

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ URGENT, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT DELS MÒDULS I EQUIPAMENTS DESMUNTABLES DESTINATS A ATENDRE SERVEIS PÚBLICS A INSTAL·LAR A LA PLATJA DE LLORET.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present licitació és adjudicar, mitjançant procediment obert, tramitació urgent, **EL SUBMINISTRAMENT I EL DISSENY DELS MÒDULS D'EQUIPAMENTS DE TITULARITAT MUNICIPAL** amb els quals s'ofereix un servei públic als usuaris de la platja de Lloret del terme municipal de Lloret de Mar i que té com a objectiu aconseguir l'homogeneïtat estètica del conjunt i la integració amb l'entorn dels equipaments a instal·lar a la platja. A aquests efectes s'estableix com a un dels criteris d'adjudicació: el disseny i la proposta de preu d'adquisició de les guinguetes desmuntables dels serveis de temporada –quioscs de begudes envasades i gelats i taquilles de suport i per a la venda de tiquets d'activitats nàutiques- que s'exploten comercialment a través de tercers, als quals se'ls hi ha exigit, com a condició a l'autorització d'explotació dels serveis de platges en el marc dels Exp. 02/17 i 04/17 AUTORITZACIÓ, que les guinguetes i taquilles que s'instal·lin a la platja de Lloret tinguin les característiques que es fixin en els projectes tècnics aprovats per part del consistori.

El contracte abans esmentat es regeix per les característiques i condicions que es detallaran en el present Plec de Clàusules Economicoadministratives i Jurídiques (PCEJ) i en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP). En aquest sentit hauran de complir estrictament les característiques tècniques, sanitàries i tota la resta de normativa aplicable exigides pels òrgans competents (Ordenació i gestió del litoral, Sanitat, seguretat, etc.), i que es consideren com a part integrant de les presents bases; el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant RD Legislatiu 3/2011), i la resta de normativa aplicable.

Tant els equipaments municipals destinats a la prestació de serveis públics com les guinguetes i taquilles objecte d'explotació comercial a través de tercers, es troben representats gràficament i identificats en el Pla de distribució d'usos de la platja de Lloret, el qual s'adjunta com a ANNEX 2 en el PPTP. A continuació s'indiquen els codis corresponents a cadascuna de les activitats i serveis:

- a) **MÒDULS I ESTRUCTURES DE TITULARITAT MUNICIPAL, DESTINADES A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS PÚBLICS:**
- Mòduls del servei de salvament i socorrisme (codi CS-03)
 - Mòdul de vestidor accessible (codi AN-05)

- Mòduls de la zona de dinamització infantil i de lleure (codi AN-01)
 - Mòdul accessori de la zona esportiva (codi CE-02/ZN-03)
- b) Guinguetes de serveis amb explotació comercial a través de tercers:
- Quioscs de venda de begudes envasades i gelats, amb codis GU-06, GU-07, GU-08, GU-09, GU-10, GU-11, GU-12, GU-13, GU-14
 - Taquilles de suport, informació i venda de tiquets d'activitats nàutiques, amb codis AC-02, AC-03, AC-04, AC-05, AC-06 i AC-07
 - Taquilla de suport, informació i venda de tiquets de l'activitat de paracraft, esquí nàutic, speed boad i similars, amb codi LM-02.
 - Taquilla de suport, informació i venda de tiquets de l'activitat d'escola de moto aquàtica, amb codi EN-03.

El licitador que presenti proposició efectuarà el disseny i subministrament de la totalitat dels mòduls de serveis públics objecte de licitació, sense possibilitat de divisió així com el disseny de les guinguetes i taquilles explotades comercialment per tercers, per la qual cosa quedaran descartades les proposicions que no especifiquin oferta per a tots i cadascun dels models d'equipaments.

Cada licitador podrà presentar una (1) sola proposta. Igualment, els licitadors no podran participar en cap proposta en agrupació temporal amb altres, si ho han fet individualment, o figuren a més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a l'exclusió de totes les propostes que hagin presentat.

Les condicions generals i particulars dels diferents models de guinguetes i equipaments quedaran recollits en el Plec de prescripcions tècniques (PPTP). Aquelles ofertes que no compleixin les condicions mínimes exigides a les clàusules del PPTP no seran admeses, quedant excloses de la licitació.

2.- PREU

El preu es fixa en base als següents preus unitaris màxims (IVA no inclòs) que ha de servir de base de la licitació per a cadascun dels grups funcionals d'equipaments de serveis de titularitat municipal, destinats a la prestació de serveis públics. Els preus màxims (IVA a part) que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte són:

- Mòduls del servei de salvament i socorrisme (conjunt format per 2 mòduls): 93.000,00 € (IVA a part)
- Mòdul de vestidor accessible: 45.000,00 € (IVA a part)
- Mòduls de la zona de dinamització infantil i de lleure (conjunt format per 2 mòduls): 93.000,00 € (IVA a part)
- Mòdul accessori de la zona esportiva: 25.000,00 € (IVA a part)

Es farà amb càrrec a la partida núm. 4320/62700 del pressupost aprovat enguany.

Aquests preus (IVA no inclòs) inclouen: disseny, construcció, homologació, subministrament, transport de tot el material ofert i primera instal·lació de

les instal·lacions a la platja de Lloret. *En relació al concepte disseny, en tant que es pretén garantir una imatge i estètica homogènia del conjunt d'instal·lacions ubicades a la platja de Lloret, s'entendrà que els imports a assumir per part de l'Ajuntament inclouen el cost del disseny de la totalitat dels equipaments, considerant doncs que el cost total dels mòduls de serveis públics contempla també el cost del disseny de les guinguetes – quioscs de venda de begudes envasades i gelats i taquilles de suport a activitats nàutiques- explotades per tercers.*

En cas de plantejar-se la revisió de preus del contracte, s'haurà d'estar a allò previst a la Disposició Addicional 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per 2014, per la qual cosa, l'esmentada revisió no podrà referenciar-se a cap tipus d'índex general de preus ni fórmula que el contingui.

Aquest contracte té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, per tractar-se d'un import igual o superior al que s'estableix a l'article 16 del RD Legislatiu 3/2011.

3.- PAGAMENT

El pagament es farà atenent a les disponibilitats de Tresoreria de l'Ajuntament de Lloret de Mar i, s'aplicarà el previst en l'article 216 del RD Legislatiu 3/2011 i els preceptes de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

D'acord amb el Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament mitjançant el que es regulen les obligacions de facturació, les factures hauran d'expedir-se abans del dia 16 del mes següent en el que s'hagi realitzat el servei. Així mateix, les factures hauran de remetre's a l'Ajuntament en el termini màxim d'un (1) mes, a comptar des de la data de l'expedició.

Les entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent (codi DIR L01170950).

