barrils de fusta i bales de cotó que estan a un magatzem municipal.

- Disposar de tots els permisos i la documentació necessària per exercir l'activitat legalment.
  - Disposar de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil.
  - Posar a disposició, a càrrec seu, el personal responsable i els recursos que siguin necessaris per garantir la seguretat del Mercat (Seguretat privada i extintors) .
- Fer-se càrrec d'organitzar el Mercat indià de la Fira dels Americanos del Lloret de Mar que ha de tenir com a àmbit d'acció el passeig Jacint Verdaguer.
- Disposar de personal i recursos suficients per la captació, selecció, contractació i control d'un mínim de 60 parades que garanteixin un mix comercial divers, de qualitat, adient i en concordança per aquest Mercat temàtic. El percentatge de parades relatives a alimentació en cap cas podran superar el 20% del total. Caldrà consensuar prèviament amb l'Ajuntament La tipologia de parades participants, així com els articles a la venda.
- Per tenir una ambientació indiana, totes les parades hauran d'estar convenientment tematitzades, i tots els paradistes caracteritzats dins l'horari de funcionament de la Fira.
- L'empresa adjudicatària serà la responsable de mantenir l'espai ocupat i les instal·lacions pròpies i dels participants en bones condicions de salubritat, seguretat i estètica.
- No es podrà tenir cap mena de rètol o cartell amb finalitats publicitàries, excepte si són les pròpies, i previ consentiment de l'Ajuntament de Lloret de Mar.
- L'empresa es farà càrrec de l'animació del Mercat. Aquesta haurà de ser variada i amb qualitat artística, haurà de contemplar accions destinades específicament al públic infantil i altres a un públic general. Tots els costos derivats de la proposta presentada per l'empresa adjudicatària (contractació, allotjament...) aniran a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària.
- Fer-se càrrec de proporcionar, col·locar i desmuntar la decoració del Mercat en tot l'àmbit i amb mitjans propis. Aquesta decoració ha de ser de qualitat i vistosa, fent especial atenció a la decoració aèria). També s'hauran de col·locar bales de palla en punts estratègics dins l'àmbit de la Fira.
- Disposar de personal i recursos necessaris per la gestió i control de la instal·lació i retirada de tots els paradistes i artesans.

- Disposar de personal responsable qualificat disponible les 24h des de l'inici dels muntatges fins a la finalització dels desmuntatges, per qualsevol incidència que pugui haver-hi, i que garanteixi el bon funcionament del Mercat en tots els aspectes.
- Garantir per tots els mitjans possibles, sempre que no sigui per causes de força major, el compliment de l'horari establert, que serà de les 11.00h a les 22.00h.
- Disposar de personal i recursos suficients per la captació, selecció, contractació i control per la instal·lació, dins l'àmbit del Mercat, d'un espai lúdic indià per a nens i nenes.
- Restarà explícitament prohibida la instal·lació de cap espai de restauració.
- S'estableixen els següents preus màxims que l'empresa podrà aplicar a les parades participants:
  - Parades no alimentaries: 50€/metre lineal (IVA inclòs)
  - Parades alimentaries: 180€/metre lineal (IVA inclòs)
- L'empresa haurà de consensuar prèviament amb l'Ajuntament la participació d'animals a la Fira. En tot cas, l'empresa vetllarà i garantirà per tots els mitjans possibles el benestar i tracte digne dels animals, complint estrictament allò establert per la legislació vigent, i anant al seu càrrec qualsevol despesa que se'n derivi. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada i responsable de preparar i trametre la sol·licitud amb tota la documentació necessària al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural l'autorització per l'exhibició d'animals a la Fira.
- La seguretat i el control de les parades anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, havent de posar a càrrec seu tots els mitjans que siguin necessaris per garantir-ho.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable segons la qual tots els paradistes, artesans i artistes participants compleixen amb les normatives vigents per exercir legalment la seva activitat.
- L'Ajuntament facilitarà, segons les possibilitats existents i sense establir cap mena d'obligatorietat, quadres elèctrics distribuïts estratègicament dins l'àmbit de la Fira on les parades, artesans i artistes participants podran connectar-se. Per poder-ho fer aquests hauran de tenir les instal·lacions elèctriques pròpies en bones condicions, complint la normativa aplicable, i en el cas de necessitar una potència superior als 1.500W, de manera obligatòria, hauran de comptar amb un grup electrogen insonoritzat propi, a càrrec de l'adjudicatari. Tanmateix, s'estableix l'obligatorietat de l'empresa

