



ACTA D'OBERTURA DEL SOBRE n. 3  
DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ AMB ANUNCI AL PERFIL DEL  
CONTRACTANT, PER CONTRACTAR EL SERVEI PER A LA PROSPECCIÓ  
D'EMPRESES I SUPORT EN LA GESTIÓ DE FORMACIÓ DEL SERVEI  
D'OCUPACIÓ MUNICIPAL (SOM)

A Lloret de Mar (la Selva), el dia 18 d'abril de 2018

A les 10:45 hores, es constitueix a la Sala d'Actes de la Casa de la Vila, la Mesa per a la celebració de l'acte d'obertura del Sobre n. 3 de pliques presentades per a l'adjudicació, mitjançant procediment de licitació amb anunci al perfil del contractant, del Servei per a la prospecció d'empreses i suport en la gestió de formació del Servei d'Ocupació Municipal (SOM).

De conformitat al que disposa la Llei de Bases de Règim Local, Text Refós de Règim Local, Llei Municipal de Catalunya i el RD Legislatiu 3/2011, presideix la Mesa el Regidor Delegat de Promoció econòmica Sr. JORDI OROBITG I SOLÉ, i la formen el Secretari General Sr. RAFEL GARCIA JIMENEZ i la TAG d'intervenció Sra. DOLORS JORDAN I MORENO. Actua com a Secretària la funcionària de la secció de Serveis Jurídics Sra. GEMMA HIDALGO.

L'acte és públic i no assisteix cap representant de les empreses licitadores.

Tot seguit, el Sr. President declara obert l'acte i per la Sra. Secretària es procedeix a donar lectura dels articles del RD Legislatiu 3/2011 que fan referència a aquest procediment de licitació.

S'informa als assistents que en data 21/03/2018 es va realitzar l'acta d'obertura del Sobre n. 1 i en data 22/03/2018 del Sobre n. 2. La documentació tècnica, contingut del Sobre n. 2, es va passar als Serveis Tècnics Municipals/ per a la corresponent valoració.

En data 11/04/2018 els Serveis Tècnics Municipals va emetre l'informe tècnic, que valora la documentació presentada en el Sobre 2, amb el següent resultat (fins 35 punts):

### ***"INFORME TÈCNIC***

#### ***Identificació del document***

*El present document presenta la valoració segons criteris avaluable per judici de valor de les ofertes del sobre núm. 2 del contracte administratiu de prestació del servei consistent en la prospecció d'empreses i suport en la gestió de formació del Servei d'Ocupació Municipal (SOM).*

#### ***Informe***



*L'objecte de la valoració del sobre núm. 2, és comprovar la solvència tècnica de les propostes aportades per les empreses licitadores, que han superat l'obertura del sobre núm. 1.*

*La puntuació d'aquest sobre és per un total de 35 punts. La memòria organitzativa del servei a prestar ha de contenir mínim els següents apartats:*

- Fins un màxim de 10 punts. Proposta de protocol de contacte, prospecció i seguiment a empreses.*
- Fins un màxim de 10 punts. Proposta d'accions formatives on es justifiqui la necessitat, les accions a realitzar i protocol de gestió de les mateixes.*
- Fins un màxim de 10 punts. Proposta de protocol de gestió d'ofertes i suport gestió del SOM.*
- Fins un màxim de 5 punts. Relació d'indicadors d'avaluació.*

*Les empreses licitants que han presentat proposta, superant l'obertura del sobre núm.1, són:*

- Jordi Juanola Sagaró.*

***Valoració de la MEMÒRIA ORGANITZATIVA en funció de l'anàlisi de la memòria presentada pels concursants (35 punts).***

*Cal dir que l'empresa Jordi Juanola Sagaró identifica de forma estructurada, en la memòria tècnica, aquelles tasques a desenvolupar incloses en el plec de condicions:*

- a) Donar a conèixer el serveis del SOM a les empreses*
- b) Fidelitzar les empreses col·laboradores*
- c) Donar a conèixer a l'empresa els col·lectius amb més dificultats per inserir-se*
- d) Visites presencials a les empreses*
- e) Detectar les necessitats d'empleabilitat de les empreses*
- f) Crear mecanismes d'apropament entre el teixit empresarial i el SOM*
- g) Atenció a les empreses*
- h) Relació d'indicadors d'avaluació*
- i) Gestió d'ofertes de treball i suport al SOM*
- j) Suport a les accions formatives*
- k) Gestió de les inscripcions de les ofertes de treball i dels cursos formatius.*

*En aquest apartat es puntua la memòria organitzativa del servei que optarà a l'adjudicació del contracte administratiu de prestació del servei consistent en la prospecció d'empreses i suport en la gestió de formació del Servei d'Ocupació Municipal (SOM).*



- *Fins un màxim de 10 punts. Proposta de protocol de contacte, prospecció i seguiment a empreses:*