4.- DURADA I TERMINIS D'EXECUCIÓ I DE SUBMINISTRAMENT

La durada del contracte es comptarà a partir de la data de la seva formalització. Des d'aquesta data de formalització, l'adjudicatari haurà de complir amb les fites i els terminis màxims indicats a continuació:

Termini	Fita
15 dies d'ençà de la formalització del contracte	Presentació i lliurament a l'Ajuntament dels projectes executius de totes les guinguetes, taquilles i mòduls d'equipaments públics objecte de licitació. Aquests projectes hauran d'incorporar els ajustaments

	i modificacions, que de forma consensuada entre les parts interessades, es puguin haver de realitzar en la proposta inicial dels projectes presentats en la licitació.
Abans del 10/07/2018	Subministrament dels dos (2) mòduls que conformen el punt d'atenció del servei de salvament i socorrisme (CS-03) i el mòdul de vestidor accessible (AN-05), així com els elements complementaris i accessoris que els conformen.
Abans del 15/07/2018	Subministrament dels dos (2) mòduls de miniclub, biblioplatja, espai nadó (AN-01) i el mòdul accessori de la zona esportiva (ZN-03), així com els elements complementaris i accessoris que els conformen.
Abans del 10/03/2019 ^(*)	Subministrament als adjudicataris d'explotació dels serveis de temporada els quioscs de begudes envasades i gelats i les taquilles de suport a activitats nàutiques.

^(*) Les dates de descàrrega i d'instal·lació de les guinguetes tipus quiosc i de les taquilles es podrien haver de variar en el supòsit que l'Ajuntament de Lloret de Mar no disposi de la preceptiva resolució d'autorització del Pla de distribució d'usos de la temporada 2019 emès per l'organisme oficial competent. Aquest fet seria comunicat anticipadament a l'adjudicatari a fi de coordinar les descàrregues dels equipaments i els seus respectius muntatges.

A nivell organitzatiu, caldrà tenir en compte que les tasques de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions de platja no es podran realitzar en cap de setmana ni en dies festius, com tampoc dins l'horari comprès entre les 20.00 i les 8.00 h.

Amb la presentació de les seves propostes els participants en la licitació assumeixen el compromís exprés de donar compliment als terminis de subministrament i instal·lació establerts en el present plec.

De conformitat a l'art. 292 del RD Legislatiu 3/2011, el contractista està obligat a lliurar els béns objecte del subministrament en el temps i el lloc fixats en el contracte, i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives. Sigui quin sigui el tipus de subministrament, l'adjudicatari no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los a l'administració, llevat que aquesta hagi incorregut en mora en rebre'ls.

En el cas d'incompliment del termini total assenyalat o dels terminis parcials que s'estableixin per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, i s'hi aplicaran les penalitats d'acord amb allò que es preveu en la clàusula 19 d'aquest plec de condicions.

5.- GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva que ha de constituir l'adjudicatari és equivalent al 5% de l'import d'adjudicació. No es podrà constituir la garantia mitjançant retenció en el preu.

En constituir la fiança definitiva, haurà de dipositar-se una altra fiança complementària, que també tindrà la consideració de fiança definitiva, per respondre de les despeses que pugui ocasionar a l'Ajuntament, l'execució subsidiària de l'obligació d'aixecar les instal·lacions al final de la temporada, i que es fixa en un 3% de l'import d'adjudicació, d'acord amb allò previst a l'article 95.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La regulació de la garantia esmentada s'ajustarà a allò establert als articles 95 a 102 del RD Legislatiu 3/2011.

6.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA

Tal i com es preveu a la clàusula 12 del present plec de condicions, l'empresa que hagi obtingut la major puntuació haurà d'acreditar en la fase de requeriment previ, que dona compliment als requisits de solvència, aportant la següent:

a) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011.

b) Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional presentant la documentació prevista a **tots** els apartats de l'article 77 i als apartats a), b), c) i f) de l'article del RD Legislatiu 3/2011 i a més caldrà acreditar expressament:

- Haver realitzat treballs de disseny i subministrament d'equipaments de platges similars als de l'objecte de la licitació, per import – sumatori de treballs realitzats- superior a 200.000 euros/any (sense IVA), un mínim de tres (3) anys, durant el període 2010-2017. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificat expedit o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o bé, quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, de no disposar del certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

c) En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar. La solvència tècnica i professional no quedarà acreditada amb la inscripció al Registre i s'haurà d'acreditar expressament allò previst en l'apartat anterior.

7.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari està obligat a lliurar el subministrament d'acord amb els plecs de clàusules corresponents.

L'adjudicatari es farà càrrec del pagament de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.

L'empresa adjudicatària ha d'assumir el compromís, mitjançant declaració responsable, de poder subministrar els dissenys i models de guinguetes i taquilles proposats durant un període mínim de vuit (8) anys, a comptar des del 10/03/2019, sent aquesta la data màxima prevista per al lliurament de les guinguetes de begudes i gelats i taquilles de suport a activitats nàutiques d'ençà de la formalització del contracte. És en aquest mateix sentit, que els dissenys i projectes que resultin de la present licitació, es consideraran aprovats pel Consistori, i seran els obligats a instal·lar a la platja de Lloret durant un període mínim de vuit (8) anys -període de vuit (8) anys és l'establert en les licitacions dels serveis de temporada (exp. 02/17 i 04/17 AUTORITZACIÓ), com el termini màxim previst per amortitzar les instal·lacions, i a partir del qual aquestes instal·lacions han de revertir a l'Ajuntament-. En el supòsit d'haver de subministrar guinguetes o taquilles en posterioritat a la temporada 2019, de plantejar-se la revisió de preus del contracte, s'haurà d'estar a allò previst a la Disposició Addicional 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per 2014, per la qual cosa, l'esmentada revisió no podrà referenciar-se a cap tipus d'índex general de preus ni fórmula que el contingui.

L'incompliment del referit compromís per part del guanyador de la present licitació donarà lloc a la confiscació de la fiança definitiva i a l'exigència dels danys i perjudicis que corresponguin.

Es declara mitjançant els presents Plecs de clàusules que s'ha exigít com a condició de les autoritzacions d'explotació de serveis de platges, en el marc de l'exp. 02/17 i 04/17 AUTORITZACIÓ que les guinguetes i taquilles que s'instal·lin a la platja de Lloret tinguin les característiques que es fixin en els projectes tècnics aprovats per part del consistori. Així doncs l'Ajuntament de Lloret de Mar no abonarà cap preu a l'adjudicatari del contracte pel subministrament de les guinguetes i taquilles corresponents als serveis de temporada que s'exploten comercialment a través de tercers, sent aquesta despesa a càrrec dels adjudicataris de les autoritzacions d'explotació de serveis de temporada que resten obligats a adquirir les guinguetes i taquilles proposades per qui resulti ser l'adjudicatari del contracte i d'acord amb els preus proposats per aquest.