adjudicatària de comprovar amb personal qualificat cadascuna de les instal·lacions dels participants per garantir el seu correcte estat.

Aquesta concessió abans esmentada es regeix per aquest plec de clàusules administratives i particulars, pels articles 53 a 73 del Decret 336/1988 pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant RD Legislatiu 3/2011), i la resta de normativa aplicable.

## 2.- CÀNON

El concessionari haurà de pagar a l'Ajuntament una quantitat per edició en concepte de cànon per la utilització privativa i explotació d'espais de domini públic. Aquesta quantitat serà proposada pels licitadors, els quals hauran de partir d'un **preu base de licitació de 1.100 € per edició**. Import que els licitadors hauran de **millorar a l'alça en la seva oferta**. No seran admeses ofertes a la baixa.

En cas de plantejar-se la revisió de preus del contracte, s'haurà d'estar a allò previst a la Disposició Addicional 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per 2014, per la qual cosa, l'esmentada revisió no podrà referenciar-se a cap tipus d'índex general de preus ni fórmula que el contingui.

## 3.- DURADA

El contracte tindrà una durada de 2 edicions (2018 i 2019). Si ambdues parts hi estan d'acord, prorrogable per 1 edició més (2020) si l'Ajuntament ho comunica expressament a l'empresa abans del 31/12/2019.

## 4.- GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva que ha de constituir l'adjudicatari és fixa en la quantitat de 2.000 €.

La regulació de la garantia esmentada s'ajustarà a allò establert als articles 95 a 102 del RD Legislatiu 3/2011.

## 5.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA

Tal i com es preveu a la clàusula 12 del present plec de condicions, l'empresa que hagi obtingut la major puntuació haurà d'acreditar en la fase

de requeriment previ, que dona compliment als requisits de solvència, aportant la següent:

a) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011.

b) Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional presentant certificats d'haver organitzat fires temàtiques en almenys 3 poblacions diferents durant els darrers 5 anys.

c) En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar. La solvència tècnica i professional no quedarà acreditada amb la inscripció al Registre i s'haurà d'acreditar expressament allò previst en l'apartat anterior.

## **6.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI I LA CAPACITAT DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI**

L'adjudicatari està obligat a desenvolupar les obligacions objecte del servei establertes en els plecs de clàusules corresponents.

L'adjudicatari es farà càrrec del pagament de l'import dels anuncis i, en general, de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.

Serà obligació de l'adjudicatari nomenar una persona responsable davant de l'Ajuntament, que portarà el control i que emetrà informe quan sigui requerit formalment per l'Ajuntament.

Serà a càrrec de l'adjudicatari el subministrament del material adient per desenvolupar la feina que s'adjudica, tant en quantitat com en qualitat.

L'adjudicatari haurà de donar compliment a tota la normativa legalment establerta en matèria de treball, seguretat social, prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials.

Haurà de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

L'adjudicatari ha de garantir a totes les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació.

L'administració podrà comprovar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions.

Aquesta obligació tindrà caràcter de condició especial d'execució i el seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penalitats i fins i tot, a la resolució del contracte.

L'adjudicatari ha de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats. L'empresa adjudicatària complirà tota la normativa legalment establerta referent al personal que aportarà al servei i donarà compliment a tota la normativa laboral.

