



ACTA D'OBERTURA DEL SOBRE n. 3
DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ AMB ANUNCI AL PERFIL
DEL CONTRACTANT, PER CONTRACTAR EL SERVEI
CONSISTENT EN EL SUPORT, DESENVOLUPAMENT I
GESTIÓ DEL PORTAL WEB I LES XARXES SOCIALS
CORPORATIVES DE L'AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR

A Lloret de Mar (la Selva), el dia 12 d'abril de 2018

A les 10:30 hores, es constitueix a la Sala d'Actes de la Casa de la Vila, la Mesa per a la celebració de l'acte d'obertura del Sobre n. 3 de pliques presentades per a l'adjudicació, mitjançant procediment de licitació amb anunci al perfil del contractant, del servei consistent en el suport, desenvolupament i gestió del portal web i les xarxes socials corporatives de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

De conformitat al que disposa la Llei de Bases de Règim Local, Text Refós de Règim Local, Llei Municipal de Catalunya i el RD Legislatiu 3/2011, presideix la Mesa el Regidor Delegat de Sistemes de la informació i Telecomunicacions Sr. ALBERT ROBERT I RIBOT, i la formen el Secretari General Sr. RAFEL GARCIA JIMENEZ i la TAG de Serveis Econòmics Sra. DOLORS JORDAN I MORENO. Actua com a Secretària la funcionària de la secció de Serveis Jurídics Sra. GEMMA HIDALGO.

L'acte és públic i no assisteix cap representant de les empreses licitadores.

Tot seguit, el Sr. President declara obert l'acte i per la Sra. Secretària es procedeix a donar lectura dels articles del RD Legislatiu 3/2011 que fan referència a aquest procediment de licitació.

S'informa als assistents que en data 26/03/2018 es va realitzar l'acte d'obertura del Sobre n. 1 i en data 27/03/2018 del Sobre n. 2. La documentació tècnica, contingut del Sobre n. 2, es va passar als Serveis Tècnics Municipals per a la corresponent valoració.



En data 09/04/2018 els Serveis Tècnics Municipals va emetre l'informe tècnic, que valora la documentació presentada en el Sobre 2, amb el següent resultat (fins 22 punts):

"SECCIÓ DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

INFORME DE VALORACIÓ

Identificació del document

Valoració dels criteris, dels quals depèn un judici de valor, segons les ofertes presentades en el sobre núm. 2, i d'acord amb el "Plec de clàusules econòmic administratives i jurídiques reguladores del procediment de licitació amb publicitat al perfil del contractant, tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de servei consistent en el suport, desenvolupament i gestió del portal web i les xarxes socials corporatives de l'Ajuntament de Lloret de Mar" (EXP.15/18 PL PC).

Informe

Vist el "Plec de clàusules econòmic administratives i jurídiques reguladores del procediment de licitació amb publicitat al perfil del contractant, tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de servei consistent en el suport, desenvolupament i gestió del portal web i les xarxes socials corporatives de l'Ajuntament de Lloret de Mar", i la seva publicació en el Perfil del Contractant del web de l'Ajuntament en data 07/03/2018, es considera i valora en aquest informe l'acreditació dels aspectes d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor, segons la documentació presentada per les empreses licitadores en el sobre 2, d'acord amb allò indicat a la clàusula 10.B de l'esmentat Plec.

La puntuació del sobre 2 es valora en un total de fins a 22 punts, i té la denominació de "projecte tècnic", seguint els aspectes i la puntuació del següent quadre:

Aspectes	Puntuació (fins a)
<i>Proposta de metodologia i desenvolupament d'accions professionals i gestió, de cadascun dels serveis</i>	10
<i>Pla de seguiment i sistemes d'avaluació de les tasques objecte del contracte</i>	10
<i>Altres propostes d'interès i referències que el/la concursant consideri oportú aportar, i que suposin una millora en la prestació del servei</i>	2



La valoració de les ofertes es porta a terme d'acord amb el que s'estableix en el Plec de clàusules i sobre una puntuació màxima que admet l'aplicació discrecional dins del màxim establert per cadascun dels aspectes tècnics a valorar de les memòries. Es consideren de forma positiva la concreció i coherència, estructuració i claredat d'exposició, així com l'oferiment de propostes que suposin un increment dels mínims bàsics o serveis essencials i de qualitat de factors, referits a la prestació objecte del contracte o directament relacionat amb aquesta prestació. Per altra banda, no es tindran en compte els aspectes relacionats amb el licitador que no estiguin inclosos en el Plec.