L'Ajuntament vetllarà per a garantir el compliment d'aquesta condició, i que en cap cas, es col·loquin a la platja instal·lacions diferents dels models i dissenys resultants de la present licitació. Això no obstant, l'exercici del dret de distribució de les guinguetes i taquilles que resultin seleccionades, restarà condicionat, en tot cas, al resultat del procediment d'atorgament dels drets d'utilització i explotació dels serveis de temporada (exp. 02/17 i 04/17 AUTORITZACIÓ), essent els respectius adjudicataris els obligats a

adquirir-los, en les condicions proposades i acceptades a través d'aquestes licitacions i a les pròrrogues anuals. Per la qual cosa, l'Ajuntament no pot garantir el nombre final de guinguetes i taquilles que s'hauran de subministrar i instal·lar, no assumint cap compromís ni responsabilitat al respecte.

Per l'exposat, els obligats a l'abonament del preu de subministrament i, per tant, els adquirents de les guinguetes i taquilles homologades, seran els adjudicataris de l'explotació dels serveis de temporada de platges: guinguetes de begudes envasades i gelats i taquilles de suport d'activitats nàutiques.

Els licitadors assumeixen la responsabilitat pels models, marques i patents que utilitzin, presumint-se per part de l'Ajuntament de Lloret de Mar que compten amb les autoritzacions oportunes.

Prendre part en la licitació implica la cessió a l'Ajuntament de Lloret de Mar dels drets del disseny decoratiu (mòduls, guinguetes i taquilles) des de la data de formalització del contracte. S'entén doncs que l'Ajuntament de Lloret de Mar passa a ser el titular dels drets d'explotació sobre els dissenys decoratius exteriors, els quals hauran de ser exclusius per l'Ajuntament de Lloret de Mar i irreproducible per a d'altres municipis almenys durant deu (10) anys. L'acceptació d'aquestes bases suposa el reconeixement exprés d'aquesta circumstància.

En el cas de les estructures dels quioscs de begudes envasades i gelats i de les taquilles, donat que seran adquirides, en tot cas, pels diferents adjudicataris d'explotacions de serveis de temporada, qualsevol tipus de reclamació s'establirà entre el subministrador i els adjudicataris de les explotacions, restant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat al respecte. Els danys, reclamacions i qualsevol tipus de responsabilitat que derivi d'un ús inadequat i negligent de la guingueta o qualsevol dels elements que l'integrin, serà responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari de l'explotació.

L'adjudicatari ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació.

D'acord amb allò establert a l'art. 214 del RD Legislatiu 3/2011, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

8.- DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Les proposicions per optar a aquesta licitació s'han de presentar a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (baixos de l'Ajuntament), tots els dies hàbils des de les 8.30 i fins a les 14.30 hores, els dijous de 8.30 a 18.30 hores, i els dissabtes de 10.00 a 13.00 hores, dins del termini de 40 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci a la citada oficina per a la seva publicació en el DOUE, i caldrà especificar en els posteriors

anuncis que es trametin al BOP i BOE l'esmentada data d'enviament, amb el benentès que el termini de presentació de proposicions serà l'anteriorment citat, excepte en el cas que des de la data de la darrera de les publicacions en el BOP o BOE fins a complir-se els 40 dies hi hagi menys de 15 dies naturals, supòsit en que s'ampliaria el termini fins a arribar a aquests 15 dies.

A banda de les preceptives publicacions de la convocatòria de la licitació en els butlletins oficials, l'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 53 del RD Legislatiu 3/2011, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de condicions, terminis de presentació de pliques, del recurs especial en matèria de contractació, del requeriment previ a l'adjudicació i adjudicació) a la web de l'Ajuntament de Lloret de Mar www.lloret.cat, concretament a l'apartat anomenat "*perfil del contractant*".

Per a prendre part en la licitació, caldrà abonar una taxa de 43 € , d'acord amb el que es preveu a les Ordenances Fiscals. L'esmentada taxa es farà efectiva a l'oficina de l'OIAC en el moment de presentació de les propostes per a prendre part en la licitació. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

En cas que els licitadors enviïn les seves propostes per correu, l'abonament de la taxa municipal s'efectuarà enviant una sol·licitud de pagament al correu electrònic rendes@lloret.cat indicant, Nom i Cognoms/Denominació i DNI/CIF de la persona/societat que prendrà part en la licitació amb indicació del número i denominació del procediment al qual fa referència. Posteriorment rebran un correu electrònic de resposta a la sol·licitud presentada, en el qual s'adjuntarà una carta de pagament amb codi de barres, la qual es podrà fer efectiva a qualsevol oficina de l'entitat Col·laboradora "La Caixa" (CAIXABANK)".

No s'admetrà cap proposició que no justifiqui prèviament l'abonament d'aquesta taxa.

La documentació a presentar serà la següent:

I.- Un sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar el següent:

"Sobre número 1 - Documentació i referències per optar a l'adjudicació, mitjançant procediment obert, tramitació urgent, de SUBMINISTRAMENT DELS MÒDULS I EQUIPAMENTS DESMUNTABLES DESTINATS A ATENDRE SERVEIS PÚBLICS A INSTAL·LAR A LA PLATJA DE LLORET (Exp. 02/18 PO), que presenta l'empresa _____"

En el sobre s'haurà d'indicar així mateix **l'adreça electrònica del licitador i el número de telèfon mòbil de contacte**, per tal que se'l pugui informar d'altres tràmits que s'escaiguin i de les comunicacions telemàtiques segons el que estableix l'art 14, del dret i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú, i pel que fa a persones físiques s'ha de declarar expressament la forma de comunicació, en el model de declaració responsable.

Cal incloure-hi la documentació següent:

1. **Declaració responsable** d'acord amb el **Model de Declaració** del present plec de condicions.
2. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'efectuar la declaració responsable a dalt esmentada, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuguin la proposició, la participació de cadascun d'elles, designant la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la representació de la unió davant l'administració.
3. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades d'acord amb allò que es preveu en l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes hauran de presentar una Declaració manifestant aquesta circumstància als efectes d'allò previst en l'article 145.4 del RD Legislatiu 3/2011.
4. Les empreses que tinguin en la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social i que en l'adjudicació vulguin comptar amb la preferència regulada en la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011 (d'acord amb el que es preveu al darrer paràgraf de la clàusula 10 del present plec de condicions), hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la proposició, tenen a la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral, juntament amb el compromís formal de contractació a que es refereix la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011.

II.- Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de incloure la següent documentació:

"Sobre número 2 – Acreditació dels CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPENGUI D'UN JUDICI DE VALOR per optar a l'adjudicació del contracte administratiu de SUBMINISTRAMENT DELS MÒDULS I EQUIPAMENTS DESMUNTABLES DESTINATS A ATENDRE SERVEIS PÚBLICS A INSTALAR A LA PLATJA DE LLORET (Exp. 02/18 PO), d'acord amb allò indicat a la clàusula 10.B d'aquest plec, que presenta l'empresa _____".