*L'empresa presenta una estructura de protocol, cobrint les fases de planificació i contacte, prospecció i seguiment. Dins de cada fase inclou els elements més rellevants de la prospecció empresarial, definint els objectius tant generals com específics. Planifica l'aproximació a les empreses de manera estructurada, detallant els camps d'una base de dades d'empreses, els serveis a oferir, els tipus de contacte i detecció de necessitats. Tanmateix presenta mecanismes de control i valoració, amb una enquesta detallada sobre els serveis del SOM. Proposa mesures i mecanismes de col·laboració amb les empreses, això com la difusió d'altre informació addicional d'interès per les empreses. Puntuació 7 punts.*

- *Fins un màxim de 10 punts. Proposta d'accions formatives on es justifiqui la necessitat, les accions a realitzar i protocol de gestió de les mateixes:*

*L'empresa presenta una proposta d'accions formatives i amb un pla de treball detallat. Identifica les necessitats formatives, diferenciades el destinatari (persones i empreses) i defineix objectius principals a aconseguir. Per altra banda presenta unes accions formatives a realitzar en base al coneixement i experiència prèvia de l'empresa. El protocol de gestió presenta una estructura detallada, té en compte tots aspectes imprescindibles a l'hora de gestionar, les fases estan definides (planificació, difusió, inscripcions, assistències, control, avaluació i informe final de tancament). L'empresa aporta cronograma del protocol de gestió de la formació durant dos períodes a l'any. Puntuació 6,5 punts.*

- *Fins un màxim de 10 punts. Proposta de protocol de gestió d'ofertes i suport gestió del SOM:*

*L'empresa presenta un pla per gestionar ofertes de treball ben definit, explicant quatre fases de proposta de protocol: captació, publicació, candidatures i seguiment i tancament. En cada fase es detalla el contingut i la seva temporalitat i s'adjunta proposta de documentació que s'associa a cada fase, com per exemple un formulari per publicar ofertes o comunicació de tancament de les ofertes. En quant al suport a la gestió del SOM la proposta inclou un suport integral, tant com l'atenció a les persones usuàries, inscripcions, assessorament, com continguts web i xarxes socials. La proposta inclou oferir un servei homogeni i criteris de treball consensuats amb el servei de gestió del SOM, promoure una qualitat integral i homogènia del servei, així com una coordinació i establiment d'objectius comuns. Puntuació 7,5 punts.*

- *Fins un màxim de 5 punts. Relació d'indicadors d'avaluació:*

*L'empresa presenta una planificació del procés d'avaluació, amb els seus objectius, així com la definició d'informes amb dades quantitatives i*



qualitatives. El contingut dels informes quantitius està detallat, a més de la seva temporalitat (mensual, semestral i anual), i cobreix les principals variables del servei de prospecció d'empreses i suport en la gestió de formació. Els informes qualitius responen a enquestes de satisfacció i ús de diferents serveis del SOM sobre empreses i a públic usuari. Puntuació 3,5 punts.

Destacar que l'empresa presenta calendari i organització del servei detallat, amb cronograma de proposta i dedicació de les accions contingudes en el plec de condicions, així com ordre i prioritització de les tasques a desenvolupar diàries.

S'estableix la següent puntuació:

	<b>Puntuació Màxima</b>	<b>Puntuació Obtinguda</b>
<i>Proposta protocol contacte, prospecció i seguiment empreses</i>	<i>10 punts</i>	<i>7 punts</i>
<i>Proposta accions formatives, accions a realitzar i protocol gestió</i>	<i>10 punts</i>	<i>6,5 punts</i>
<i>Protocol gestió ofertes i suport gestió SOM</i>	<i>10 punts</i>	<i>7,5 punts</i>
<i>Indicadors d'avaluació</i>	<i>5 punts</i>	<i>3,5 punts</i>
<b>Totals</b>	<b>35 punts</b>	<b>24,5 punts</b>

A continuació, es procedeix a l'obertura del sobre n. 3 corresponent a l'oferta econòmica, fins a un màxim de 60 punts (preu de licitació 18.000 €, IVA a part) i augmentar el nombre de hores anuals de prestació del servei (fins a 2,5 punts) i acreditació de l'experiència superior a la requerida (fins a 2,5 punts) , amb el següent resultat:

PLICA 1.- JORDI JUANOLA SAGARÓ

Oferta econòmica: 17.688 €/any IVA a part

Nombre d'hores anuals de prestació del servei: 2.080 hores /any

Acreditar experiència prèvia superior a la solvència tècnica requerida: de l'01/04/2014 al 20/03/2018.

A continuació, a les 11:00 hores, el Sr. President declara l'acte acabat, i es passa la documentació del Sobre n. 3 a informe dels Serveis Tècnics Municipals.

Tanmateix, la present acta es publica al Perfil del contractant del web municipal.



**Ajuntament de  
Lloret de Mar**

EXP. 06/18 PL PC

Tot seguit, la present acta és signada pel Sr. President de la Mesa, de la qual, com a Secretària, Certifico.