Vist que en data 22/03/2018, va finalitzar el termini per a la presentació de les ofertes, presentant proposicions en temps i forma la següent empresa licitadora, que ha superat l'obertura del sobre núm. 1 amb els documents requerits:

Empresa licitadora
Plica núm. 1.- DANI REYES DOMINGUEZ

Seguidament, es defineixen les puntuacions assolides per l'empresa licitadora en funció dels aspectes a valorar que depenen d'un judici de valor, indicats a l'apartat 10.B del Plec:

Plica núm. 1

Proposta de metodologia i desenvolupament d'accions professionals i gestió, de cadascun dels serveis: 9

Correcte descripció de les fonts d'informació, fet que propicia la seva cerca i del tractament, actualització i adequació dels diferents suports o formats, ja siguin cartells o díptics en pdf, jpg, png o gif, i vídeos, pel web municipal o per l'app LloretSmart. Bon coneixement en el CMS Plone del web municipal, i també experiència que queda palesa en la descripció de les funcionalitats del gestor. Aquesta descripció forma part de les tasques previstes, mínims essencials referits a la prestació del servei objecte del contracte.

Es valora positivament l'oferiment de suport, atenció i formació a l'usuari en l'ús del gestor de continguts, de creació o actualització del web, en programes com el Microsoft Picture Manager o Adobe Photoshop, de tractament d'imatges, així com també en l'entrada de contingut a l'app de LloretSmart.



També es valora positivament l'apartat del projecte tècnic amb la descripció dels llenguatges de programació a utilitzar i la proposta de disseny de noves aplicacions segons necessitat. S'explica que es compta amb coneixements i experiència en el treball amb XML, XSLT, a més de RSS i JSON.

Quant a la creació i disseny d'arxius multimèdia, es valora de forma positiva la proposta de creació i disseny de cartells per a esdeveniments, de vídeos i d'aplicacions web. Aquesta proposta compta amb la descripció de la mateixa i el termini de lliurament del material.

Bona descripció i proposta de desenvolupament de les tasques relatives a la planificació, creació i redacció de continguts, estil i tipologia dels post a les xarxes socials de la corporació. En aquest àmbit, l'oferiment de suport, atenció i formació específica als usuaris de les seccions amb perfils a les xarxes, estan inclosos en els requeriments de base dels plecs.

Amb tot, en el contingut expressat pel licitador en aquest apartat, estan dins els estàndards de contextualització i dimensió estratègica segons objectius de la Secció i d'especial atenció pel que fa a l'ús de recursos lingüístics per evitar un llenguatge amb usos sexistes o androcèntrics.

Pla de seguiment i sistemes d'avaluació de les tasques objecte del contracte: 9

Es valora positivament l'analítica i seguiment mensual del web realitzat a través de l'aplicació de Google Analytics, amb l'aportació d'un informe sobre l'anàlisi de les dades i la seva evolució.

Es valora de forma favorable les tasques proposades per l'anàlisi d'evolució i mètriques de les xarxes socials, alhora que el lliurament d'un informe mensual amb les dades de resultats segons un llistat d'indicadors.

Descripció del monitoratge i el seguiment de les directrius establertes en el Pla estratègic Social Media de l'Ajuntament de Lloret de Mar, que forma part de les tasques o serveis essencials establerts en el plec de condicions.

Altres propostes d'interès i referències que el/la concursant consideri oportú aportar, i que suposin una millora en la prestació del servei: 1,4

Es proposen 6 millores, de les que es fa la descripció a continuació:

1. *Cobertura d'actes i esdeveniments de l'Ajuntament:* Tot i que es diu que es cediran 100 fotografies i 1 video, no queda clar el nombre d'actes al qual es donaria cobertura ni si aquest nombre d'arxius que



- es cedirien es per acte o en total (anual, mensual?). Es valora a mitjes per no tenir tota la informació.
2. *Incorporació d'una eina de comunicació i organització (Trello):* Es considera positiva l'ofertament del que comporta el treball col·laboratiu de projectes i tasques, als efectes de la coordinació de la coordinació.
 3. *Formació als usuaris amb les eines incorporades:* Es valora positivament també l'ofertament de creació d'un manual específic adaptat a les necessitats de l'Ajuntament, com a base per a la formació dels/les usuaris/es en l'eina Trello.
 4. *Actualització de les descripcions dels perfils de les xarxes socials:* Es considerarà una millora si l'actualització de les descripcions dels perfils de les xarxes socials corporatives proposada és constant en la mesura que sigui necessari, sempre seguint les indicacions del Pla estratègic Social Media de l'Ajuntament de Lloret de Mar.
 5. *Enllaçar les xarxes socials:* No es considera una millora en tant quant és una proposta que formaria part dels mínims bàsics.
 6. *Creació de campanyes:* Tot i que no s'explica el nombre de campanyes ni la seva peridocitat (anuals, mensuals?), es valora positivament la proposta de creació de campanyes per a les xarxes socials, amb tot el que implica de creació de material multimèdia, *planning* de continguts a cada xarxa i la creació d'etiquetes.