- 1) Els licitadors hauran de presentar una **Memòria i Projecte inicial del DISSENY DELS MÒDULS I ESTRUCTURES DE TITULARITAT MUNICIPAL, DESTINADES A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS PÚBLICS I DE LES GUINGUETES I TAQUILLES DE SERVEIS AMB EXPLOTACIÓ COMERCIAL A TRAVÉS DE TERCERS**

- Descripció i característiques de les instal·lacions: dimensions, materials constructius, tancaments, acabats, instal·lacions de serveis,... i tota aquella informació que permeti una millor interpretació de la proposta arquitectònica.
- Procés i característiques de producció
- Sistemes de distribució, transport i instal·lació, muntatge i desmuntatge dels diferents equipaments mateix.
- Informació sobre el manteniment de les instal·lacions, amb una estimació econòmica al respecte. Garantia i prestacions del servei post-venda.
- Aplicació d'aspectes d'accessibilitat universal i adaptabilitat, amb especificació de la normativa considerada.
- Aplicació de criteris ambientals
- Memòria elèctrica signada per instal·lador homologat.
- Relació de materials amb què es doti cadascun dels equipaments, amb indicació d'unitats.
- Plànols de visió de conjunt i d'integració paisatgística
- Plànols de detall per determinar les característiques constructives de tots i cadascun dels sis (6) tipus funcionals de mòduls, guinguetes i taquilles tractades en la present licitació. Es requereix la presentació d'elements gràfics: plànols de planta i secció, esbossos, fotografies, fotomuntatges, catàlegs, fitxes tècniques, etc.
- Plànols de tot l'equipament on s'observi la totalitat de l'equipament ofert, instal·lacions, mobiliari, elements auxiliars, ombratges, etc.
- Altres que el licitador consideri en relació amb els criteris avaluable a través de judici de valor.

La Memòria tècnica no podrà tenir una extensió superior a 20 fulls (1 cara) DIN-A4, redactada amb lletra Verdana mida 11, a banda dels annexes que no es consideraran en aquest còmput de pàgines, i que podran contenir plànols en fulls DIN-A3.

Caldrà aportar aquella documentació que es consideri idònia per exposar clarament, de forma precisa i detallada els aspectes descrits en els diferents apartats sol·licitats. Els paràmetres no contemplats o que no quedin suficientment definits no seran avaluats per l'equip d'experts.

- 2) Altres **millores voluntàries** en el subministrament de mobiliari auxiliar per complementar els mòduls i equipaments de titularitat municipal, subministrats en el marc de la licitació.
(Senyalar amb una X l'opció/ns que s'ofereix/en)

- Cap subministrament de mobiliari auxiliar que complementi el proporcionat en el marc de la licitació*
- Ombratge frontal al Mòdul 1 (recinte d'atenció i cures sanitàries, i oficina pel personal) del servei de salvament i socorrisme, per cobrir tot el llarg del mòdul per la banda mar, amb una amplada mínima de 2,5 m*

- *Ombrotge frontal al Mòdul 2 (biblioplatja) de la zona de dinamització infantil i de lleure, amb un llarg mínim de la longitud de l'estança i una amplada mínima de 2,5 m*

III.- Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de incloure la següent documentació:

"Sobre número 3 – Acreditació dels CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES per optar a l'adjudicació del contracte de SUBMINISTRAMENT DELS MÒDULS I EQUIPAMENTS DESMUNTABLES DESTINATS A ATENDRE SERVEIS PÚBLICS A INSTALAR A LA PLATJA DE LLORET (Exp. 02/18 PO), d'acord amb allò indicat a la clàusula 10.A d'aquest plec, que presenta l'empresa _____"

Cal incloure-hi la proposició ajustada al model següent:

Identificació de la persona que presenta la proposició:

*....., veí/veïna d..., amb domicili ..., amb el DNI número en nom propi/en representació d....., (segons acreditat amb el poder que adjunto),
Manifesto:*

- 1. Que estic assabentat/ada de l'anunci del procediment obert, tramitació urgent, per a l'adjudicació del contracte de SUBMINISTRAMENT DELS MÒDULS I EQUIPAMENTS DESMUNTABLES DESTINATS A ATENDRE SERVEIS PÚBLICS A INSTALAR A LA PLATJA DE LLORET (Exp. 02/18 PO), i de les clàusules que regeixen l'esmentat procediment.*
- 2. Que accepto íntegrament les esmentades clàusules, i em comprometo a la seva execució per la quantitat, desglosada per a cadascun dels grups funcionals d'equipaments de titularitat municipal destinats a la prestació de serveis públics:*
 - Mòduls del servei de salvament i socorrisme (conjunt format per 2 mòduls) per la quantitat de (en lletres i números) euros (IVA a part).*
 - Mòdul de vestidor accessible per la quantitat de (en lletres i números) euros (IVA a part).*
 - Mòduls de la zona de dinamització infantil i de lleure (conjunt format per 2 mòduls) per la quantitat de (en lletres i números) euros (IVA a part).*
 - Mòdul accessori de la zona esportiva per la quantitat de (en lletres i números) euros (IVA a part).*

3. Declaració relativa a altres possibles criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

a) Proposta de preu unitari d'adquisició, desglosada en cadascun dels tipus de guinguetes i taquilles subjectes a explotació comercial a través de tercers:

- Quiosc de venda de begudes emvasades i gelats per la quantitat de (en lletres i números) euros (IVA a part).
- Taquilla d'activitats nàutiques per la quantitat de (en lletres i números) euros (IVA a part).

b) Termini manteniment i prestació postvenda:
(Senyalar amb una X l'opció que s'ofereix)

- No oferiment del servei de manteniment/postvenda
- Prestació del servei de manteniment/postvenda (1) vegada a l'any, abans d'inici de temporada als equipaments de serveis públics i titularitat municipal, durant **cinc** (5) anys
- Prestació del servei de manteniment/postvenda (1) vegada a l'any, abans d'inici de temporada als equipaments de serveis públics i titularitat municipal, durant **deu** (10) anys

c) Servei de retirada, emmagatzematge i posterior descàrrega a la platja, dels mòduls d'equipaments municipals.
(Senyalar amb una X l'opció/ns que s'ofereix/en)

- No prestació del servei de retirada, emmagatzematge i posterior descàrrega a la platja, dels mòduls d'equipaments municipals.
- Els dos (2) mòduls del servei de salvament i socorrisme i el vestidor accessible amb els elements accessoris que puguin complementar-los, de 25-30 d'octubre a 5-10 de març, fins a l'any 2020 inclòs.
- Els tres (3) equipaments de dinamització infantil i de lleure de platges (miniclub, biblioplatja, espai nadó i mòdul auxiliar de la zona esportiva) de 20-25 de setembre a 10-15 de juny, fins a la temporada 2020 inclosa.

