

# **PLEC DE CLÀUSULES ECONOMICoadministratives I JURÍDIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC RELATIVA A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE PODOLOGIA DEL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN DE LLORET DE MAR**

## **1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.**

L'objecte de la present licitació és adjudicar, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, la concessió de domini públic relativa a l'explotació del servei de podologia del Casal Municipal de la Gent Gran de Lloret de Mar.

El servei de podologia està ubicat a la planta baixa del Casal Municipal de la Gent Gran, situat a la Plaça Pere Torrent núm. 2 i disposa d'accés independent des del pati interior de l'edifici de la Casa de la Cultura.

Aquesta concessió abans esmentada es regeix per aquest plec de clàusules administratives i particulars, pels articles 53 a 73 del Decret 336/1988 pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant RD Legislatiu 3/2011), i la resta de normativa aplicable.

## **2.- CÀNON.**

El concessionari haurà de pagar a l'Ajuntament una quantitat anual en concepte de cànon per la utilització privativa i explotació d'espais de domini públic. Aquesta quantitat serà proposada pels licitadors, els quals hauran de partir d'un **preu base de licitació de 260 € anuals**. Import que els licitadors hauran de **millorar a l'alça en la seva oferta**. No seran admeses ofertes a la baixa.

El cànon s'abonarà en dos pagaments (un a l'inici de l'annualitat del contracte i l'altre al cap de 6 mesos).

En cas de plantejar-se la revisió de preus del contracte, s'haurà d'estar a allò previst a la Disposició Addicional 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per 2014, per la qual cosa, l'esmentada revisió no podrà referenciar-se a cap tipus d'índex general de preus ni fórmula que el contingui.

### **3.- DURADA.**

El contracte tindrà una durada de 2 anys, a comptar des de la data de la seva signatura. Si ambdues parts hi estan d'acord, el contracte es podrà prorrogar de forma expressa, mitjançant acord de l'òrgan de contractació, per anualitats successives (any a any) fins a un màxim de 2 anys més, d'acord amb el que disposa l'article 303 del RD Legislatiu 3/2011.

### **4.- GARANTIA DEFINITIVA.**

La garantia definitiva que ha de constituir l'adjudicatari és fixa en la quantitat de 600 €

La regulació de la garantia esmentada s'ajustarà a allò establert als articles 95 a 102 del RD Legislatiu 3/2011.

### **5.- CARACTERÍSTIQUES I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS.**

La instal·lació objecte de la concessió administrativa és l'espai, situat a la planta baixa del Casal Municipal de la Gent Gran, on s'exercirà el servei de podologia, i el qual serà objecte d'explotació amb tota la maquinària i material en general que hi hagi en el moment d'inici de la concessió, els quals figuren a **l'Annex I d'aquet plec**. L'esmentat servei està ubicat a la planta baixa de la Casa Municipal de la Gent Gran i disposa de l'accés independent des del pati interior de l'edifici.

La conservació, manteniment i compra de material que calgui efectuar durant la vigència del contracte anirà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, el qual estarà obligat a retornar l'esmentat espai amb l'inventari al final del contracte en el mateix estat en que el va rebre.

La neteja del passadís i consulta, i demés despeses del funcionament del servei de podologia aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari. També seran a càrrec de l'adjudicatari les obres de reparació menor, conservació i manteniment de les instal·lacions del servei de , en el supòsit que aquestes siguin necessàries.

### **6.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA.**

Tal i com es preveu a la clàusula 13 del present plec de condicions, l'empresa que hagi obtingut la major puntuació haurà d'acreditar en la fase de requeriment previ, que dóna compliment als requisits de solvència, aportant la següent:

a) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011.

b) Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional presentant la documentació prevista a l'article 78 del RD Legislatiu 3/2011. A més a més, caldrà acreditar expressament experiència de com a mínim 2 anys en el sector i la titulació pertinent.

c) En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar. La solvència tècnica i professional no quedarà acreditada amb la inscripció al Registre i s'haurà d'acreditar expressament allò previst en l'apartat anterior.

## **7.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI I LA CAPACITAT DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.**

L'adjudicatari està obligat a desenvolupar les obligacions objecte del contracte establertes als plecs de clàusules corresponents.

L'adjudicatari es farà càrrec del pagament de l'import dels anuncis i, en general, de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.

L'adjudicatari haurà de donar compliment a tota la normativa legalment establerta en matèria de treball i seguretat social. Haurà de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

L'administració podrà comprovar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions.