Pel que fa al muntatge i desmuntatge de la fira s'estableixen els següents períodes:

- Els muntatges relatius a la decoració aèria de la Fira hauran d'estar convenientment col·locats 24h hores abans de l'inici de la Fira. La resta del muntatges (decoracions terrestres, parades...) s'hauran de fer el dia de l'inici de la Fira entre les 7h i les 12h.
- Els desmuntatges relatius a la decoració de la Fira hauran d'estar convenientment retirats 24h hores després de la finalització de la Fira. La resta d'elements (parades...) s'hauran de retirar entre les 23h i les 03.00h de la data de finalització de la Fira.

D'acord amb allò establert a l'art. 214 del RD Legislatiu 3/2011, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

L'adjudicatari ha de tenir una persona responsable, i que informi de qualsevol incidència al responsable municipal designat, en els processos de muntatge i desmuntatge de la Fira.

L'adjudicatari haurà de tenir una persona responsable, i que informi de qualsevol incidència al responsable municipal designat, des de una hora abans de l'inici de la jornada, fins una hora després de la finalització de cada jornada.

L'adjudicatari es farà càrrec de la totalitat dels costos derivats de l'oferta l'animació presentada.

**S'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte les següents obligacions:**

Pel que fa a l'espai lúdic del Mercat indià per a nens i nenes adscrit a l'execució del contracte, les persones que facin aquest servei, no han d'haver estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin (Llei 26/2015, de 28 de juliol, publicada al BOE en data 29 de juliol de 2015, que modifica l'article 13.5 de la Llei orgànica, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, i estableix els requisits per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors).

Per tant, l'adjudicatari està obligat a aportar **certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals** per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors (Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat). En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents. Aquesta documentació s'ha de presentar 10 dies abans de l'inici del servei de cadascun dels anys de vigència del contracte.

## **7.- DRETS DE L'ADJUDICATARI**

L'adjudicatari gaudirà de l'exclusivitat pel que fa al servei d'organització del Mercat indià de la Fira dels Americanos a Lloret mentre duri la concessió.

## **8.- DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES**

Les proposicions per optar a aquesta licitació s'han de presentar a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (baixos Ajuntament), tots els dies hàbils des de les 8:30 i fins a les 15:00 hores i els dissabtes de 10:00 a 12:45 hores, o es poden enviar per correu d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, durant el termini de 20 dies naturals següents a la publicació l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província, en la forma que més endavant s'indicarà.

A banda de les preceptives publicacions de la convocatòria de la licitació en els butlletins oficials, l'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 53 del RD Legislatiu 3/2011, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de condicions, terminis de presentació de pliques, d'al·legacions, del requeriment previ a l'adjudicació i adjudicació) a la web de l'Ajuntament de Lloret de Mar [www.lloret.cat](http://www.lloret.cat), concretament a l'apartat anomenat "*perfil del contractant*".

**Per a prendre part en la licitació, caldrà abonar una taxa de 10,50 € d'acord amb el que es preveu a les Ordenances Fiscals.** L'esmentada taxa es farà efectiva a l'oficina de l'OIAC en el moment de presentació de les propostes per a prendre part en la licitació. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

En cas que els licitadors enviïn les seves propostes per correu, l'abonament de la taxa municipal s'efectuarà enviant una sol·licitud de pagament al correu electrònic [rendes@lloret.cat](mailto:rendes@lloret.cat) indicant, Nom i Cognoms/Denominació i DNI/CIF de la persona/societat que prendrà part en la licitació amb indicació del número i denominació del procediment al qual fa referència. Posteriorment rebran un correu electrònic de resposta a la sol·licitud presentada, en el qual s'adjuntarà una carta de pagament amb codi de barres, la qual es podrà fer efectiva a qualsevol oficina de l'entitat Col·laboradora "La Caixa" (CAIXABANK)".