....., ... de de

(Signatura de qui fa la proposta).

La proposició es presentarà escrita a màquina o per d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Administració consideri fonamental per a valorar l'oferta.

9.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES

L'endemà de finalitzar el període de presentació de les proposicions o si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, a les 11.00 hores, es procedirà a l'acte d'obertura del sobre núm. 1.

En cas que s'hagi enviat una proposició per correu (d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el dia fixat per a l'obertura no s'hagi rebut, no es procedirà a aquesta fins que la citada proposició tingui entrada al Registre General.

Tal i com s'assenyala a l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax **(972.370396)** o telegrama el mateix dia.

També podrà anunciar-se per correu electrònic a la següent adreça: **contractacio@lloret.cat**. L'enviament de l'anunci per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament al remitent i al destinatari. En aquest supòsit, es procedirà a l'obtenció de còpia impresa i al seu registre, que s'incorporarà a l'expedient.

Per això, es constituirà la mesa, que estarà formada per:

President: L'Alcalde (Jaume Dulsat Rodríguez)

Suplent: 3a Tinent d'Alcalde (Lluïsa Baltrons i Molina)

Vocals:

-1r Vocal: El Regidor delegat de Medi Ambient (Jordi Orobitg i Solé), que realitzarà les funcions de presidència en cas d'absència del president (titular i suplent).

Suplent: 1r Tinent d'Alcalde (Albert Robert i Ribot)

- 2n Vocal: El Secretari General de l'Ajuntament (Rafel Garcia Jimenez)

Suplent: El TAG de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)

- 3r Vocal: La TAG de Serveis Jurídics (Imma Fusté Capdevila)

Suplent: El TAG de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)

- 4t Vocal: La Interventora Accidental (Anna Gairi i Ramos)

Suplent: La CAP d'Inspecció Tributària (Dolors Jordan)

Secretària:

- Funcionària adscrita a la secció de serveis jurídics (Anna Calixto/ Gemma Hidalgo/Imma Petit)

Suplent: funcionària adscrita a la secció de serveis jurídics (Anna Calixto/ Gemma Hidalgo/Imma Petit)

En absència del President de la Mesa (titular i suplent), realitzarà les funcions de presidència qui ostenti la condició de 1r Vocal, en absència d'aquest, qui ostenti la condició de 2n Vocal i, en absència d'aquest últim, qui ostenti la condició de 3r Vocal.

En cas que coincidís en la mateixa persona la condició de suplent del President i de 3r Vocal titular, assumirà la condició de suplent del President el 1r Tinent d'Alcalde i de suplent de 1er Vocal el 2n Tinent de l'Alcalde.

A les reunions de la Mesa de Contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

Una vegada constituïda la mesa de contractació, el procediment d'actuació serà el següent:

1. S'obrirà el sobre titulat "Sobre 1- Documentació administrativa i referències per optar al contracte de SUBMINISTRAMENT DELS MÒDULS I EQUIPAMENTS DESMUNTABLES DESTINATS A ATENDRE SERVEIS PÚBLICS A INSTAL·LAR A PLATJA DE LLORET (Exp. 02/18 PO), i el secretari comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.
2. La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies naturals, perquè el licitador esmeni l'error.
3. Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:
 - a) L'acte d'obertura NO serà públic, la qual cosa significa que la Mesa de Contractació es reunirà a porta tancada.
 - b) Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres núm. 2 i 3 corresponents a les ofertes rebutjades.
 - c) Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, el/la Secretari/ària de la Mesa comunicarà, mitjançant correu electrònic als licitadors si la seva proposició ha estat o no admesa i, si s'escau, se'ls informarà sobre les possibles subsanacions de documentació.
4. A continuació, s'aixecarà la sessió. L'obertura del sobre núm. 2 es farà l'endemà de l'obertura del sobre 1 (a menys que caigui en dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), i

sempre i quan no s'hagi hagut de demanar la subsanació de la documentació del sobre núm. 1 a cap licitador.

En cas que s'hagi hagut d'atorgar termini de subsanació, l'obertura del sobre núm. 2 es farà el cinquè dia natural posterior a l'obertura del sobre núm. 1 (a menys que caigui en dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), i s'informarà expressament als licitadors al perfil del contractant.

La Mesa procedirà a l'obertura en acte públic dels sobres núm. 2, d'acord amb allò establert a l'article 27 del RD 817/2009.

Durant els dies successius, la Mesa de Contractació prèvia emissió dels informes tècnics que es considerin necessaris, valorarà i puntuarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

5. Una vegada valorades i puntuades les pliques per part de la Mesa de Contractació, el/la Secretari/ària de la Mesa informarà als licitadors, a través de correu electrònic, de la data i hora d'obertura del sobre núm. 3. En l'acte d'obertura del sobre núm. 3 es procedirà, prèviament a l'obertura de l'esmentat sobre i lectura de les ofertes relatives al preu i a la resta de criteris quantificables de forma automàtica, a informar sobre les puntuacions atorgades per la Mesa de Contractació en la valoració de la documentació integrant dels sobres núm. 2.

10.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (sobre un màxim de 100 punts):

A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES (Fins a 53 punts)

1. Oferta econòmica, fins a 17 punts

La puntuació global (Pg) resultant per l'oferta econòmica s'obté del sumatori de les puntuacions parcials (Pp) obtingudes per a cadascuna de les propostes econòmiques corresponents a les quatre (4) diferents tipologies de mòduls destinats a la prestació de serveis públics.

Les propostes econòmiques de cadascuna de les quatre (4) tipologies de mòduls seran puntuats amb un màxim de:

- Mòduls del servei de salvament i socorrisme: 5 punts
- Mòdul de vestidor accessible: 3 punts
- Mòduls de la zona de dinamització infantil i de lleure: 5 punts
- Mòdul accessori de la zona esportiva: 4 punts

Puntuació global (Pg) = Puntuació pacial (Pp)₁ + Pp₂ + Pp₃ + Pp₄

El criteri a seguir per puntuar la proposta econòmica parcial (Pp_x) serà el de donar els punts màxims (3, 4 o 5 punts segons el tipus de mòdul funcional) a una teòrica oferta que es situés en un valor de baixa equivalent al límit a partir del qual es podria considerar en situació de temeritat. Aquest valor es determina a partir de la següent expressió: $[\sum (\text{baixes } \%) / \text{nombre d'ofertes}] + 10 \%$, i en base a aquest valor puntuar les ofertes rebudes segons la regla de proporcionalitat inversa."

Cas que algun dels imports superi el preu màxim (sense IVA) fixat o en el supòsit de no proposar oferta per algun dels equipaments, serà rebutjada la totalitat de l'oferta.