Cal que l'adjudicatari acrediti les titulacions pertinents de tots els seus treballadors.

D'acord amb allò establert a l'art. 214 del RD Legislatiu 3/2011, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

**S'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte les següents obligacions:**

L'adjudicatari estarà obligat a explotar les instal·lacions com a titular de l'esmentada concessió, ja sigui personalment, ja sigui mitjançant la contractació de personal, el cost de la qual anirà íntegrament a càrrec seu i haurà de reunir tots els requisits legals existents en matèria de dret laboral i titulacions respecte les possibles contractacions, així com també haurà de complir les obligacions tributàries i de la Seguretat Social derivades de l'exercici de l'activitat i de les esmentades contractacions.

El servei de podologia es donarà exclusivament al col·lectiu específic de gent gran del Casal Municipal de la Gent Gran. L'usuari acreditarà el seu dret amb el carnet expedit per l'Ajuntament de Lloret de Mar. També es prestarà aquest servei a les persones no residents a Lloret de Mar que acreditin ser jubilats.

L'adjudicatari estarà obligat a prestar el servei de podologia els dimecres i dijous de 9:00 a 14:00 hores, d'acord amb allò establert a l'art. 20 del Reglament del Casal Municipal de la Gent Gran.

D'acord amb el capítol VI de l'esmentat Reglament, aquests horaris només podran ser modificats prèvia autorització del Consell Assessor i de Govern del Casal. L'adjudicatari quedarà sota les ordres directes del Consell Assessor i de Govern, a qui haurà de rendir compte de la seva gestió sempre que sigui requerit per això.

L'adjudicatari estarà obligat a tractar el públic amb la correcció i atencions degudes. L'incompliment d'aquesta obligació serà motiu per a incoar el corresponent expedient sancionador.

Així mateix, estarà obligat a donar-se d'alta i per compte propi de totes les llicències i autoritzacions legals i fiscals que calguin, a respectar les incompatibilitats i incapacitats imposades per la Llei, compliment de les normes legals que regulen el funcionament d'aquests tipus d'activitats i instal·lacions. Es farà càrrec de les despeses que li corresponguin en la relació amb els seus treballadors.

També serà obligació de l'adjudicatari tenir exposat de forma visible el llistat de preus dels serveis. Tanmateix, no podrà aplicar en els serveis que es realitzin un preu superior als assenyalats, aprovats anualment per la Junta de Govern Local. Per a qualsevol modificació es requerirà la prèvia aprovació de l'esmentat òrgan col·legiat.

Tindrà cura, donat el caràcter de reservat de la instal·lació, que no es produeixi l'entrada de persones que puguin pertorbar el clima de descans i tranquil·litat que han de gaudir els concurrents.

Així mateix, el concessionari haurà de respectar les normes reguladores de funcionament del Casal Municipal de la Gent Gran.

El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament l'accés a la seva comptabilitat, a fi que es pugui comprovar el bon fi de l'explotació.

## **8.- DRETS DE L'ADJUDICATARI.**

L'adjudicatari gaudirà de l'exclusivitat pel que fa al servei de podologia, ubicat als baixos del Casal Municipal de la Gent Gran.

## **9.- DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES.**

Les proposicions per optar a aquesta licitació s'han de presentar a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (baixos Ajuntament), tots els dies hàbils des de les 8:30 i fins a les 15:00 hores, els dijous de 8:30 a 18:30 hores, i els dissabtes de 10:00 a 12:45 hores, o es poden enviar per correu d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, durant el termini de 26 dies naturals següents a la publicació del darrer l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província o DOGC, en la forma que més endavant s'indicarà.

A banda de les preceptives publicacions de la convocatòria de la licitació en els butlletins oficials, l'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 53 del RD Legislatiu 3/2011, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de condicions, terminis de presentació de pliques, d'al·legacions, del requeriment previ a l'adjudicació i adjudicació) a la web de l'Ajuntament de Lloret de Mar [www.lloret.cat](http://www.lloret.cat), concretament a l'apartat anomenat "*perfil del contractant*".

**Per a prendre part en la licitació, caldrà abonar una taxa de 10,50 € cord amb el que es preveu a les Ordenances Fiscals.** L'esmentada taxa es farà efectiva a l'oficina de l'OIAC en el moment de presentació de les propostes per a prendre part en la licitació. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

En cas que els licitadors enviïn les seves propostes per correu, l'abonament de la taxa municipal s'efectuarà a través de transferència bancària a la següent entitat: **CAIXABANK – "LA CAIXA"ES58.2100.0157.83.0200015293.**

Quan es trameti per fax la instància de la participació caldrà adjuntar, a més del certificat de correus conforme s'ha presentat, el resguard acreditatiu de la transferència bancària.