Amb tot, el document de projecte tècnic avaluable mitjançant judici de valor és concret, coherent i estructurat en l'exposició. Incorpora els estàndards mínims bàsics i d'altres de qualitat referits a la prestació del servei objecte del contracte.

Conclusions

En conclusió i d'acord amb les consideracions indicades anteriorment, a continuació s'exposa la puntuació total obtinguda fruit de l'avaluació dels criteris subjectes a judici de valor de la proposta presentada en el procediment de licitació:

Aspectes	Puntuació (fins a)	Plica 1
<i>Proposta de metodologia i desenvolupament d'accions professionals i gestió</i>	10	9
<i>Pla de seguiment i sistemes d'avaluació</i>	10	9
<i>Altres propostes d'interès i referències que el/la concursant consideri oportú aportar, i que suposin una millora en la prestació del servei</i>	2	1'4
Total	22	19'4

"

A continuació, es procedeix a l'obertura del sobre n. 3 corresponent a l'oferta econòmica preu de licitació 19.390 €/any, IVA a part (fins un màxim de 60 punts), Formació complementària en gestió i monitorització de xarxes



socials, disseny i comunicació (fins a un màxim de 10 punts), Augmentar el nombre d'hores de prestació del servei establert (fins a un màxim de 4 punts) i acreditar experiència professional prèvia superior a la solvència tècnica requerida (fins a un màxim 4 punts):

PLICA 1. DANIEL REYES DOMÍNGUEZ

OFERTA ECONÒMICA: 19.360 €/any IVA a part

FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA EN GESTIÓ I MONITORITZACIÓ DE XARXES SOCIALS, DISSENY I COMUNICACIÓ, acreditació de la següent titulació:

- Curs de Comunity Manager (30 h), Diputació de Girona
- Estrategia de social media para entidades sin ánimo de lucro (32 h), Universidad Abat Oliva CEU
- Estrategias de Marketing Online. Comunity Manager (20 h), Universidad CEU Cardenal Herrera
- Qui s'emporta el pastís del núvol? Els líderatges de l'espai virtual (5h), Diputació de Girona
- Estrategies de comunicació a través d'Internet (15h), Diputació de Girona
- Nivell Avanat de Photoshop (36 h), Centre d'Ensenyament Informatic Logica Gironina, SL
- Curs sobre la comunicació institucional a través de webs i xarxes socials (20 h), EAPC

QUE EL NOMBRE D'HORES ANUALS TOTALS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI QUE OFERTADES SON: 1.650 hores/anuals

*Mínim d'hores establert al plec 1.645 hores/anuals.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL SUPERIOR A LA SOLVÈNCIA TÈCNICA requerida mitjanant l'aportació de les següents titulacions i certificats:

- introducció a la Powershell
- Programació estructurada amb l'entorn visual Studio 2010 -C#
- introducció a Microsoft Access 2012



- introducció a l'administració de base de dades amb Microsoft SQL Server 2008 R2
- Administració del sistema operatiu Windows 7
- Administració bàsica en Windows Server 2008
- Administració avançada en Windows Server 2008. Primera part
- Administració avançada en Windows Server 2008. Segona part
- Fonaments de gestió de fitxers amb visual Studio 2010 -C#
- Programació modular 1 orientada a objectes amb l'entorn visual Studio 2010 - C#
- Introducció a XML
- Ambits d'aplicació de XML
- VMWare vSphere 5.1: Install,Configure and Manage
- Introducció a les xarxes (CCNA Exploration)
- Administració de dispositius de xarxa (CCNA Exploration)
- Administració avançada de xarxes (CCNA Exploration)
- Serveis web i FTP.Implantació i configuració avançada amb IIS 7.5. Powershell
- Serveis de correu. Conceptes i implantació bàsica d'un servidor amb Exchange server 2010. Powershell
- DHCP i DNS. Conceptes i implantació avançada amb Windows 2008

A continuació, a les 10:45 hores, el Sr. President declara l'acte acabat, i es passa la documentació del Sobre n. 3 a informe dels Serveis Tècnics Municipals.

Tanmateix, la present acta es publica al Perfil del contractant del web municipal.

Tot seguit, la present acta és signada pel Sr. President de la Mesa, de la qual, com a Secretària, Certifico.