2. Oferta preus d'adquisició de guinguetes de serveis per l'explotació comercial a través de tercers, fins a 18 punts

La puntuació global (Pg) resultant per l'oferta econòmica s'obtindrà del sumatori de les puntuacions parcials (Pp) obtingudes per a cadascuna de les propostes econòmiques corresponents a les dues (2) diferents tipologies de guinguetes i taquilles.

Les propostes econòmiques de cadascuna de les dues (2) tipologies de guinguetes i taquilles, seran puntuats amb un màxim de:

- Quiosc de venda de begudes envasades i gelats: 10 punts
- Taquilla d'activitats nàutiques: 8 punts

Puntuació global (Pg) = Puntuació pacial (Pp)₁ + Pp₂

El criteri a seguir per puntuar la proposta econòmica parcial (Pp_x) serà el de donar els punts màxims (8 o 10 punts segons el tipus de guingueta i/o taquilla) a una teòrica oferta que es situés en un valor de baixa equivalent al límit a partir del qual es podria considerar en situació de temeritat. Aquest valor es determina a partir de la següent expressió: $[\sum (\text{baixes } \%) / \text{nombre d'ofertes}] + 10 \%$, i en base a aquest valor puntuar les ofertes rebudes segons la regla de proporcionalitat inversa."

El preu unitari màxim*, a considerar a les ofertes, per a cadascuna de les guinguetes i taquilles subjectes a explotació comercial a través de tercers es fixa en:

- Quiosc de venda de begudes envasades i gelats: 28.773,00 € (IVA a part)
- Taquilla de suport, informació i venda de tiquets d'activitats nàutiques: 23.425,00 € (IVA a part)

* Aquests preus (IVA no inclòs), a abonar per part dels adjudicatari dels serveis de temporada de platges, englobaran: construcció, homologació, subministrament, transport de tot el material ofert i primera instal·lació de les instal·lacions a la platja de Lloret.

Cas que algun dels imports superi el preu (sense IVA) màxim fixat o en el supòsit de no proposar oferta per algun dels equipaments, serà rebutjada la totalitat de l'oferta.

3. Terminis de manteniment i prestacions postvenda, fins a 10 punts

El criteri de puntuació serà l'establert a continuació considerant la durada de la prestació del servei de manteniment i postvenda – segons condicions establertes en l'apartat corresponent-, periodicitat i els equipaments atesos:

- Prestació del servei de manteniment/postvenda (1) vegada a l'any, abans d'inici de temporada als equipaments de serveis públics i titularitat municipal, durant cinc (5) anys: 5 punts
- Prestació del servei de manteniment/postvenda (1) vegada a l'any, abans d'inici de temporada als equipaments de serveis públics i titularitat municipal, durant els deu (10) anys de vigència de la garantia: 10 punts

4. Servei de retirada, emmagatzematge i posterior descàrrega a la platja, dels mòduls d'equipaments municipals, fins a un màxim de 8 punts.

El criteri de puntuació serà l'establert a continuació considerant els equipament atesos, d'acord amb les condicions del servei establertes en l'apartat corresponent:

- Els dos (2) mòduls del servei de salvament i socorrisme i el vestidor accessible amb els elements accessoris que puguin complementar-los, de 25-30 d'octubre a 5-10 de març, fins a l'any 2020 inclòs: 3 punts
- Els tres (3) equipaments de dinamització infantil i de lleure de platges (miniclub, biblioplatja, espai nadó i mòdul auxiliar de la zona esportiva) de 20-25 de setembre a 10-15 de juny, fins a la temporada 2020 inclosa: 5 punts

B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: (Fins a 47 punts)

1. Valoració de la Memòria i Projecte inicial de la proposta presentada, fins a 40 punts.

- Qualitat, durabilitat, resistència dels materials utilitzats en la construcció; necessitats de manteniment, conservació i condicionants de neteja; sistema de transport, procés de muntatge i desmuntatge, solidesa de l'estructura; instal·lacions de serveis (electricitat, aigua, ACS, aire condicionat,...); aïllament tèrmic i ventilació, garantia i servei postvenda,... fins a 10 punts

- Disseny, estètica, originalitat; ambientació i integració amb l'entorn; coherència i harmonització dels dissenys dels diversos mòduls i guinguetes; possibilitats de personalització o d'introduir canvis en el disseny proposat, flexibilitat de renovació de l'estètica exterior,... fins a 10 punts
 - Adequació a l'ús i funcionalitat, operativitat, aprofitament de l'espai, accessibilitat universal i adaptació, dotació de mobiliari accessori i complements, ombratge, possibilitat d'ajustar el disseny i distribució interior del mòdul/guingueta a cada usuari (posició dels endolls, col·locació de prestatges,...), etc. fins a 10 punts
 - Aspectes de seguretat i conservació (furts, actes vandàlics,...), característiques de seguretat laboral (protecció del sol, salubritat i higiene,...) i dels usuaris de les instal·lacions (confort, comoditat, preservació de la intimitat,..), etc. fins a 5 punts
 - Altres millores addicionals que repercutixin favorablement en la prestació i/o qualitat del servei (certificació ambiental, certificació de qualitat, certificat de seguretat i salut en el treball,...), fins a un màxim de 5 punts
2. Altres millores voluntàries a les condicions fixades en els plecs, fins a un màxim de **7 punts**.
- Subministrament de mobiliari auxiliar per complementar els mòduls i equipaments de titularitat municipal, subministrats en el marc de la licitació.

Per poder ser valorada la millora, aquest material addicional haurà de complir les condicions mínimes fixades en el PPTP i mantenir el mateix disseny i materials constructius que els elements –ombratge- proporcionats en el marc de la licitació.

La puntuació per aquest concepte s'atorgarà, segons el subministrament dels elements fixats a continuació:

- Ombratge frontal al Mòdul 1 (recinte d'atenció i cures sanitàries, i oficina pel personal) del servei de salvament i socorrisme, per cobrir tot el llarg del mòdul per la banda mar, amb una amplada mínima de 2,5 m: 5 punts
- Ombratge frontal al Mòdul 2 (biblioplatja) de la zona de dinamització infantil i de lleure, amb un llarg mínim de la longitud de l'estança i una amplada mínima de 2,5 m: 2 punts

Per efectuar la valoració d'aquests criteris subjectes a judici de valor, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs.

No es valoraran les propostes que no donin compliment a les condicions generals i particulars mínimes relatives a l'objecte del contracte previstes als apartats corresponents del PPTP, quedant excloses de la licitació.

En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació, s'utilitzaran els criteris d'adjudicació preferent previstos a la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011 .

11.- RENÚNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ

La renúncia a la celebració del contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma en que es preveu a l'article 155 del RD Legislatiu 3/2011.