**No s'admetrà cap proposició que no justifiqui prèviament l'abonament d'aquesta taxa.**

La documentació a presentar serà la següent:

I.- Un sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar el següent:

"Sobre número 1 - Documentació i referències per optar a l'adjudicació, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, de la concessió de domini públic, consistent en l'explotació del servei de podologia del Casal Municipal de la Gent Gran de Lloret de Mar (Exp. 06/15 concessió), que presenta l'empresa \_\_\_\_\_"

En el sobre s'haurà d'indicar així mateix **l'adreça electrònica del licitador**, per tal que se'l pugui informar de la data d'obertura del sobre núm. 3 i d'altres tràmits que s'escaiguin.

Cal incloure-hi la documentació següent:

1. **Declaració responsable** de donar compliment a les obligacions establertes a la Llei de contractació del sector públic, d'acord amb el Model de Declaració del present plec de condicions.
2. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'efectuar la declaració responsable a dalt esmentada, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuguin la proposició, la participació de cadascun d'elles, designant la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la representació de la unió davant l'administració.
3. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades d'acord amb allò que es preveu en l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes hauran de presentar una Declaració manifestant aquesta circumstància als efectes d'allò previst en l'article 145.4 del RD Legislatiu 3/2011.
4. Les empreses que tinguin en la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social i que en l'adjudicació vulguin comptar amb la preferència regulada en la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011 (d'acord amb el que es preveu al darrer paràgraf de la clàusula 11 del present plec de condicions), hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la proposició, tenen a la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 o que l'empresa

licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral, juntament amb el compromís formal de contractació a que es refereix la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011.

**II.-** Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de incloure la següent documentació:

"Sobre número 2 - Acreditació dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor per optar a l'adjudicació, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, de la concessió de domini públic, consistent en l'explotació del servei de podologia del Casal Municipal de la Gent Gran de Lloret de Mar (Exp. 06/15 concessió), d'acord amb allò indicat a la clàusula 11.B d'aquest plec, que presenta l'empresa \_\_\_\_\_".

1) Els licitadors hauran de presentar **memòria** que haurà d'incloure el següent:

Organització, prestació i millores del servei fent esment al personal, horaris i atenció al client.

**III.-** Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de incloure la següent documentació:

"Sobre número 3 - Acreditació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules per optar a l'adjudicació, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, de la concessió de domini públic, consistent en l'explotació del servei de podologia del Casal Municipal de la Gent Gran de Lloret de Mar (Exp. 06/15 concessió) d'acord amb allò indicat a la clàusula 11.A d'aquest plec, que presenta l'empresa \_\_\_\_\_"

Cal incloure-hi la proposició ajustada al model següent:

Identificació de la persona que presenta la proposició:

....., veí/veïna d..., amb domicili ..., amb el DNI número ....., en nom propi/en representació d.....,

*Manifesto:*

1. *Que estic assabentat/ada de l'anunci del procediment obert, tramitació ordinària, per a l'adjudicació de la concessió de domini públic, consistent en l'explotació del servei de podologia del Casal Municipal de la Gent Gran de Lloret de Mar (Exp. 06/15 concessió) i de les clàusules que regeixen l'esmentat procediment.*

2. *Que accepto íntegrament les esmentades clàusules, i em comprometo a abonar a l'Ajuntament de Lloret de Mar un cànon anual per la quantitat de (en lletres i números) ..... euros.*

....., ... de ..... de ....  
(Signatura de qui fa la proposta) .

## **10.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES.**

L'endemà de finalitzar el període de presentació de les proposicions o si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, a les 11 hores, es procedirà a l'acte d'obertura del sobre núm. 1.

En cas que s'hagi enviat una proposició per correu (d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el dia fixat per a l'obertura no s'hagi rebut, no es procedirà a aquesta fins que la citada proposició tingui entrada al Registre General.

Tal i com s'assenyala a l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax **(972.370396)** o telegrama el mateix dia.

També podrà anunciar-se per correu electrònic a la següent adreça: **contractacio@lloret.cat**. L'enviament de l'anunci per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament al remitent i al destinatari. En aquest supòsit, es procedirà a l'obtenció de còpia impresa i al seu registre, que s'incorporarà a l'expedient.