**No s'admetrà cap proposició que no justifiqui prèviament l'abonament d'aquesta taxa.**

La documentació a presentar serà la següent:

I.- Un sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar el següent:

**"Sobre número 1** - Documentació i referències per optar a l'adjudicació, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, de la concessió de domini públic, consistent en el servei d'organització del Mercat indià de la Fira dels Americanos (Exp. 02/18 concessió), que presenta l'empresa \_\_\_\_\_"

En el sobre s'haurà d'indicar així mateix **l'adreça electrònica del licitador i el número de telèfon mòbil de contacte**, per tal que se'l pugui informar d'altres tràmits que s'escaiguin i de les comunicacions telemàtiques segons el que estableix l'art 14, del dret i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú, i pel que fa a persones físiques s'ha de declarar expressament la forma de comunicació, en el model de declaració responsable.



Cal incloure-hi la documentació següent:

1. **Declaració responsable** de donar compliment a les obligacions legals, d'acord amb el Model de Declaració del present plec de condicions.
2. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'efectuar la declaració responsable a dalt esmentada, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuguin la proposició, la participació de cadascun d'elles, designant la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la representació de la unió davant l'administració.
3. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades d'acord amb allò que es preveu en l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes hauran de presentar una Declaració manifestant aquesta circumstància als efectes d'allò previst en l'article 145.4 del RD Legislatiu 3/2011.
4. Les empreses que tinguin en la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social i que en l'adjudicació vulguin comptar amb la preferència regulada en la disposició addicional 4<sup>a</sup> del RD Legislatiu 3/2011 (d'acord amb el que es preveu al darrer paràgraf de la clàusula 11 del present plec de condicions), hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la proposició, tenen a la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral, juntament amb el compromís formal de contractació a que es refereix la disposició addicional 4<sup>a</sup> del RD Legislatiu 3/2011.

II.- Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de incloure la següent documentació:

**"Sobre número 2 – Acreditació dels critèris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor per optar a l'adjudicació, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, de la concessió de domini públic, consistent en Servei d'organització del Mercat indià de la Fira dels Americanos de Lloret de Mar (Exp. 02/18 concessió), d'acord amb allò indicat a la clàusula 10.B d'aquest plec, que presenta l'empresa \_\_\_\_\_".**

- Les propostes s'hauran de presentar en format digital, i amb el següent format d'estil:
  - Format- Din A4

- o Font- Verdana
- o Tamany de font- 11
- o Interliniat- 1.5

1) Els licitadors hauran de presentar **proposta d'organització** que desglossada de la següent manera, reflectint la:

- Qualitat i varietat de les parades.
- Qualitat, varietat i originalitat de la decoració.
- Qualitat, varietat i originalitat de l'animació i els espectacles.
- Qualitat i varietat d'artesans.

2) Propostes innovadores o de millora.

**III.-** Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de incloure la següent documentació:

**"Sobre número 3 –** Acreditació dels critèris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules per optar a l'adjudicació, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, de la concessió de domini públic, consistent en el servei d'organització del Mercat indià de la Fira dels Americanos de Lloret de Mar (Exp. 02/18 concessió) d'acord amb allò indicat a la clàusula 10.A d'aquest plec, que presenta l'empresa \_\_\_\_\_"

Cal incloure-hi la proposició ajustada al model següent:

Identificació de la persona que presenta la proposició:

....., veí/veïna d..., amb domicili ...., amb el DNI número ....., en nom propi/en representació d.....,

*Manifesto:*

1. Que estic assabentat/ada de l'anunci del procediment obert, tramitació ordinària, per a l'adjudicació de la concessió de domini públic, consistent en el servei d'organització del Mercat indià de la Fira dels Americanos de Lloret de Mar (Exp. 02/18 concessió) i de les clàusules que regeixen l'esmentat procediment.

2. Que accepto íntegrament les esmentades clàusules, i em comprometo a abonar a l'Ajuntament de Lloret de Mar un cànon anual per la quantitat de (en lletres i números) ..... euros.

....., ... de ..... de ....  
(Signatura de qui fa la proposta) .