12.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL REQUERIMENT PREVI - ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals conforme a allò assenyalat en l'article 152. Per realitzar l'esmentada classificació, l'òrgan de contractació atindrà als criteris d'adjudicació assenyalats en els plecs de condicions podent sol·licitar el informes tècnics que estimi pertinents.

L'òrgan de contractació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 151 del RD Legislatiu 3/2011, requerirà al licitador que hagi obtingut major puntuació per a què, dins del termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Còpia autenticada del DNI de qui signa la proposició.
2. Còpia autenticada de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició, validat pel lletrat funcionari de l'Administració pública.
3. En cas d'haver concorregut a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits per contractar previstos en aquesta clàusula.
4. Documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
5. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva d'acord amb el que disposa a la clàusula 5a del present plec i d'haver abonat les despeses relatives als anuncis i publicacions efectuades.
6. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011.

7. Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional presentant la documentació prevista a l'art. 77 del RD Legislatiu 3/2011. A més caldrà acreditar expressament:
 - Haver realitzat treballs de disseny i subministrament d'equipaments de platges similars als de l'objecte de la licitació, per import –sumatori de treballs realitzats- superior a 200.000 euros/any (sense IVA), un mínim de tres (3) anys, durant el període 2010-2017. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificat expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o bé, quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, de no disposar del certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
8. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 600.000 € i un sublímit mínim per víctima de 150.000 €.
9. En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar. La solvència tècnica i professional no quedarà acreditada amb la inscripció al Registre i s'haurà d'acreditar expressament allò previst en l'apartat 7 d'aquesta clàusula.
10. Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

En cas de no donar compliment al requeriment efectuat dins del termini assenyalat, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació, es procedirà a adjudicar el contracte.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec de condicions.

El procediment a seguir en cas que es presentin ofertes econòmiques amb valors anormals o desproporcionats, serà el previst a l'article 152 del RD Legislatiu 3/2011.

13.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes que celebrin les Administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

No podrà efectuar-se la formalització del contracte fins que no hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la data de remissió de la notificació de l'acord d'adjudicació als licitadors, d'acord amb allò previst en l'article 156.3 del RD Legislatiu 3/2011.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini a dalt esmentat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas s'hagués exigit.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos en l'article 113 del RD Legislatiu 3/2011.

14.- RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

Es podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació previst a l'article 40 del RD Legislatiu 3/2011 contra els anuncis de licitació, contra el present plec de clàusules econòmic administratives, contra l'acord d'adjudicació, així com contra els actes de tràmit dictats en aquest procediment, sempre que aquests decideixin directament o indirecta sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. Es consideraran actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment els actes de la Mesa de contractació, pels quals s'acordi l'exclusió de licitadors.

La forma i termini de interposició del present recurs seran les previstes en els articles 40 a 47 del RD Legislatiu 3/2011, és a dir:

a) Si el recurs s'interposa contra l'anunci de licitació, el termini de interposició serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el DOUE, BOE o BOP.

b) Si el recurs s'interposa contra els plecs de condicions, el termini de interposició serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'inserció en el perfil del contractant del web municipal.

c) Si el recurs s'interposa contra actes de tràmit, el termini de interposició serà de 15 dies hàbils i s'iniciarà a partir de l'endemà del dia en que s'hagi tingut coneixement de la possible infracció.

d) Si el recurs s'interposa contra l'acord d'adjudicació, el termini de interposició serà de 15 dies hàbils i s'iniciarà a partir de l'endemà de la data de remissió de la notificació d'aquest acord d'adjudicació.

La interposició d'aquest recurs contra un acte d'adjudicació implicarà automàticament la suspensió de la tramitació de l'expedient de contractació fins que es resolgui expressament el recurs. En cas que l'objecte del recurs sigui qualsevol altre acte, la interposició del recurs no suspèn la tramitació de l'expedient de contractació, sens perjudici que aquesta pugui sol·licitar-se per part del recurrent.

De conformitat amb allò que disposa l'article 44 del RD Legislatiu 3/2001, la presentació de l'escrit de interposició del recurs s'haurà de fer en el registre l'òrgan de contractació o en el del òrgan competent per a la resolució del recurs.

D'acord amb l'article 41 del RD Legislatiu 3/2011, els recursos especials en matèria de contractació hauran de ser resolts per l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya, adscrit al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.

15.- QÜESTIÓ DE NUL·LITAT

Les persones interessades podran plantejar la qüestió de nul·litat del contracte davant el Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya quan concorri algun dels supòsits previstos a l'article 37 del RD Legislatiu 3/2011, i en la forma i terminis previstos a l'article 39 del RD Legislatiu 3/2011.

16.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb allò que es preveu a l'article 52 del RD Legislatiu 3/2011, es designa com a responsable del contracte la Tècnica Mig de Medi Ambient.

El responsable del contracte serà l'interlocutor de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària i li correspondrà efectuar el seguiment del contracte, havent de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les incidències que surgeixin en la seva l'execució, els possibles incompliments contractuals, les modificacions i eventuais pròrrogues, així com qualsevol altra circumstància que es consideri rellevant.

En els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte a dalt esmentades s'entendran sempre sens perjudici de les que corresponguin al Director Facultatiu conforme allò previst al capítol I del títol II del llibre IV del RD Legislatiu 3/2011.

17.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contracte que s'estableixi entre la corporació i l'adjudicatari és a risc i ventura del contractista, tal com s'estableix a l'article 215 del RD Legislatiu 3/2011. Així, l'Administració eludeix tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar com a conseqüència de l'adjudicació del subministrament, per la qual cosa se'l considera com a únic responsable, llevat que derivin dels vicis del projecte o d'ordres directes de l'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 214 de l'esmentat RD Legislatiu.

18.- TERMINI DE GARANTIA I MANTENIMENT I RESPONSABILITAT PER VICIS OCULTS

18.1 Termini de garantia i responsabilitat per vicis ocults

El termini mínim de garantia dels elements subministrats, per defectes imputables als constructors dels mòduls i dels defectes dels materials emprats, serà de deu (10) anys.

Els esmentats terminis de garantia comptaran, de forma individual per a cadascun dels equipaments, des de la data de lliurament del material (signatura formal de l'acta de recepció de l'element) i primera instal·lació a la platja, i s'haurà de seguir el procediment previst a l'article 298 del RD Legislatiu 3/2011.

18.2 Termini de manteniment i prestacions postvenda dels mòduls d'equipaments municipals

Aquest termini de manteniment es proposa com a un dels criteris de valoració de les ofertes (clàusula 10.A.3 del PCEJ).