Per això, es constituirà la mesa, que estarà formada per:

President: L'Alcalde (Romà Codina i Maseras)  
Suplent: 1er Tinent d'Alcalde (Ester Olivé i Güell)

### Vocals:

-1er Vocal: La Regidora delegada del Casal Municipal de la Gent Gran (Idoia Saracibar i Garriga), que realitzarà les funcions de presidència en cas d'absència del president (titular i suplent).

Suplent: 2on Tinent d'Alcalde (Ignasi Riera i Garriga)

- 2n Vocal: El Secretari General de l'Ajuntament (Rafel Garcia Jimenez)

Suplent: El TAG de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)

- 3er Vocal: El Tag de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)  
Suplent: La Tag Mig de Serveis Jurídics (Imma Fusté Capdevila)

- 4rt Vocal: L'Interventor municipal (Carles Arbò i Blanch)  
Suplent: La TAG de Serveis Econòmics (Anna Gairí i Ramos)

Secretària:

- Funcionària adscrita a la secció de serveis jurídics (Šárka Kupková)  
Suplent: funcionària adscrita a la secció de serveis jurídics (Gemma Hidalgo Duran)

En absència del President de la Mesa (titular i suplent), realitzarà les funcions de presidència qui ostenti la condició de 1r Vocal, en absència d'aquest, qui ostenti la condició de 2n Vocal i, en absència d'aquest últim, qui ostenti la condició de 3r Vocal.

En cas que coincidís en la mateixa persona la condició de suplent del President i de 1er Vocal titular, assumirà la condició de suplent del President el 2on Tinent d'Alcalde i de suplent de 1er Vocal el 3er Tinent de l'Alcalde.

En cas que coincidís en la mateixa persona la condició de 1er Vocal titular i suplent, assumirà la condició de suplent el 3er Tinent de l'Alcalde.

A les reunions de la Mesa de Contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

Una vegada constituïda la mesa de contractació, el procediment d'actuació serà el següent:

1. S'obrirà el sobre titulat "Sobre 1- Documentació administrativa i referències per optar al contracte, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, de la concessió de domini públic, consistent en l'explotació del servei de podologia del Casal Municipal de la Gent Gran de Lloret de Mar (Exp. 06/15 concessió) i el secretari comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.
2. La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies naturals, perquè el licitador esmeni l'error.
3. Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:

- a) L'acte d'obertura NO serà públic, la qual cosa significa que la Mesa de Contractació es reunirà a porta tancada.
  - b) Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres núm. 2 i 3 corresponents a les ofertes rebutjades.
  - c) Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, el/la Secretari/ària de la Mesa comunicarà, mitjançant correu electrònic als licitadors si la seva proposició ha estat o no admesa i, si s'escau, se'ls informarà sobre les possibles subsanacions de documentació.
4. A continuació, s'aixecarà la sessió. L'obertura del sobre núm. 2 es farà l'endemà de l'obertura del sobre 1 (a menys que caigui en dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), i sempre i quan no s'hagi hagut de demanar la subsanació de la documentació del sobre núm. 1 a cap licitador.

En cas que s'hagi hagut d'atorgar termini de subsanació, l'obertura del sobre núm. 2 es farà el cinquè dia natural posterior a l'obertura del sobre núm. 1 (a menys que caigui en dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), i s'informarà expressament als licitadors al perfil del contractant.

La Mesa procedirà a l'obertura en acte públic dels sobres núm. 2, d'acord amb allò establert a l'article 27 del RD 817/2009.

Durant els dies successius, la Mesa de Contractació prèvia emissió dels informes tècnics que es considerin necessaris, valorarà i puntuarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

5. Una vegada valorades i puntuades les pliques per part de la Mesa de Contractació, el/la Secretari/ària de la Mesa informarà als licitadors, a través de correu electrònic, de la data i hora d'obertura del sobre núm. 3. En l'acte d'obertura del sobre núm. 3 es procedirà, prèviament a l'obertura de l'esmentat sobre i lectura de les ofertes relatives al preu i a la resta de criteris quantificables de forma automàtica, a informar sobre les puntuacions atorgades per la Mesa de Contractació en la valoració de la documentació integrant dels sobres núm. 2.

## **11.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.**

La Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (sobre un màxim de 100 punts):

A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES

**1.- Oferta econòmica: fins a 60 punts**

S'atorgarà el màxim de punts a l'oferta econòmica més alta i a la resta en proporció.