## 9.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES

L'endemà de finalitzar el període de presentació de les proposicions o si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, a les 11 hores, es procedirà a l'acte d'obertura del sobre núm. 1.

En cas que s'hagi enviat una proposició per correu (d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el dia fixat per a l'obertura no s'hagi rebut, no es procedirà a aquesta fins que la citada proposició tingui entrada al Registre General.

Tal i com s'assenyala a l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax **(972.370396)** o telegrama el mateix dia.

També podrà anunciar-se per correu electrònic a la següent adreça: **contractacio@lloret.cat**. L'enviament de l'anunci per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament al remitent i al destinatari. En aquest supòsit, es procedirà a l'obtenció de còpia impresa i al seu registre, que s'incorporarà a l'expedient.

Per això, es constituirà la mesa, que estarà formada per:

President: L'Alcalde (Jaume Dulsat Rodriguez)

Suplent: 3a Tinent d'Alcalde (Lluïsa Baltrons i Molina)

Vocals:

- 1r Vocal: El Regidor delegat del Promoció econòmica (Jordi Orobitg i Solé), que realitzarà les funcions de presidència en cas d'absència del president (titular i suplent)

Suplent: 1r Tinent d'Alcalde (Albert Robert i Ribot)

- 2n Vocal: El Secretari General de l'Ajuntament (Rafel Garcia Jimenez)

Suplent: El TAG de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)

- 3r Vocal: La TAG de Serveis Jurídics (Imma Fusté Capdevila)

Suplent: El TAG de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)

- 4t Vocal: L'Interventor accidental (Anna Gairí i Saura)

Suplent: La CAP d'Inspecció Tributària (Dolors Jordan)

Secretària:

- Funcionària adscrita a la secció de serveis jurídics (Gemma Hidalgo Duran)

Suplent: funcionària adscrita a la secció de serveis jurídics (Anna Calixto) o administrativa adscrita a la secció de serveis jurídics (Imma Petit)

En absència del President de la Mesa (titular i suplent), realitzarà les funcions de presidència qui ostenti la condició de 1r Vocal, en absència d'aquest, qui ostenti la condició de 2n Vocal i, en absència d'aquest últim, qui ostenti la condició de 3r Vocal.

En cas que coincidís en la mateixa persona la condició de suplent del President i de 1er Vocal titular, assumirà la condició de suplent del President el 2on Tinent d'Alcalde i de suplent de 1er Vocal el 3er Tinent de l'Alcalde.

En cas que coincidís en la mateixa persona la condició de 1er Vocal titular i suplent, assumirà la condició de suplent el 3er Tinent de l'Alcalde.

A les reunions de la Mesa de Contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

Una vegada constituïda la Mesa de Contractació, el procediment d'actuació serà el següent:

1. S'obrirà el sobre titulat "Sobre 1- Documentació administrativa i referències per optar al contracte, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, de la concessió de domini públic, consistent en el Servei d'Organització del Mercat indià de la Fira dels Americanos de Lloret de Mar (Exp. 02/18 concessió) i el secretari comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.
2. La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies naturals, perquè el licitador esmeni l'error.
3. Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:
  - a) L'acte d'obertura NO serà públic, la qual cosa significa que la Mesa de Contractació es reunirà a porta tancada.
  - b) Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres núm. 2 i 3 corresponents a les ofertes rebutjades.
  - c) Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, el/la Secretari/ària de la Mesa comunicarà, mitjançant correu electrònic als licitadors si la

seva proposició ha estat o no admesa i, si s'escau, se'ls informarà sobre les possibles subsanacions de documentació.

4. A continuació, s'aixecarà la sessió. L'obertura del sobre núm. 2 es farà l'endemà de l'obertura del sobre 1 (a menys que caigui en dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), i sempre i quan no s'hagi hagut de demanar la subsanació de la documentació del sobre núm. 1 a cap licitador.