La prestació del manteniment consistirà en el compromís per part de l'adjudicatari, d'efectuar una (1) vegada a l'any -prèviament a la instal·lació dels equipaments a la platja-, un repàs a les estructures, tancaments, parts mòbils, pèrgoles d'ombratge, etc. i a tots els mecanismes i instal·lacions dels mòduls, per tal de comprovar que estiguin en perfecte estat i mantenir-los en bones condicions de funcionament. Serien objecte d'aquest manteniment, exclusivament, els equipaments destinats a usos públics i de titularitat municipal: mòduls de salvament i atenció sanitària, vestidor accessible, equipaments de dinamització de platges (miniclub, biblioplatja, espai nadó i mòdul accessori de la zona esportiva), amb les corresponents instal·lacions auxiliars.

El cost de personal i de fungibles (lubricants, cargoleria, pintura i coles,...) així com de petits materials bàsics (frontisses, esmorteïdors, vinils,...) per fer el manteniment preventiu/correctiu aniran a càrrec del constructor dels mòduls, fins a un import màxim de 500,00 €/any (sense IVA).

En cas que la valoració del cost de mà d'obra i reparació fos superior al import indicat (500,00 €/any sense IVA, a justificar) o bé, en cas de detectar-se altres anomalies derivades d'un mal ús o desgast inapropiat, es posarà en coneixement de l'Ajuntament. De produir-se aquesta circumstància, la diferència de cost de les reparacions aniria a càrrec de l'Ajuntament de Lloret de Mar, no obstant això, es requeriria la prèvia acceptació de la valoració econòmica efectuada per l'empresa subministradora dels mòduls. A aquest pressupost de manteniment i/o reparació, caldria descomptar-hi els 500,00 € (sense IVA) corresponents a l'annualitat, de ser aquest concepte un dels oferts com a criteri de valoració, pel període i instal·lacions proposades.

En el import de 500,00 €/any (sense IVA) no s'hi inclourien les despeses de desplaçaments ni dietes dels operaris, així com tampoc el cost de possibles lloguers d'utensilis i eines, sent aquestes despeses a càrrec de l'adjudicatari de la present licitació.

18.3 Servei de retirada, emmagatzematge i posterior descàrrega a la platja, dels mòduls d'equipaments municipals.

Aquest servei es proposa com a un dels criteris de valoració de les ofertes (clàusula 10.A.4 del PCEJ).

La prestació del servei consistiria en la retirada dels mòduls en finalitzar la temporada de platges; la seva custòdia, hivernació i emmagatzematge temporal en instal·lacions adients, a càrrec de l'adjudicatari; i el transport i descàrrega dels mòduls a la platja de Lloret a inicis de la següent temporada. D'oferir la prestació d'aquest servei com a millora, s'entendria que les despeses anirien íntegrament a càrrec de l'adjudicatari.

Serien objecte d'aquest servei, exclusivament, els equipaments destinats a usos públics i de titularitat municipal.

S'haurà de seguir el procediment previst a l'article 298 del RD Legislatiu 3/2011.

19.- PENALITATS

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

- a) Per l'incompliment de les condicions d'execució:** L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes als plecs de condicions generals i tècnics, incloent les propostes o millores ofertes pel contractista, donarà lloc a la imposició de les següents penalitats:

- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import de l'adjudicació del contracte, tret que, motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció o finalització del contracte.

b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

Com a regla general, la quantia de la penalitat serà d'un 1% de l'import d'adjudicació, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment sigui greu o molt greu, en aquest cas podrà arribar fins a un 5% o fins el màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.

- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels defectes.

c) Per demora. Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagués incorregut en demora en el compliment dels terminis parcials o del termini total establerts, s'aplicaran les penalitats previstes a l'article 212 del RD Legislatiu 3/2011.

La imposició de penalitats la farà l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 212.8 del RD Legislatiu 3/2011.

20.- IMATGE, INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari s'obliga a guardar secret i mantenir en la més estricta confidencialitat tota la informació a la que tingui accés en compliment d'aquest contracte, i a subministrar-la únicament a personal autoritzat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'Ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs per a

finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades no es podran facilitar a tercers.

Un cop acabats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Lloret de Mar tots els arxius, documents i, en general, dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètols o cartells amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

21.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb allò previst al Llibre primer, Títol V del RD Legislatiu 3/2011, s'estableix en el present plec de condicions la possibilitat de dur a terme una modificació del contracte en un percentatge màxim del 20 % del preu del contracte.

Es podrà modificar el contracte per atendre a circumstàncies imprevistes en el moment de l'inici de la licitació i que guardin estreta relació amb l'objecte del contracte.

El contracte es podrà modificar, en més o en menys, d'acord amb el percentatge a dalt esmentat, sense dret a indemnització al contractista, en cas de disminució del seu objecte. L'acord de modificació l'adoptarà l'òrgan de contractació, previ informe tècnic corresponent. Quan la modificació s'incoï d'ofici per l'Ajuntament de Lloret de Mar, es donarà prèvia audiència al contractista.

22.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb l'article 210 del RD Legislatiu 3/2011, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Modificar-los per raons de interès públic, i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

23.- TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

24.- DRET SUPLETORI

En tot allò que no estigui previst en el present plec regirà el Decret Reial Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la LCAP, la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, Activitats i Serveis dels ens locals, i resta de normativa aplicable en matèria de règim local i contractació administrativa.

Lloret de Mar, 28 de febrer de 2018

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA JURÍDICA

El/La senyor/a , amb DNI núm. actuant en nom i representació de l'empresa en qualitat de i segons escriptura pública atorgada davant del Notari de data , amb CIF domicili social adreça de correu electrònic i número de telèfon mòbil de contacte ; declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte

- a) Està facultada per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.
- b) No es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.
- c) Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) No incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
- e) Dóna compliment als requisits de solvència econòmica o financera.
- f) Dóna compliment als requisits de solvència tècnica o professional exigits al plec de condicions.
- g) Compromís exprés de poder subministrar els dissenys i models de guinguetes i taquilles proposats durant un període mínim de vuit (8) anys, a comptar des del 10/03/2019.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable,

(Lloc i data)

Signatura de l'apoderat

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA FÍSICA

El/La senyor/a, amb DNI núm., domicili, adreça de correu electrònic i numero de telèfon a efectes de comunicacions, actuant en nom propi, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador del contracte que,

- a) Està facultat per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.
- b) No es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.
- c) Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) No incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
- e) Dóna compliment als requisits de solvència econòmica o financera
- f) Dóna compliment als requisits de solvència tècnica o professional exigits al plec de condicions.
- g) Compromís exprés de poder subministrar els dissenys i models de guinquetes i taquilles proposats durant un període mínim de vuit (8) anys, a comptar des del 10/03/2019.

D'acord amb allò previst en l'article 14.1, de la Llei 39/2015, 1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú:

Declaro expressament que totes les notificacions relatives a aquesta licitació se m'efectuin: (marcar amb una "x" l'opció desitjada)

- De forma telemàtica.
- Per correu ordinari.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable,

(Lloc i data)

Signatura