**B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR:**

**1.- Memòria: Fins a 40 punts**

Organització, prestació i millores del servei fent esment al personal, horaris i atenció al client.

La mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació, s'utilitzaran els criteris d'adjudicació preferent previstos a la Disposició Addicional Quarta del RD Legislatiu 3/2011, relativa a tenir en plantilla personal amb discapacitat o en situació d'exclusió social.

**12.- RENUNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ.**

La renúncia a la celebració del contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma en que es preveu a l'article 155 del RD Legislatiu 3/2011.

**13.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL REQUERIMENT PREVI - ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.**

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals conforme a allò assenyalat en l'article 152. Per realitzar l'esmentada classificació, la Mesa de contractació atindrà als criteris d'adjudicació assenyalats en els plecs de condicions podent sol·licitar els informes tècnics que estimi pertinents.

L'òrgan de contractació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 151 del RD Legislatiu 3/2011, requerirà al licitador que hagi obtingut major puntuació per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de

l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Còpia autenticada del DNI del signant de la proposició.
2. Còpia autenticada de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició, validat pel lletrat funcionari de l'Administració pública.
3. En cas d'haver concorregut a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits per contractar previstos en aquesta clàusula.
4. Documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
5. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva d'acord amb el que disposa a la clàusula 4ª del present plec i d'haver abonat les despeses relatives als anuncis i publicacions efectuades
6. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011.
7. Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional presentant la documentació prevista a l'apartat 78 del RD Legislatiu 3/2011. A més a més, caldrà acreditar expressament experiència de com a mínim 2 anys en el sector i la titulació pertinent.
8. En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar. La solvència tècnica i professional no quedarà acreditada amb la inscripció al Registre i s'haurà d'acreditat expressament allò previst a l'apartat 7 d'aquesta clàusula.
9. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 300.000 € i un sublímit mínim per víctima de 75.000 €.
10. Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

En cas de no donar compliment al requeriment efectuat dins del termini assenyalat, i sens perjudici del tràmit de subsanació previst normativament, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva

oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació, es procedirà a adjudicar el contracte.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec de condicions.

El procediment a seguir en cas que es presentin ofertes econòmiques amb valors anormals o desproporcionats, serà el previst a l'article 152 del RD Legislatiu 3/2011.

#### **14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

Els contractes que celebrin les Administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar no més tard dels 15 dies hàbils següents a la data de recepció de la notificació de l'adjudicació d'acord amb allò previst en l'article 151.4. del RD Legislatiu 3/2011.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini a dalt esmentat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas s'hagués exigit.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos en l'article 117 del RD Legislatiu 3/2011.

#### **16.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.**

En el moment de formalitzar el contracte es podrà designar, en una de les clàusules d'aquest, el responsable del contracte d'acord amb allò establert a l'article 52 del RD Legislatiu 3/2011.

El responsable del contracte li correspondran les facultats especificades en l'esmentat article 52, i podrà ser una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'Ajuntament.

### **17.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.**

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, tal com s'estableix als articles 214 i 305 del RD Legislatiu 3/2011.

### **18.- CESSIÓ DE L'ADJUDICACIÓ.**

L'adjudicatari no podrà, ni de manera ocasional, cedir l'explotació a una altra persona sense autorització expressa, per escrit, de l'Ajuntament.

### **19.- RÈGIM SANCIONADOR.**

En cas d'incompliment per part de l'adjudicatari de les seves obligacions, serà sancionat, segons la seva gravetat. Les faltes seran classificades com:

a) Faltes lleus.- Es consideraran faltes lleus:

- El retard, sense causa justificada, de l'obertura de les instal·lacions.
- Qualsevol altre incompliment que no sigui constitutiu d'infracció greu o molt greu.

b) Faltes greus.- Es qualificaran com a faltes greus:

- La negligència pel que fa a l'estat de neteja i higiene de les instal·lacions.
- La falta d'atenció i correcció amb el públic.
- No complir amb l'obligació de tenir exposat el llistat de preus del servei, i aplicació de preus per sobre dels autoritzats
- La reincidència en la comissió de faltes lleus

c) Faltes molt greus.- Tindran la consideració de molt greus:

- La reincidència en el mal estat de neteja de les instal·lacions del servei de podologia i que, en cas de lliurar-se actes d'inspecció

sanitàries, podran ser motiu d'inici de tràmits per a la rescissió del contracte.