En cas que s'hagi hagut d'atorgar termini de subsanació, l'obertura del sobre núm. 2 es farà el cinquè dia natural posterior a l'obertura del sobre núm. 1 (a menys que caigui en dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), i s'informarà expressament als licitadors al perfil del contractant.

La Mesa procedirà a l'obertura en acte públic dels sobres núm. 2, d'acord amb allò establert a l'article 27 del RD 817/2009.

Durant els dies successius, la Mesa de Contractació prèvia emissió dels informes tècnics que es considerin necessaris, valorarà i puntuarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

5. Una vegada valorades i puntuades les pliques per part de la Mesa de Contractació, el/la Secretari/ària de la Mesa informarà als licitadors, a través de correu electrònic, de la data i hora d'obertura del sobre núm. 3. En l'acte d'obertura del sobre núm. 3 es procedirà, prèviament a l'obertura de l'esmentat sobre i lectura de les ofertes relatives al preu i a la resta de criteris quantificables de forma automàtica, a informar sobre les puntuacions atorgades per la Mesa de Contractació en la valoració de la documentació integrant dels sobres núm. 2.

## **10.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

La Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (sobre un màxim de 100 punts):

### **A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES**

#### **1.- Oferta econòmica: fins a 50 punts**

S'atorgarà el màxim de punts a l'oferta econòmica més alta i a la resta en proporció.

B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR:

- 1) Els licitadors hauran de presentar **proposta d'organització**, fins a **45 punts**, desglossats de la següent manera:
  - o Un màxim de 15 punts per la qualitat i varietat de les parades.
  - o Un màxim de 15 punts per la qualitat, varietat i originalitat de la decoració.
  - o Un màxim de 10 punts per la qualitat, varietat i originalitat dels espectacles.
  - o Un màxim de 5 punts per la qualitat i varietat d'artesans.
  
- 2) Propostes innovadores o de millora. Fins a un màxim de 5 punts.

La mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació, s'utilitzaran els criteris d'adjudicació preferent previstos a la Disposició Addicional Quarta del RD Legislatiu 3/2011, relativa a tenir en plantilla personal amb discapacitat o en situació d'exclusió social.

**11.- RENUNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ**

La renúncia a la celebració del contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma en que es preveu a l'article 155 del RD Legislatiu 3/2011.

**12.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL REQUERIMENT PREVI - ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ**

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals conforme a allò assenyalat en l'article 152. Per realitzar l'esmentada classificació, la Mesa de contractació atindrà als criteris d'adjudicació assenyalats en els plecs de condicions podent sol·licitar els informes tècnics que estimi pertinents.

L'òrgan de contractació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 151 del RD Legislatiu 3/2011, requerirà al licitador que hagi obtingut major puntuació per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Còpia del DNI del signant de la proposició.
2. Còpia de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició, validat pel lletrat funcionari de l'Administració pública.
3. En cas d'haver concorregut a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits per contractar previstos en aquesta clàusula.
4. Documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
5. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva d'acord amb el que disposa a la clàusula 4<sup>a</sup> del present plec i d'haver abonat les despeses relatives als anuncis i publicacions efectuades
6. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011.
7. Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional presentant certificats d'haver organitzat fires temàtiques en almenys 3 poblacions diferents durant els darrers 5 anys.
8. En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar. La solvència tècnica i professional no quedarà acreditada amb la inscripció al Registre i s'haurà d'acreditar expressament allò previst a l'apartat 7 d'aquesta clàusula.
9. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 300.000 € i un sublímit mínim per víctima de 75.000 €.
10. Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

En cas de no donar compliment al requeriment efectuat dins del termini assenyalat, i sens perjudici del tràmit de subsanació previst normativament, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació, es procedirà a adjudicar el contracte.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec de condicions.

El procediment a seguir en cas que es presentin ofertes econòmiques amb valors anormals o desproporcionats, serà el previst a l'article 152 del RD Legislatiu 3/2011.

### **13.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

Els contractes que celebrin les Administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar no més tard dels 15 dies hàbils següents a la data de recepció de la notificació de l'adjudicació d'acord amb allò previst en l'article 151.4. del RD Legislatiu 3/2011.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini a dalt esmentat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas s'hagués exigit.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos en l'article 117 del RD Legislatiu 3/2011.

### **14.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

D'acord amb allò que es preveu a l'article 52 del RD Legislatiu 3/2011, es designa com a responsable del contracte el tècnic de l'àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Lloret de Mar.



El responsable del contracte serà l'interlocutor de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària, i li correspondrà efectuar el seguiment del contracte, havent de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les incidències que sorgeixin en la seva l'execució, els possibles incompliments contractuals, les modificacions i eventuais pròrrogues, així com qualsevol altra circumstància que es consideri rellevant.

En els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte a dalt esmentades s'entendran sempre sense perjudici de les que corresponguin al Director Facultatiu conforme allò previst al capítol I del títol II del llibre IV del RD Legislatiu 3/2011.

## **15.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA**

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, tal com s'estableix als articles 214 i 305 del RD Legislatiu 3/2011.

## **16.- CESSIÓ DE L'ADJUDICACIÓ**

L'adjudicatari no podrà, ni de manera ocasional, cedir l'explotació a una altra persona sense autorització expressa, per escrit, de l'Ajuntament.

## **17.- RÈGIM DE PENALITATS**

En cas d'incompliment per part de l'adjudicatari de les seves obligacions, s'imposaran penalitats, segons la seva gravetat. Els incompliments seran classificats com:

- a) Incompliments lleus.- Es consideraran incompliments lleus:
  - El no compliment, sense causa justificada, de l'horari de la Fira.
  - Que no hi hagin parades convenientment tematitzades, i/o paradistes disfressats dins l'horari de funcionament de la Fira.
  - Qualsevol altre incompliment que no sigui constitutiu d'infracció greu o molt greu.
- b) Incompliments greus.- Es qualificaran com a incompliments greus:
  - El no compliment, sense causa justificada del programa de la Fira.

CONCESSIÓ



**Ajuntament de  
Lloret de Mar**

- La negligència pel que fa a l'estat de neteja i higiene del les parades i/o instal·lacions.
  - No complir amb qualsevol dels requisits establerts al plec de clàusules de la licitació
  - La reincidència en la comissió de faltes lleus
- c) **Imcompliments molt greus.- Tindran la consideració de molt greus:**
- La desobediència sistemàtica a les disposicions de la Corporació sobre la forma de donar el servei.
  - L'incompliment en matèria de seguretat d'allò establert en el Pla d'autoprotecció
  - La reincidència en la comissió de faltes greus.

Aquestes infraccions seran sancionades de la següent manera:

- 1.- Els incompliments qualificats de lleus, amb multa de 250 a 500 €.
- 2.- Els incompliments qualificats de greus, amb multa de 501 a 1.000 €.
- 3.- Els incompliments qualificats de molt greus, podran ser sancionades de 1.001 a 3.000 i, fins i tot, amb la resolució del contracte que portarà implícitament, en concepte de sanció, la pèrdua de la garantia definitiva, sense perjudici de que, a més, l'Ajuntament pugui exigir les responsabilitats que siguin procedents en concepte de danys i perjudicis. La infracció consistent en la transmissió de la concessió, arrendament de l'explotació o cessió del contracte sense l'autorització expressa, per escrit, de la Corporació portarà indefectiblement a la resolució del contracte.

Aquestes sancions s'imposaran, prèvia audiència de deu dies hàbils, al titular de l'explotació, sense cap altre tràmit en el cas dels incompliments lleus. Pels incompliments greus i molt greus, es desenvoluparà un expedient sumari i això sense perjudici dels recursos que pugui interposar posteriorment l'adjudicatari.

Els òrgans competents per a la imposició de penalitats previstes en aquest apartat, seran les següents:

- a) Pels incompliments lleus, l'Alcaldia.
- b) Pels incompliments greus i molt greus, la Junta de Govern Local.