- La reiterada falta d'atenció i correcció amb el públic.
- La desobediència sistemàtica a les disposicions de la Corporació sobre la forma de donar el servei.
- La transmissió de la concessió sense l'autorització expressa, per escrit, de la Corporació també constituirà una infracció molt greu, sens perjudici dels efectes jurídics respecte la validesa de la concessió que puguin derivar-se.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.

Aquestes infraccions seran sancionades de la següent manera:

- 1.- Les infraccions qualificades de lleus, amb multa de 100 a 500 €.
- 2.- Les infraccions qualificades de greus, amb multa de 501 a 1.000 €.
- 3.- Les infraccions qualificades de molt greus, podran ser sancionades de 1.001 a 3.000 i, fins i tot, amb la resolució del contracte que portarà implícitament, en concepte de sanció, la pèrdua de la garantia definitiva, sense perjudici de que, a més, l'Ajuntament pugui exigir les responsabilitats que siguin procedents en concepte de danys i perjudicis. La infracció consistent en la transmissió de la concessió, arrendament de l'explotació o cessió del contracte sense l'autorització expressa, per escrit, de la Corporació portarà indefectiblement a la resolució del contracte.

Aquestes penalitzacions s'imposaran, prèvia audiència de deu dies hàbils, al titular de l'explotació, sense cap altre tràmit en el cas de les faltes lleus. Per a les faltes greus i molt greus, es desenvoluparà un expedient sumari i això sense perjudici dels recursos que pugui interposar posteriorment l'adjudicatari.

Els òrgans competents per a la imposició de les sancions previstes en aquest apartat, seran les següents:

- a) Per a les faltes lleus, l'Alcaldia.
- b) Per a les faltes greus i molt greus, la Junta de Govern Local.

## **20.- IMATGE, INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT.**

L'adjudicatari s'obliga a guardar secret i mantenir en la més estricta confidencialitat tota la informació a la que tingui accés en compliment d'aquest contracte, i a subministrar-la únicament a personal autoritzat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'Ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs per a

finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades no es podran facilitar a tercers.

Un cop acabats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Lloret de Mar tots els arxius, documents i, en general, dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètols o cartells amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

## **21.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.**

D'acord amb allò previst al Llibre primer, Títol V del RD Legislatiu 3/2011, s'estableix en el present plec de condicions la possibilitat de dur a terme una modificació del contracte en un percentatge màxim del 20 % del preu del contracte.

Es podrà modificar el contracte per atendre a circumstàncies imprevistes en el moment de l'inici de la licitació i que guardin estreta relació amb l'objecte del contracte.

El contracte es podrà modificar, en més o en menys, d'acord amb el percentatge a dalt esmentat, sense dret a indemnització al contractista, en cas de disminució del seu objecte. L'acord de modificació l'adoptarà l'òrgan de contractació, previ informe tècnic corresponent. Quan la modificació s'incoï d'ofici per l'Ajuntament de Lloret de Mar, es donarà prèvia audiència al contractista.

## **22.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.**

D'acord amb l'article 210 del RD Legislatiu 3/2011, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Modificar-los per raons de interès públic, i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

## **23.- TRIBUNALS COMPETENTS.**

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

## **24.- DRET SUPLETORI.**

En tot allò que no estigui previst en el present plec regirà el Decret Reial Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la LCAP, la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, Activitats i Serveis dels ens locals, i resta de normativa aplicable en matèria de règim local i contractació administrativa.

Lloret de Mar, març de 2015

## MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA JURÍDICA

El senyor/a ....., amb DNI núm. .... actuant en nom i representació de l'empresa ..... en qualitat de ..... i segons escriptura pública atorgada davant del Notari ..... de data ..... , amb CIF ..... domicili social ..... i adreça de correu electrònic .....; declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte .....

- a) Està facultada per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.
- b) No es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.
- c) Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) No incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
- e) Dóna compliment als requisits de solvència econòmica o financera.
- f) Dóna compliment als requisits de solvència tècnica o professional exigits al plec de condicions.
- g) Es compromet a subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista al plec de condicions.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable,

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

## **MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA FÍSICA**

El senyor/a ....., amb DNI núm. .... i domicili ..... i adreça de correu electrònic ....., actuant en nom propi, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador del contracte ..... que,

- a) Està facultat per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.
- b) No es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.
- c) Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) No incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
- e) Dóna compliment als requisits de solvència econòmica o financera
- f) Dóna compliment als requisits de solvència tècnica o professional exigits al plec de condicions.
- g) Es compromet a subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista al plec de condicions.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable,

(lloc i data)

Signatura