## **18.- IMATGE, INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT**

L'adjudicatari s'obliga a guardar secret i mantenir en la més estricta confidencialitat tota la informació a la que tingui accés en compliment d'aquest contracte, i a subministrar-la únicament a personal autoritzat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'Ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades no es podran facilitar a tercers.

Un cop acabats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Lloret de Mar tots els arxius, documents i, en general, dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètols o cartells amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

## **19.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb allò previst al Llibre primer, Títol V del RD Legislatiu 3/2011, s'estableix en el present plec de condicions la possibilitat de dur a terme una modificació del contracte en un percentatge màxim del **10 %** del preu del contracte.

Es podrà modificar el contracte per atendre a circumstàncies imprevistes en el moment de l'inici de la licitació i que guardin estreta relació amb l'objecte del contracte.

El contracte es podrà modificar, en més o en menys, d'acord amb el percentatge a dalt esmentat, sense dret a indemnització al contractista, en cas de disminució del seu objecte. L'acord de modificació l'adoptarà l'òrgan de contractació, previ informe tècnic corresponent. Quan la modificació s'incoï d'ofici per l'Ajuntament de Lloret de Mar, es donarà prèvia audiència al contractista.

## **20.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

D'acord amb l'article 210 del RD Legislatiu 3/2011, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Modificar-los per raons de interès públic, i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

## **21.- TRIBUNALS COMPETENTS**

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

## **22.- DRET SUPLETORI**

En tot allò que no estigui previst en el present plec regirà el Decret Reial Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la LCAP, Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, Activitats i Serveis dels ens locals, i resta de normativa aplicable en matèria de règim local i contractació administrativa.

Lloret de Mar, febrer 2018

## MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA JURÍDICA

El senyor/a ....., amb DNI núm. .... actuant en nom i representació de l'empresa ..... en qualitat de ..... i segons escriptura pública atorgada davant del Notari ..... de data ....., amb CIF ..... domicili social ..... adreça de correu electrònic ..... i número de telèfon mòbil de contacte .....; declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte .....

- a) Està facultada per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.
- b) No es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.
- c) Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) No incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
- e) Dóna compliment als requisits de solvència econòmica o financera.
- f) Dóna compliment als requisits de solvència tècnica o professional exigits al plec de condicions.
- g) Es compromet a subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista al plec de condicions.
- h) Que el personal adscrit, pel que fa a l' espai lúdic del Mercat indià per a nens i nenes adscrit a l'execució del contracte, dona compliment al requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.
- i) Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- j) Que garantirà l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableix el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació a totes les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte d'acord amb allò previst a aquest Plec de condicions.
- k) Que es compromet a donar estricta compliment a tota la normativa relativa a la prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable,

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

**MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA FÍSICA**

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., domicili ....., adreça de correu electrònic ..... i numero de telèfon a efectes de comunicacions ....., actuant en nom propi, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador del contracte ..... que,

- a) Està facultada per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.
- b) No es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.
- c) Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) No incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
- e) Dóna compliment als requisits de solvència econòmica o financera.
- f) Dóna compliment als requisits de solvència tècnica o professional exigits al plec de condicions.
- g) Es compromet a subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista al plec de condicions.
- h) Que el personal adscrit, pel que fa a l'espai lúdic del Mercat indià per a nens i nenes adscrit a l'execució del contracte, dona compliment al requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.
- i) Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- j) Que garantirà l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableix el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació a totes les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte d'acord amb allò previst a aquest Plec de condicions.
- k) Que es compromet a donar estricte compliment a tota la normativa relativa a la prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials.

Declaro expressament que totes les notificacions relatives a aquesta licitació se m'efectuïn: ( marcar amb una "x" l'opció desitjada)

- De forma telemàtica.  
 Per correu ordinari.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable,



(lloc i data)

Signatura